




บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (CONFLICT OF INTEREST)

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|----------------------------------|
|  | <p align="center">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (CONFLICT OF INTEREST)</p> | <p align="center">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-11</p> | <p align="center">วันที่บังคับใช้ 15 พฤศจิกายน 2567</p> | <p align="center">ครั้งที่แก้ไข 02</p> | <p align="center">หน้า 1</p> |
|--|--|---|---|--|----------------------------------|

นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (CONFLICT OF INTEREST)


บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) อนึ่ง ถ้อยคำต่างๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ให้ความหมายตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("กฎหมายหลักทรัพย์")

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ของบุคลากรของบริษัทฯ ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น อันจะส่งผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังนี้

1. เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ การที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ต้องตัดสินใจ
2. เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถึงสถานการณ์ที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นการผิดจริยธรรมและผิดกฎหมาย
4. เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสามารถใช้ดุลพินิจในการป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นบนพื้นฐานของคุณธรรมและความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. เพื่อเป็นการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีที่คำนึงถึงลูกค้าเป็นสำคัญ โดยการประกอบธุรกิจและให้บริการไปยังผู้ประกอบการวิชาชีพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ (Putting Investor First) และผลประโยชน์ของลูกค้าต้องอยู่เหนือผลประโยชน์ของตน บริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น
6. เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี (Self-Discipline) เกี่ยวกับป้องกัน จัดการและควบคุมการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจและความเสี่ยงของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------------------------------|
|  | <p align="center">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (CONFLICT OF INTEREST)</p> | <p align="center">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-11</p> | <p align="center">วันที่บังคับใช้ 15 พฤศจิกายน 2567</p> | <p align="center">ครั้งที่แก้ไข 02</p> | <p align="center">หน้า 2</p> |
|---|--|---|---|--|----------------------------------|

ขอบเขต

บุคลากรของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด


คำนิยาม

1. “บริษัท” หมายถึง บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
2. “กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
3. “บุคลากร” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
4. “ผู้ที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง บุคคลใกล้ชิดหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทฯ ได้แก่
 - 1) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรสหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ บิดา มารดา พี่น้อง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรม
 - 2) นิติบุคคลที่บุคลากร คู่สมรสของบุคลากรหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยากับบุคลากรหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคลากรเป็นหุ้นส่วน
 - 3) นิติบุคคลที่บุคลากร คู่สมรสของบุคลากรหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยากับบุคลากรหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคลากรถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ30 (สามสิบ)
 - 4) นิติบุคคลที่บุคลากรมีอำนาจจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล
5. “ผลประโยชน์ทับซ้อนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และมีผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและอาจทำให้เกิดความไม่ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่หรือการตัดสินใจอย่างไม่โปร่งใส


แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ทำการกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนควรจะต้องเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัวหรือญาติ พี่น้องหรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ เช่น
 - 1) การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - 2) การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - 3) การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น
2. กรรมการและผู้บริหารตามนิยามสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต้องเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร โดยต้องกรอกแบบเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (IA₁-FM-02-02) ส่งให้แก่เลขานุการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปีและต้องรายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้งที่เกิดกรรมการและผู้บริหารทราบถึงโอกาสที่ตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของตนอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
3. กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสีย จะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ในกรณีมีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร (IA₁-FM-02-04) ให้เลขานุการบริษัททันทีหรือภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (CONFLICT OF INTEREST)</p> | <p style="text-align: center;">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-11</p> | <p style="text-align: center;">วันที่บังคับใช้ 15 พฤศจิกายน 2567</p> | <p style="text-align: center;">ครั้งที่แก้ไข 02</p> | <p style="text-align: center;">หน้า 3</p> |
|--|---|--|--|---|---|

- 1) กรณีการรายงานครั้งแรก : ให้รายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 2) เมื่อกรรมการหรือผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งใหม่ : ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) กรณีการรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุว่ามีการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าไร
4. ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวของพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ พนักงานผู้นั้นจะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5. การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งมีใช่เป็นธุรกรรมปกติ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ข้อบังคับบริษัทฯ กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
8. จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารรับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
9. พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การถือหุ้นและการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้ง ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายหลักทรัพย์ฯ
10. เลขานุการบริษัทดำเนินการ ดังนี้
 - 1) จัดส่งแบบเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (IA₁-FM-02-02) ให้กรรมการและผู้บริหารพิจารณาสอบทานเป็นประจำทุกปี โดยใช้กรอบเวลาเดียวกันกับรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการประจำปีหรือในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่รายงาน แจ้งบริษัทฯ เมื่อมีเหตุการณ์โดยจะต้องทำการแจ้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหรือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 3 วันหลังจากได้รับแบบสำรวจหรือนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล
 - 2) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
 - 3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ
 - 4) เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในรูปแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------------------------------|
|  | <p align="center">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (CONFLICT OF INTEREST)</p> | <p align="center">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-11</p> | <p align="center">วันที่บังคับใช้ 15 พฤศจิกายน 2567</p> | <p align="center">ครั้งที่แก้ไข 02</p> | <p align="center">หน้า 4</p> |
|---|--|---|---|--|----------------------------------|

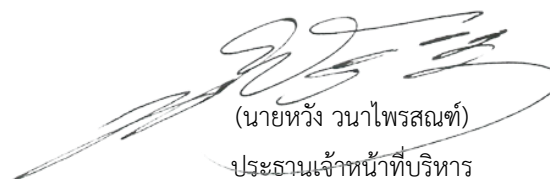
มาตรการสำหรับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ให้ความรู้แก่ พนักงาน ผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่แนวโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงทั้งบริษัทฯ
2. เมื่อกรรมการหรือพนักงานที่ประสงค์จะเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทฯ องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่นการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงของบริษัทฯ รวมทั้งต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งเช่นว่านั้นในองค์กรอื่นๆ
3. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความช่วยเหลือแก่ไขกับปัญหาอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว
4. ห้ามมิให้ผู้บริหารหรือพนักงานกู้ยืมเงินจากลูกค้าของบริษัทฯ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ยกเว้นสถาบันการเงินเนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ
5. จัดให้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ อีกทั้งให้ผู้บริหารและกรรมการของบริษัทฯที่มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและให้เลขานุการบริษัทแจ้งผลการรายงานพร้อมการประชุมกรรมการ
6. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้ระบบการป้องกันและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับการทบทวนประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเก็บข้อมูลจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบการป้องกันและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถบังคับใช้ได้กับบริบทที่เกิดขึ้นจริง อีกทั้งยังต้องมีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงระบบดังกล่าวให้มีการพัฒนาอยู่เสมอ
7. ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวมีผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมที่ขัดแย้งหรืออาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอื่น ๆ ทราบล่วงหน้า และบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น
8. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้มีนโยบายไม่ให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯที่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่งหรือผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัทฯติดต่อกิจด้วย เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจการดังกล่าว
9. บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนการทำรายการเกี่ยวโยงและอำนาจในการอนุมัติ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลให้ชัดเจนตามเงื่อนไขในประกาศ ก.ล.ต.และประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมทั้งต้องทำการเปิดเผยในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
10. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนบริษัทฯ และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือทบทวนทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ การทบทวนต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฉบับนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงนามอนุมัติและประกาศใช้ภายในบริษัทฯ ต่อไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568 เป็นต้นไป


 (นายหวัง วนาไพรสนต์)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร