




บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาเสพติด (Alcohol and Drug Policy)

	<p style="text-align: center;">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด (Alcohol and Drug Policy)</p>	<p style="text-align: center;">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-17</p>	<p style="text-align: center;">วันที่บังคับใช้ 15 มกราคม 2568</p>	<p style="text-align: center;">ครั้งที่แก้ไข 02</p>	<p style="text-align: center;">หน้า 1</p>
---	--	--	---	---	---

นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด (Alcohol and Drug Policy)


บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นและตระหนักเป็นอย่างดีในเรื่องของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด ดังนั้น บริษัทฯ มีหน้าที่ที่จะต้องจัดให้สถานที่ทำงานของพนักงานทั้งหมดเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติดหรือสารเสพติดอื่นๆ ซึ่งจะมีผลเป็นการบั่นทอนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสาเหตุนำไปสู่ความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน สุขภาพของพนักงานและอาจเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ การใช้ ครอบครอง แจกจ่ายหรือจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และ/หรือยาเสพติดในสถานที่ทำงานเป็นเรื่องต้องห้ามอย่างเด็ดขาดและถือเป็นเหตุการณ์กระทำผิดร้ายแรงให้บริษัทฯ สามารถเลิกจ้างได้ทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งยาเสพติดซึ่งมีโทษความผิดทางกฎหมาย บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับทางเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทุกประเภทอย่างเต็มที่ โดยพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อเป็นมาตรการป้องกัน ดังนี้

1. ห้ามมิให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ มีสารเสพติดทุกชนิดไว้ในครอบครอง เพื่อการเสพหรือจำหน่ายในพื้นที่ของบริษัทฯ สารเสพติด ในกรณีนี้ หมายถึง สารที่ก่อให้เกิดความมึนเมาและสารเสพติดอื่นๆ ที่ผิดกฎหมาย
2. ห้ามมิให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเสพยาเสพติดทุกชนิดในบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตสำหรับบางกรณี เช่น การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในงานรื่นเริง งานเลี้ยงบริษัทฯ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตเป็นการล่วงหน้าจากผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ มีสิทธิที่จะทำการสุ่มตรวจปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานในเวลาทำงาน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่อย่างใด
4. หากสงสัยว่าพนักงานคนใดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติด บริษัทฯ สามารถส่งพนักงานคนนั้นไปพบแพทย์เพื่อดำเนินการตรวจร่างกายเพื่อหาสารดังกล่าวได้
5. หากเกิดความผิดพลาดในการทำงาน ซึ่งมีผลมาจากการดื่มแอลกอฮอล์หรือเสพยาเสพติด พนักงานจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนบุคคลสำหรับค่าปรับหรือบทลงโทษใดๆ ที่เกิดขึ้น หากผู้กระทำได้ถูกควบคุมโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ เนื่องจากได้ละเมิดกฎของสารเสพติด จะต้องจ่ายค่าชดเชยความเสียหายให้แก่บริษัทฯ โดยการสูญเสียดังกล่าวไม่ได้รับประกันไว้ในส่วนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและส่วนร่วมในการรณรงค์ ป้องกันและตรวจตราบริเวณภายในบริษัทฯ หรือหากพบบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยให้แจ้งหรือรายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทฯ จะทำการลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ

บทลงโทษ

1. การเสพยาเสพติดหรือการครอบครองสิ่งผิดกฎหมาย
 - **กรณีตรวจพบสารเสพติดในร่างกายหรือตรวจพบในตู้เก็บสัมภาระหรือโต๊ะทำงาน รวมถึง เป็นตัวแทนขายภายในบริษัทฯ**
 - **ออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร** หากทำผิดซ้ำคำเตือน บริษัทฯ ให้ออกโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
 - **โทษอื่นๆ**
 - 1) ไม่ปรับเงินประจำปี
 - 2) ไม่จ่ายโบนัสสงกรานต์และโบนัสประจำปี (เฉพาะโบนัสความประพฤติ)
 - 3) พักงานในช่วงบำบัด โดยไม่ได้รับค่าจ้างและสวัสดิการค่าครองชีพส่วนที่ 2 และส่วนที่ 1

	<p align="center">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด (Alcohol and Drug Policy)</p>	<p align="center">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-17</p>	<p align="center">วันที่บังคับใช้ 15 มกราคม 2568</p>	<p align="center">ครั้งที่แก้ไข 02</p>	<p align="center">หน้า 2</p>
---	---	---	--	--	----------------------------------

- 4) ไม่จ่ายค่าสวัสดิการวันปีใหม่, สวัสดิการแรงงาน, สวัสดิการงานแต่งงาน, สวัสดิการอุปสมบท, สวัสดิการคลอดบุตร, สวัสดิการงานศพและค่าพวงหรีด เป็นเวลา ปี 1
- 5) ประสิทธิภาพไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ ทุกประเภท เป็นเวลา ปี 1

- **กรณีพบเสพสารเสพติดหรือมีการครอบครองสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทในสถานประกอบการ (หลักฐานชัดเจน)**
- บริษัทฯ ให้สิ้นสภาพการเป็นพนักงานและไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

2. การดื่มสุราหรือสิ่งมึนเมา

- **กรณีตรวจพบการดื่มสุราในเวลาพักกลางวันหรือหลังเลิกงานในพื้นที่ของบริษัทฯ หรือนำสุราหรือสิ่งมึนเมาเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน**
 - ออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากทำผิดซ้ำค่าเตือน บริษัทฯ ให้ออกโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
 - โทษอื่นๆ
 - 1) ไม่ปรับเงินประจำปี
 - 2) ไม่จ่ายโบนัสสงกรานต์และโบนัสประจำปี (เฉพาะโบนัสความประพฤติ)
- **กรณีพบเสพสารเสพติดหรือมีการครอบครองสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทในสถานประกอบการ (หลักฐานชัดเจน)**
- บริษัทฯ ให้สิ้นสภาพการเป็นพนักงานและไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติดฉบับนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงนามอนุมัติและประกาศใช้ภายในบริษัทฯ ต่อไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568 เป็นต้นไป


 (นายหวัง วนาไพรสนต์)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร