




บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายการบัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี	หมายเลขเอกสาร IA ₁ -ADB-04	วันที่บังคับใช้ 15 มกราคม 2568	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 1
---	--	---	--	----------------------------	------------------

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษี ภายในบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของบริษัท รวมถึงสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง


2. ขอบเขตและหลักการดำเนินงาน

ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต่อไปนี้ในเอกสารนี้จะเรียกรวมกันว่า “บริษัทฯ”

- 2.1 การจัดทำงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ มีความสมเหตุสมผล และระมัดระวังรอบคอบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา
- 2.2 การบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดหาเงินด้วยต้นทุนที่ต่ำ มีเงื่อนไขที่ดีมีสภาพคล่องเหมาะสมและมั่นคง
- 2.3 การจัดทำงบประมาณเป็นไปตามแผนงานของบริษัทฯ และเป็นเครื่องมือของระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมและป้องกันความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 การบริหารจัดการด้านภาษีด้วยความยึดมั่นในการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายสัญญาต่างๆกำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

3. คำนิยาม

- 3.1 **บริษัท** หมายถึง บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- 3.2 **บริษัทในเครือ** หมายถึง บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจัดตั้งขึ้นในอนาคต
- 3.3 **คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทในเครือ
- 3.4 **คณะกรรมการตรวจสอบ** หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทได้แต่งตั้งขึ้นโดยมีองค์ประกอบคุณสมบัติและหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 3.5 **คณะกรรมการบริหาร** หมายถึง กรรมการชุดย่อยของบริษัท หรือบริษัทในเครือที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 3.6 **กรรมการ** หมายถึง กรรมการของบริษัทและบริษัทในเครือ
- 3.7 **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อกำกับให้มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน รวมถึงมีหน้าที่อนุมัติและ/หรือลงนามตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนมีอำนาจในการออกคำสั่ง กำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
- 3.8 **บุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ** หมายถึง กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้มีอำนาจแทนกิจการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วแต่กรณี
- 3.9 **กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน** หมายถึง กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

	<p style="text-align: center;">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy)</p> <p>เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี</p>	<p style="text-align: center;">หมายเลขเอกสาร</p> <p style="text-align: center;">IA₁-ADB-04</p>	<p style="text-align: center;">วันที่บังคับใช้</p> <p style="text-align: center;">15 มกราคม 2568</p>	<p style="text-align: center;">ครั้งที่แก้ไข</p> <p style="text-align: center;">01</p>	<p style="text-align: center;">หน้า</p> <p style="text-align: center;">2</p>
---	---	--	---	---	---

- 3.10 มาตรฐานการบัญชี** หมายถึง หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
- 3.11 นโยบายบัญชี** หมายถึง มาตรฐานการบัญชีเฉพาะเรื่อง และวิธีการใช้มาตรฐานการบัญชี ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาใช้จัดทำงบการเงิน

4. หมวดการบัญชี

- 4.1 รอบระยะเวลาบัญชี** บริษัทฯ กำหนดรอบเวลาบัญชีตั้งแต่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี
- 4.2 การจัดทำงบการเงิน** จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยงบการเงินประจำปีต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายแห่งและพาณิชย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญจากที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว ต้องเสนอบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- 4.3 การปิดบัญชี** กำหนดให้มีการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินประจำปี ประจําไตรมาสและประจำปีของทั้งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.4 การนำเสนองบการเงิน** กำหนดให้นำเสนองบการเงินประจำรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้วต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส สำหรับงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้วให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ในกรณีงบการเงินประจำปีของบริษัทมหาชนจะต้องผ่านการพิจารณากลับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป
- 4.5 การเผยแพร่งบการเงิน** การเผยแพร่งบการเงินต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ
- 4.6 การเก็บรักษาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี**
- 4.6.1 การจัดการเอกสารและการรักษาเอกสารทางบัญชีให้จัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่เป็นระเบียบสะดวกต่อการค้นหา
- 4.6.2 สถานที่จัดเก็บให้เก็บ เก็บในตู้เก็บเอกสารและ/หรือห้องจัดเก็บเอกสารที่มีความปลอดภัย
- 4.6.3 อายุการจัดเก็บและการทำลายให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือภาวะผูกพันที่เกี่ยวข้อง
- 4.6.4 กำหนดรายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้าถึงเอกสาร และจำกัดผู้ไม่เกี่ยวข้องไม่มีสิทธิเข้าถึงตู้เก็บหรือห้องเก็บเอกสาร
- 4.7 การรับรู้รายได้** บริษัทฯ รับรู้รายได้เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว
- 4.7.1 กรณีขายเงินบาท บริษัทฯ จะบันทึกเป็นสกุลเงินบาทเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้วในวันนั้นๆ
- 4.7.2 กรณีขายเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเกิดรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ จะแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

4.8 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.9 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.10 สินค้าคงเหลือ สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือ คำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากรนำเข้า ค่าใช้จ่ายนำเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

เกณฑ์การตั้งค่าเพื่อลดมูลค่าสินค้า สำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ กำหนดไว้ในคู่มือการทำงานหลักเกณฑ์การกำหนดค่าเพื่อการสูญเสียมูลค่าของสินค้า IA-AC-38

4.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

4.11.1 ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารสิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

4.11.2 ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11.3 ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

4.11.4 บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไร หรือ ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.11.5 ในกรณีที่ราคาบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง หรือจำนวนที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

4.11.6 กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินจะคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และบันทึกเป็นกำไรขาดทุนจากการดำเนินงาน


4.11.7 รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือ การปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาปรับปรุงเป็น ค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

4.11.8 ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยกำหนดไว้ในคู่มือการทำงาน เล่ม ระเบียบการบริหารทรัพย์สิน (IA-AC-36)

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า

บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และค่าตัดจำหน่าย ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ ตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 ปี บริษัทฯ จะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่าและจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ดังกล่าวทุกสิ้นปี เป็นอย่างน้อย

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี	หมายเลขเอกสาร IA ₁ -ADB-04	วันที่บังคับใช้ 15 มกราคม 2568	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 4
---	--	---	--	----------------------------	------------------

4.14 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม บริษัทย่อยและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดย ทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยวิธีการทำงานให้ปฏิบัติดังนี้

- 4.14.1 กรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและอนุมัติรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันรายไตรมาส
- 4.14.2 รายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งด้านการซื้อ การขาย สินค้าทั่วไปหรือการซื้อทรัพย์สินถาวร รวมถึงการรับบริการหรือการให้บริการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันให้ปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- 4.14.3 บริษัทฯ จะทำการเก็บข้อมูลรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นของการขายแต่ละรายการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบและยืนยันถึงอัตรากำไรขั้นต้น ให้เป็นไปตามอัตรากำไรทั่วไปของธุรกิจหรือประเภทสินค้านั้นๆ และเป็นการทำรายการที่เหมาะสม ไม่ทำให้กิจการใดกิจการหนึ่งได้ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์เชิงพาณิชย์จากการเข้าทำรายการดังกล่าว
- 4.14.4 บริษัทฯ จะบันทึกการขายของสินค้าประเภทดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า การเข้าทำรายการดังกล่าว สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้ารายอื่นๆ ที่บริษัทฯ มีการขายอยู่และป้องกันประเด็นปัญหากรณีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน (Transfer pricing) ของกรมสรรพากร

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

- 1) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ
- 2) ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน
 - 2.1) การสมทบเงิน บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ
 - 2.2) ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่ง บริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ รางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา เป็นต้น
- 3) บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- 4) ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.16 ประมาณการหนี้สิน บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ



4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อ โอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าบริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณ มูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการ ประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.18 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี

5. หมวดการเงิน

5.1 การจัดหาทุน บริษัทฯ จัดหาทุนเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานการลงทุนใหม่ของบริษัทฯ การขยายธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินและต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพธุรกิจ สภาพตลาดทุนและตลาดเงิน โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ


5.2 การบริหารสินเชื่อ บริหารจัดการสินเชื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยไม่ก่อให้เกิดหนี้ที่มีปัญหาหรือเสียหายแก่บริษัทฯ โดยให้มีการรายงานที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการรับทราบ

5.3 การบริหารด้านสภาพคล่องทางการเงิน บริหารความเสี่ยงด้านการเงินให้มีสภาพคล่องในระยะสั้นอย่างมีประสิทธิภาพและวางแผนระยะกลางถึงระยะยาวไว้อย่างระมัดระวังและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการลงทุน ตลอดจนบริหารเงินส่วนเกินให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ต้องสำรองวงเงินหมุนเวียนระยะสั้นให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความต้องการในการดำเนินธุรกิจ

5.4 การบริหารอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารอัตราแลกเปลี่ยนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปิดหรือลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่หวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจะปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์สภาพแวดล้อมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (IA-FA-16) โดยมีนโยบายการทำงานที่สำคัญดังนี้

5.4.1 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต ซื้อมูลุดิบ ขายสินค้าสำเร็จรูปที่บริษัทผลิต ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ มีการซื้อขายเงินตราต่างประเทศด้วยสกุลเงินที่เป็นสากลมีสภาพคล่องสูง โดยการซื้อ-ขายเพื่อดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ห้ามผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใดเพื่อการเก็งกำไร

5.4.2 บริษัทฯ จะบริหารเงินตราต่างประเทศ ทั้งการซื้อและการขาย บริหารเงินเข้าและออกด้วยตราเงินเดียวกัน

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี	หมายเลขเอกสาร IA ₁ -ADB-04	วันที่บังคับใช้ 15 มกราคม 2568	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 6
---	--	---	--	----------------------------	------------------

- 5.4.3 ผู้บริหารสูงสุดสายการเงิน เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติกรอบราคาแลกเปลี่ยนโดยพนักงานในแผนกการเงินเป็นผู้ดำเนินในการทำธุรกรรมซื้อขายเงินตราต่างประเทศในงานประจำวัน
- 5.4.4 ให้ผู้บริหารสูงสุดสายการเงินกำหนดเกณฑ์เป้าหมายบริหารการปริวรรตเงินตราเพื่อเป็นดัชนีชี้วัดผลงานของแผนก รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือ คู่มือการทำงานเพื่ออ้างอิงในการทำงาน
- 5.4.5 การเลือกใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน อาจใช้เครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ประกอบกัน เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะของอัตราแลกเปลี่ยนในท้องตลาด ทิศทางของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต ปริมาณกระแสเงินสดรับและจ่ายสกุลเงินต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับเครื่องมือทางการเงินแต่ละประเภท ประกอบการกำหนดกลยุทธ์ ได้

5.5 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ แปลงค่ารายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าให้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.6 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

- 1) บริษัทฯ ทำการป้องกันความเสี่ยงให้กับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศโดยใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
- 2) บริษัทฯ จะแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาล่วงหน้าด้วยอัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุไว้ในสัญญาล่วงหน้านั้น
- 3) ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- 4) กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ ดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญา โดยบริษัทฯ จะอ้างอิงข้อมูลการคำนวณกำไรหรือขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากรายงานสรุปยอดการใช้เครื่องมือทางการเงินหรือ “Mark to Market Valuation Statement”

5.7 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

กรณีมีการใช้เครื่องมืออนุพันธ์ทางการเงิน จะรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดหรือป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ กรณีดังกล่าวการรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจะขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่มีประสิทธิภาพจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของราคาปัจจุบัน (Spot element) ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด การ



เปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ารับรู้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดในส่วนของเจ้าของ

5.8 เงินลงทุน

5.8.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

5.8.2 กรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

6. หมวดการเงิน

6.1 **การจัดทำงบประมาณ** กำหนดให้ปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

6.2 **งบประมาณประจำปี** ประกอบด้วยงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณลงทุน โดยงบประมาณประจำปีต้องมีการเสนอและกลั่นกรองในช่วงเดือนกันยายน-ธันวาคม และนำเสนอกรรมการอนุมัติให้ทันใช้ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และฝ่ายบัญชีและการเงินนำไปควบคุมการใช้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของปีถัดไป โดยเป็นการจัดทำประมาณการงบประมาณทั้งในส่วนของรายได้และค่าใช้จ่ายครอบคลุมทั้งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ


1) งบประมาณสำหรับการดำเนินงาน หมายถึง ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายด้านบริหารตามแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 ปี และรวมถึงประมาณการงบสำรองเพื่อใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจสำหรับโครงการในอนาคต

2) งบประมาณลงทุน แบ่งเป็น

- งบลงทุนที่เป็นสินทรัพย์ถาวร คือ งบประมาณสำหรับรายการที่ประมาณการว่าจะจ่ายเพื่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวร รวมทั้งเพื่อขยายงานหรือการทดแทนสินทรัพย์เดิมหรือปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้นด้วย
- งบลงทุนโครงการ คือ งบที่แสดงที่มาของการใช้ไปของเงินทุนและแหล่งที่มาของเงินทุนเป็นรายปีสำหรับการเข้าลงทุนในโครงการต่างๆ หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การเข้าร่วมทุน การซื้อกิจการ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ

3) แผนงานประจำปี ในหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย ให้จัดทำแผนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งบประมาณเป็นแผนประกอบเพื่อการขออนุมัติงบประมาณ ซึ่งในรายละเอียดของแผนงานควรประกอบด้วย กำหนดกรอบเวลา เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้บริหารฝ่ายเป็นผู้พิจารณาจะจัดทำแผนงานหรือไม่ โดยให้ความสำคัญกับแผนงานที่ต้องกำกับดูแลและติดตามผลงาน หากเป็นงานประจำไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนเป้าหมายหรือตัวชี้วัดแต่อย่างใด ก็สามารถละเว้นไม่จัดทำแผนงานได้

6.3 **การควบคุมและรายงานผล** กำหนดให้มีการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณเสนอคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้รับผิดชอบแสดงเหตุผลความจำเป็นและขออนุมัติตามขอบเขตอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อทำการปรับปรุงในระบบงบประมาณ ทั้งนี้ ในกรณีที่งบประมาณที่ตั้งไว้มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารสามารถปรับปรุงงบประมาณภายในเพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์และนำเสนอสรุปให้กับคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

	<p align="center">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy)</p> <p>เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี</p>	<p align="center">หมายเลขเอกสาร</p> <p align="center">IA₁-ADB-04</p>	<p align="center">วันที่บังคับใช้</p> <p align="center">15 มกราคม 2568</p>	<p align="center">ครั้งที่แก้ไข</p> <p align="center">01</p>	<p align="center">หน้า</p> <p align="center">8</p>
---	--	--	---	---	---

7. หมวดการเงิน


7.1 การวางแผนภาษีอากร บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านภาษี โดยบริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัด มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับด้านภาษีอย่างครบถ้วนและมีความรับผิดชอบในด้านความโปร่งใสทางภาษีทุกประเภท โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางด้านภาษี ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการเสียภาษีอากรตามข้อกำหนดและแสดงรายการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างครบถ้วน ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายโดยมีความรับผิดชอบในด้านภาษีต่อสังคมและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ นำส่งภาษีอากรได้ตรงตามกรอบระยะเวลาของกฎหมาย กรณีที่มีการขอคืนภาษีประเภทต่างๆ มีการนำส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนดระยะเวลา
- 3) บริษัทฯ มีการศึกษา วางแผน ประเมินผลกระทบทางภาษีจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือการสนับสนุนทางด้านภาษีจากหน่วยงานภาครัฐฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร อย่างครบถ้วน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทางด้านภาษีที่มีผลกระทบต่อองค์กร
- 4) รายงานฝ่ายบริหารในกรณีที่มีความเสี่ยงทางด้านภาษีที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อให้ฝ่ายบริหารรับทราบและบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้อย่างเหมาะสมโดยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานทางการเงินต่อสาธารณะชนอย่างครบถ้วน
- 5) จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษี เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานด้านภาษีและติดตามข่าวสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ด้านภาษี รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐฯ ที่รับผิดชอบทางด้านภาษีอากร เพื่อสอบถามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงให้นำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างถูกต้องแม่นยำอย่างสม่ำเสมอ

7.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- 1) บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- 2) บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น
- 3) บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์
- 4) บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

7.3 การประสานงานด้านภาษี กำหนดให้ผู้จัดการ ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารงานฝ่ายการเงินและบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาลเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

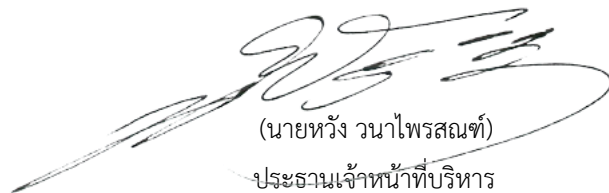
	<p>ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-04</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 15 มกราคม 2568</p>	<p>ครั้งที่แก้ไข 01</p>	<p>หน้า 9</p>
---	---	--	---	-----------------------------	-------------------

7.4 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านภาษี

- 1) กำหนดให้หัวหน้างานส่วนงานบัญชีมีหน้าที่มีการติดตาม อบรมหาความรู้เพิ่มเติมในกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานบัญชี ข้อกำหนดต่างๆ ฉบับออกใหม่หรือที่มีการแก้ไขเกี่ยวกับกฎหมายภาษี เพื่อนำมาตรวจสอบการปฏิบัติงานทางด้านภาษี ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่มีผลบังคับใช้
- 2) กำหนดให้มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำจากส่วนงานกำกับดูแลและ/หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3) กรณีถูกตรวจสอบบัญชีและภาษีมอบหมายหัวหน้างานบัญชีหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวเป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงแทนกิจการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด

7.5 ที่ปรึกษาด้านภาษี บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดนโยบายจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีเป็นแบบประจำ การพิจารณาจ้างที่ปรึกษาทางภาษีที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาในกิจกรรมเพิ่มเติมที่มีความเสี่ยงต่างๆ ในกฎหมายภาษีหรือภาษีที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้คัดเลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสมในแต่ละกรณีได้ตามสมควรและจำเป็น

นโยบายการบัญชี การเงินงบประมาณและภาษีฉบับนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงนามอนุมัติและประกาศใช้ภายในบริษัทฯ ต่อไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568 เป็นต้นไป


 (นายหวัง วนาไพรสนต์)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร