

สารบัญ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	1
รางวัลแห่งความสำเร็จ	3
สารจากประธานกรรมการ	4
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

6

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	46
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	78
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	87

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

88

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	89
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	100
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	115
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	127

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

135

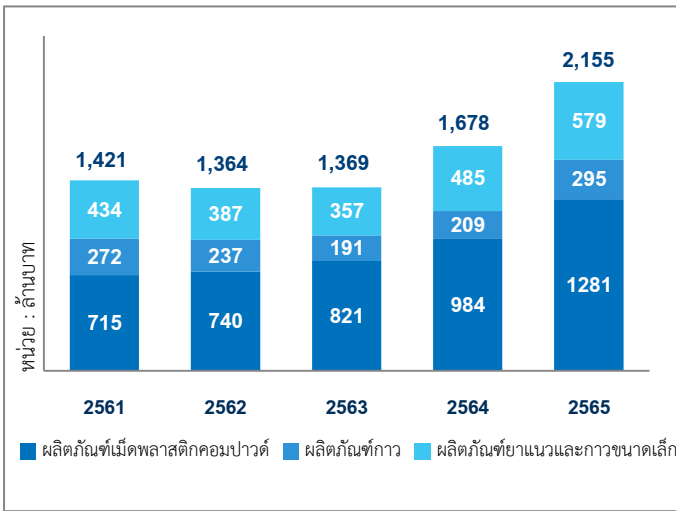
เอกสารแนบ

214

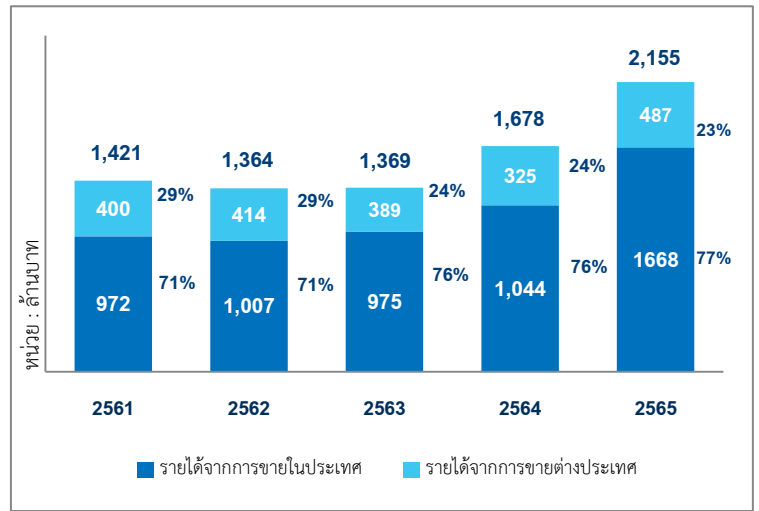
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงใน การควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท	215
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	236
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)	237
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	238
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่ บริษัทฯ ได้จัดทำ	239
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	240



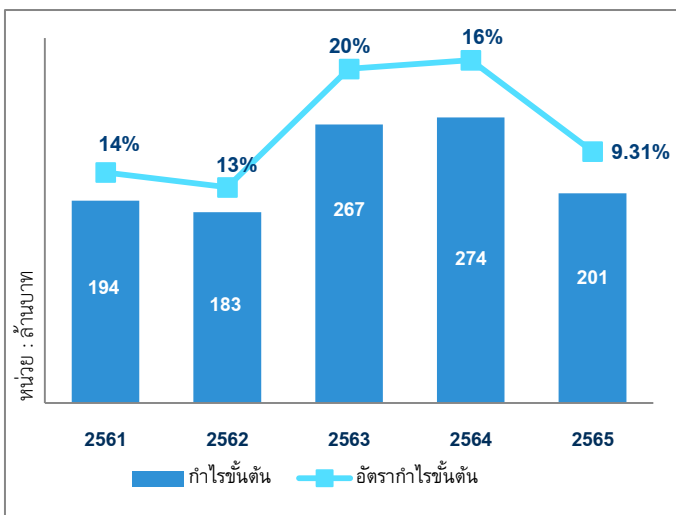
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



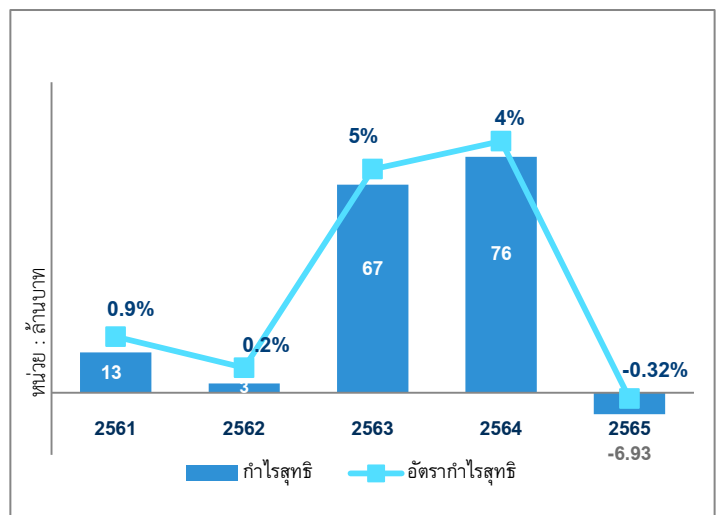
รายได้จากการขายรวม



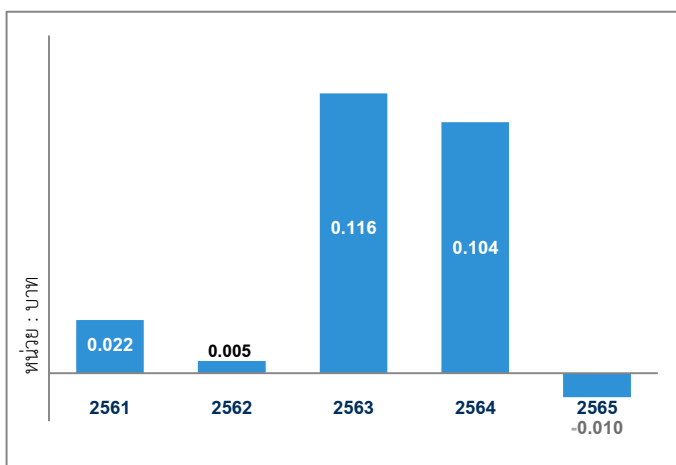
สัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศ



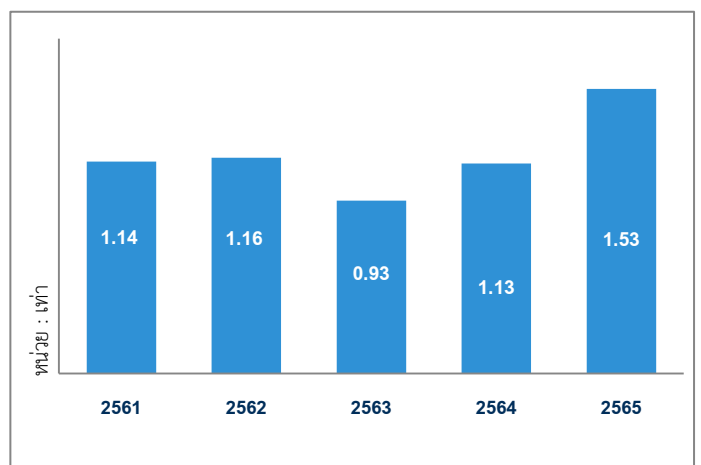
กำไรขั้นต้น



กำไรสุทธิ



อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น



อัตรานี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

**สินทรัพย์**

สินทรัพย์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31.68	2.55	62.91	4.33	101.52	6.24%
ลูกหนี้การค้า	365.77	29.41	385.97	26.54	446.45	27.45%
ลูกหนี้อื่น	5.51	0.44	21.12	1.45	37.58	2.31%
สินค้าคงเหลือ	296.59	23.85	455.35	31.32	510.58	31.39%
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	699.56	56.25	925.35	63.64	1,111.83	68.36%
สินทรัพย์ถาวร	526.63	42.34	508.34	34.96	495.84	30.49%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.49	0.04	1.51	0.10	0.54	0.03%
สินทรัพย์รวม	1,243.68		1,454.05		1,626.39	

หนี้สิน

หนี้สิน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินหมุนเวียน	480.41	680.35	927.81
หนี้สินไม่หมุนเวียน	117.92	90.17	54.84
หนี้สินรวม	598.34	770.51	982.66

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.46	1.36	1.20
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.53	16.36	9.31
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.05	4.45	(0.32)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	5.58	5.61	(0.45)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.36	11.39	(1.04)
อัตรานี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.93	1.13	1.53

อัตราการจ่ายเงินปันผล

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กำไรสำหรับปีตามงบการเงินรวม (บาท)	3,263,137	69,660,733	-	75,683,566
จำนวนหุ้น (หุ้น)	600,000,000	660,000,000	659,999,998**	725,999,923
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น				
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	0.05*	0.05**	
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.01	0.05	0.05	0.05
เงินปันผลจ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน				
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท)	-	33,336,000*	36,669,598.89**	
- เงินปันผลประจำปี (บาท)	6,000,000	33,000,000	36,299,996.15	36,299,996.15
อัตราการจ่ายเงินสดปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	183.87	48.17	-	47.94

* จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 30,000,000 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,336,000 บาท

** จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 32,999,999 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,669,599.89 บาท

รางวัลแห่งความสำเร็จ



การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน
บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจัดอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” จำนวนตราสัญลักษณ์ 4 ดวง จากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565



โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนนจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565



โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC

บริษัทฯ ลงนามคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565



หุ้นยั่งยืน

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) ประจำปี 2565 เป็นปีที่สองติดต่อกัน แสดงถึง ADB เป็นบริษัทฯ ที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุล ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental , Social And Governance: ESG)



รางวัล Asian Export Awards 2022

ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 คุณพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย และคุณวิระชัย วงษ์เจริญสิน กรรมการ ได้เข้ารับรางวัลด้านการส่งออก 2 รางวัล Asian Export Awards 2022 จากทาง Manufacturing Asia และ Singapore Business Review โดยงานจัดขึ้นที่ โรงแรม Shangri-La Singapore

- 1) Exporter of the Year Award Chemicals (Product Exporter of the Year-Chemicals)
- 2) Exporter of the Year Award Construction Materials (Product Exporter of the Year – Construction Materials)

สำหรับการผลิตและส่งออกสินค้าคุณภาพภายใต้แบรนด์ Sparko อาทิ น้ำมันหล่อลื่นอเนกประสงค์ X5 และ Hi-Tech RTV Silicone รวมถึงผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวสำหรับงานก่อสร้างที่ได้รับความนิยมทั้งในและต่างประเทศ



รางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory)

ในวันที่ 30 กันยายน 2565 คุณพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย กรรมการผู้จัดการได้เข้ารับรางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ในงาน “Eco Innovation Forum 2022” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายผลสำเร็จของการดำเนินงานมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศสู่สาธารณะ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาโรงงานสู่ โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ จากสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยได้รับรางวัลในส่วนของโรงงาน 2 สาขา คือ โรงงานสาขาที่ 1 เลขที่ 252 และโรงงานสาขาที่ 2 เลขที่ 260 จากโรงงานทั้งหมด 4 แห่งของบริษัทฯ มีอายุการรับรองรางวัลตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2567



สารจากประธานกรรมการ



ปี 2565 ภาคเศรษฐกิจทั่วโลกเริ่มฟื้นตัวและเติบโตได้ดีตามพื้นฐานของแต่ละอุตสาหกรรม ADB มียอดขาย New High ที่ 2,155 ล้านบาท เติบโตขึ้นกว่า 28% จากรายได้ของปีก่อน แต่เนื่องจากปัญหาด้านราคาวัตถุดิบที่ผันผวนและขาดแคลนในบางช่วง ประกอบกับความผันผวนของค่าเงินในช่วงไตรมาสที่ 3 และ 4 ส่งผลกระทบโดยตรงต่ออัตรากำไรของบริษัทฯ ถือเป็นบทเรียนสำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องมีการกำหนดกลยุทธ์เตรียมพร้อมรับมือให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

หลักการการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญในการกำหนดกรอบการทำงานของบริษัทฯ โดยการคิดค้นนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่ช่วยแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิตโดยใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาดทดแทนพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

ในปี 2564 และปี 2565 ADB ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment (THSI)) ต่อเนื่อง 2 ปี ถือเป็น การแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านการเติบโตขององค์กรควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจ รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับทุกฝ่ายและบรรลุเป้าหมายในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล
ประธานกรรมการ



..... สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กว่า 40 ปี ที่บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มุ่งมั่นส่งเสริมแนวความคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างและเพิ่มมูลค่าครอบคลุม 3 มิติสำคัญ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประกอบกิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้:

มิติด้านเศรษฐกิจ

มุ่งมั่นเติบโตอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงาน ผ่านการสร้างคุณค่าร่วมกับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่และการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของกลุ่มอุตสาหกรรม

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทอยลดการใช้วัตถุดิบกลุ่ม Solvent และเลือกใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ SET และ mai Care the Wild, Plant & Protect ปลูกต้นไม้รวม 91 ไร่ ในพื้นที่ป่า จ.น่าน เพื่อขยายพื้นที่สีเขียวพร้อมดูแลพื้นที่ป่าดังกล่าวต่อเนื่อง 10 ปีโดยกรมป่าไม้

มิติด้านสังคม

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและชุมชนโดยรอบ ปรับเปลี่ยนเป็นกระบวนการผลิตที่สะอาด ประหยัดพลังงานและปล่อยมลพิษต่ำ ลดการสร้างมลพิษทางอากาศ โดยมีแผนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในพื้นที่ 3 โรงงาน ซึ่งคาดว่าจะช่วยการปล่อยคาร์บอนได้มากกว่า 20%

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้วางแผนปรับโครงสร้างองค์กร ด้วยการโอนกิจการบางส่วนให้แก่บริษัทย่อย เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ สนับสนุนการเติบโตและสร้าง S-curve ใหม่ รายชื่อบริษัทในกลุ่ม ดังนี้

- บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์
- บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด ดำเนินธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายกาว ยานาว กาวและยานาวในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก (DIY)
- บริษัท เอทีบี ไปโอ จำกัด ดำเนินธุรกิจจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูปที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพซึ่งสามารถทดแทนพลาสติกดั้งเดิมและสนับสนุนการพัฒนาการผลิตและการขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกชีวภาพ

ในนามของผู้บริหารและพนักงาน บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันทางการเงิน หน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนสำคัญในการสร้างการเติบโต สร้างความสำเร็จและความภาคภูมิใจแก่บริษัทฯ รวมทั้งให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจเสมอมา บริษัทฯ จะยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคมและส่งเสริมความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมต่อไป




นายหวัง วนาไพรสนต์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1

การประกอบธุรกิจและ ผลดำเนินงาน



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้ใช้แนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้หลักการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นหนึ่งในผู้นำด้านผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) ที่มีคุณภาพ ด้วยศักยภาพการบริหารและกระบวนการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อสร้างพันธมิตร ความไว้วางใจและตอบสนอง ความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุด



พันธกิจ

- เป็นหนึ่งในผู้นำผู้ผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีในทุกรอบแบบการใช้งาน
- เป็นมืออาชีพในการแก้ไขปัญหาวัสดุยึดติดและการปิดผนึก
- ผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพต่อลูกค้า สร้างประโยชน์ให้สังคมและประเทศ ให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- บริหารงานอย่างมืออาชีพและเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
- มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- พัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและเป็นธรรม

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ADB



ทำงานอย่างมืออาชีพ
(Professionalism)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ



รัก ผูกพันและรับผิดชอบต่อ
อย่างผู้เป็นเจ้าของ
(Ownership and Commitment)

ซื่อสัตย์และจริงจัง
ลูกค้าเป็นที่หนึ่ง



มุ่งมั่นอย่างสร้างสรรค์
ร่วมใจเป็นหนึ่ง
(Teamwork and Collaboration)

ชนะด้วยกันทุกฝ่าย

“สร้างค่านิยมที่ยั่งยืน” คือ เป้าหมายและความมุ่งมั่นที่พนักงาน ADB ตระหนักรู้และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง การสร้างคนเก่งเป็นพื้นฐานสำคัญของความยั่งยืนร่วมกัน ให้ความสำคัญของการเติบโตของปัจเจกบุคคล การพัฒนาศักยภาพพนักงาน เรียนรู้เพิ่มเติม ฝึกความคิดเปลี่ยนแปลงมุมมองให้ทันเหตุการณ์บนพื้นฐานที่ว่าความรู้สร้างได้ และทำให้ความรู้อยู่คู่องค์กร สำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น รวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับเราและชุมชนโดยรอบ พนักงาน ADB มีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะร่วมมือเพื่อสร้างค่านิยมที่ยั่งยืน และความรู้คู่องค์กรให้ประสบความสำเร็จตลอดไป



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) มีกระบวนการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมและแนวโน้มธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้

▪ ด้านการเติบโต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยการเป็นผู้นำด้านคุณภาพ ราคาแข่งขันได้ในการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซี กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก มีขีดความสามารถทางการแข่งขันอยู่ในระดับแนวหน้าของกลุ่มอุตสาหกรรมและมีฐานลูกค้าที่มั่นคงและเติบโตในทุกๆ ปี

▪ ด้านผลตอบแทนจากการลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับเทียบเท่าอุตสาหกรรมเดียวกันและส่งมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

▪ ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการที่สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Strategic plan)

ทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและการเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้านเพื่อสนับสนุนแผนการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้นำทิศทางและแผนกลยุทธ์นี้มาเป็นกรอบในการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

1. ลูกค้า (Customer) มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ดังนี้

- 1.1 การผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการของลูกค้า
- 1.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับในราคาที่แข่งขันได้
- 1.3 การส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วและตรงเวลา (Fast & On time Delivery)
- 1.4 ตอบสนองข้อร้องเรียนและแก้ไขให้เร็วที่สุด (Quick Response)
- 1.5 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้า (Customer Relation Management)

2. การขายและการตลาด (Sales and Marketing)

- 2.1 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2 มีการผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายและเติบโตในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- 2.3 มีศักยภาพในการแข่งขันด้านความแตกต่างของสินค้า ด้วยมีทีมวิจัยและพัฒนาที่พร้อมปรับตามความต้องการของลูกค้าให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน
- 2.4 มีพนักงานขายและเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ที่มีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ คอยตอบข้อซักถามและแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงความรวดเร็วในการบริการและจัดการปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ
- 2.5 สินค้ามีการรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ (Supplier)

- 3.1 พัฒนาคู่ค้าเดิมและหาพันธมิตรทางการค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง
- 3.2 คัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วยระเบียบปฏิบัติที่มีความยุติธรรม เปิดเผยและแจ้งผลให้คู่ค้าทราบผลและแก้ไขปรับปรุงร่วมกัน
- 3.3 พัฒนาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจในการนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน

4. พนักงานทรัพยากรสำคัญขององค์กร (Employees as essential resources for organization)

- 4.1 เพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 พัฒนาทักษะฝีมือให้ก้าวสู่การเป็นผู้ชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา



- 4.3 พัฒนารูปแบบในการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 4.4 พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรสู่เป้าหมายของบุคคลโดยเชื่อมโยงผลงานและสมรรถนะของพนักงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลา
- 4.5 กำหนดโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งในทุกสายการบังคับบัญชา เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้สามารถขึ้นไปทดแทนตำแหน่งที่สูงกว่าได้
- 4.6 เปิดโอกาสให้คนเก่ง แข่งขันสร้างนวัตกรรม ทั้งเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจและเพื่อสร้างสุขในการทำงาน

5. ต้นทุน (Cost)

- 5.1 พัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยให้มีต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารการสูญเสียให้มีประสิทธิผลมากที่สุด
- 5.2 ค้นหาวัตถุดิบทดแทนอย่างต่อเนื่อง
- 5.3 ใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดเต็มประสิทธิภาพ
- 5.4 ปรับลดการทำงานด้วยการใช้แรงงานคนเป็นการใช้เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติในบางส่วนของการผลิตเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ลดของเสียและลดค่าใช้จ่ายด้านแรงงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

6. ระบบการบริหาร (Management System)

- 6.1 พัฒนาระบบบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดไทยและตลาดโลก
- 6.2 พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยการควบคุมและลดปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ
- 6.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมุ่งผลสำเร็จของงาน การทำงานเป็นทีมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

- 7.1 เพิ่มศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ
- 7.2 พัฒนานวัตกรรมใหม่และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 7.3 มีความพร้อมในการพัฒนาสินค้าเหนือไปอีกขั้น ในอุตสาหกรรมสีเขียว ในทุกสายการผลิต

8. เทคโนโลยี (Technology)

- 8.1 พัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต ออกแบบผลิตภัณฑ์และระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้ดีที่สุด
- 8.2 พัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้มีประโยชน์หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ทั้งต่อลูกค้า ผู้สนใจผลิตภัณฑ์ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้สนใจทั่วไป
- 8.3 มุ่งมั่นใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า CRM (Customer Relation Management) เพื่อติดตามและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและวิเคราะห์ปัญหาการขายได้ตรงจุด

9. สังคมและสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)

- 9.1 สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงาน สังคมและชุมชน
- 9.2 ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ให้ชุมชน สังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม
- 9.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อย่างครอบคลุมทุกระดับในที่สถานประกอบการตั้งอยู่ให้มีความปลอดภัยต่อชุมชนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- 9.4 ใช้หลักการ 3Rs ในการใช้วัตถุดิบและทรัพยากร สู้ภัยเมื่อเป็นขยะอุตสาหกรรมจะทำลายอย่างถูกวิธีเพื่อรักษามลภาวะทั้งภายในองค์กรและสังคมรอบข้าง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2560

มีนาคม

- บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 210 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวเพื่อเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก
- บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาด ให้ข้อมูลทางการตลาดและส่งเสริมการขาย พร้อมทั้งขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) ของบริษัทฯ ในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ

พฤศจิกายน

- 9 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ด้วยราคา 1.69 บาทต่อหุ้น

ปี 2561

พฤศจิกายน

- 9 พฤศจิกายน 2561 ทำบุญเปิดโรงงานสาขา 4 เลขที่ 816 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับเป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนว

ปี 2562

กุมภาพันธ์

- 11 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ

ปี 2563

กันยายน

- ผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) ได้ย้ายฐานการผลิต จากสาขา 271 มาผลิตที่โรงงานเลขที่ 252 และให้พื้นที่โรงงาน 8 ไร่ 69.55 ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่ทั้งหมดของโรงงาน 271 เป็นโรงงานและคลังสินค้าเต็มพื้นที่ เพื่อเป็นฐานในการผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ สำหรับผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ผลิตเม็ดพลาสติกปลอดสารต้องห้ามและผลิตเม็ดพลาสติกเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลิตภัณฑ์กาวยาแนว สายการบรรจุขนาดเล็กได้ย้ายฐานการผลิตจากสาขา 252 ไปอยู่ที่สาขา 816 เพื่อให้การส่งมอบวัตถุดิบซึ่งมาจากกระบวนการทำงานในสาขาเดียวกันมีความต่อเนื่องและลดต้นทุนการขนย้าย

ปี 2563

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CG Score 4 ดาว และ AGM Level 4 ในการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ปี 2564

ภูมิภาพพันธ

- จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 60 ล้านหุ้น

กัญชายน

- จัดตั้งบริษัทย่อย เอทีบี ไบโอ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อจัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้าสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ

พฤศจิกายน

- เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 329,999,990.50 บาท เป็น 362,999,989.50 บาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 65,999,998 หุ้น

ธันวาคม

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ “ดี”
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” เป็นปีที่สองติดต่อกัน ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีแรก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลหรือ ESG
- ได้รับรองผ่านเกณฑ์ประเมินผลการประชุมรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) โดยได้รับการรับรอง 2 โรงงานจาก 4 โรงงาน ได้แก่ โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกสาขาเลขที่ 260 และโรงงานผลิตกาวและกาวขนาดเล็กสาขาบ้านเลขที่ 252

ปี 2565

พฤษภาคม

- บริษัทฯ ลงนามคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านการทุจริต โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565

ธันวาคม

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 มติอนุมัติการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัทฯ โดยการโอนกิจการบางส่วน อันได้แก่หน่วยธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้ (1) ผลิตภัณฑ์กาว (2) ผลิตภัณฑ์ ยาแนว และ (3) ผลิตภัณฑ์ดีไอวาย ให้แก่บริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามกฎหมายไทย โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัทผู้รับโอน
- 26 ธันวาคม 2565 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว
- บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนนจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” และผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) เป็นปีที่สองติดต่อกัน แสดงถึง ADB เป็นบริษัทฯ ที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสมดุล ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental , Social And Governance: ESG)

**1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่**

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของ สำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ADB
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	252 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Plastic Compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000117
โทรศัพท์	02-709 4040-9
โทรสาร	02-709 4396
เว็บไซต์	www.adb.co.th
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	362,999,961.50 บาท
หุ้นจดทะเบียนชำระแล้ว	725,999,923 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
หุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ	725,999,923 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ**1.2.1 โครงสร้างรายได้**

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2563-2565 มีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Plastic Compound)	820.61	59.45	983.62	57.86	1281.02	59.13
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive)	191.32	13.86	208.92	12.29	294.77	13.61
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant & DIY)	357.28	25.88	485.46	28.56	578.91	26.72
รวมรายได้จากการขาย	1,369.21	99.19	1,678.00	98.70	2,154.70	99.45
รายได้อื่น ¹	7.68	0.56	11.82	0.70	11.81	0.55
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	3.53	0.26	10.23	0.60	0.00	0.00
รายได้รวม	1,380.42	100	1,700.05	100.00	2,166.51	100.00

หมายเหตุ 1. รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ขดเคยค่าอากร 19 ทวี หนี้สูญรับคืน กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์และรายได้เบ็ดเตล็ดจากการขายเศษวัสดุ



ประเภท	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อรายได้ รวม	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อรายได้ รวม	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อ รายได้รวม
รายได้จากในประเทศ	1,044.15	76.26	1,237.03	73.72	1,667.65	77.40
รายได้จากต่างประเทศ	325.07	23.74	440.97	26.28	487.05	22.60
รวม	1,369.22	100.00	1,678.00	100.00	2,154.70	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ



ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

➤ ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ซึ่งประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC compound) และผลิตภัณฑ์เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn) โดยจำหน่ายเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดดังนี้

1.1 ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound)

โพลีไวนิลคลอไรด์ (Polyvinyl Chloride) หรือ พีวีซี (PVC) เป็นพลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ที่สามารถนำมาหลอมเหลวขึ้นรูปได้ด้วยความร้อนและนำกลับมาหลอมใช้ใหม่ (Recycle) ได้หลายครั้ง คุณลักษณะทั่วไปของพีวีซีเป็นผงละเอียดสีขาว เมื่อติดไฟแล้วสามารถดับได้ด้วยตัวเอง (Self-extinguish) ทั้งนี้ ในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีจะต้องนำผงพีวีซีมาเติมสารเติมแต่งต่างๆ ก่อนนำไปใช้งาน

เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) คือ พลาสติกพีวีซีที่เกิดจากการนำพีวีซีเรซิน (PVC Resin) มาผสมกับสารเติมแต่ง (Additive) ชนิดต่างๆ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานในรูปแบบต่างๆ เช่น สารทำให้อ่อนตัว (Plasticizer) สารเพิ่มเสถียรภาพทางความร้อน (Heat stabilizer) ฟิลเลอร์ (Filler) สี (Pigment) และสารเติมแต่งชนิดต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซี ทั้งเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) และเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)



▪ เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกที่มีความอ่อนตัวและยืดหยุ่นได้ เกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ และเพิ่มสารที่ทำให้อ่อนตัวหรือ Plasticizer เพื่อปรับระดับความอ่อนนิ่มหรือแข็งตามความต้องการใช้งานที่เหมาะสมของเม็ดพลาสติกพีวีซี โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูป ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตสายไฟและสายเคเบิล (Wire and Cable) เนื่องจาก พลาสติกพีวีซีไม่ก่อให้เกิดการลุกลามของไฟและมีความต้านทานไฟฟ้าสูง ดังนั้น จึงนำมาใช้เป็นฉนวนและปกกนอกหุ้มสายไฟและสายเคเบิลชนิดต่างๆ เช่น สายไฟฟ้าแรงดันต่ำ สายไฟปลั๊ก ฉนวนหุ้มสายโทรศัพท์ ฉนวนหุ้มสายสัญญาณ การรีดขึ้นรูปเป็นสายยาง ขอบคั้วนิ่มรอบกระจกรถยนต์และอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถนำมาขึ้นรูปฉีดเป็นพื้นรองเท้าและผลิตภัณฑ์ Soft touch ต่างๆ เช่น ด้ามจับปากกา ด้ามจับอุปกรณ์ต่างๆ อีกด้วย





■ เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกมีลักษณะแข็ง ไม่อ่อนตัว มีความแข็ง เหนียวและทนแรงกระแทก ซึ่งเกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูปหรือการเป่าฟิล์มหรือการเป่าเข้าแม่พิมพ์ ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ขอบคิ้วเฟอร์นิเจอร์ ฟิล์มฉลอบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการความใสและมีพื้นผิวที่เรียบและข้อต่อท่อพีวีซี เป็นต้น



ทั้งนี้ กระบวนการผลิตของเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง มีความคล้ายคลึงกันกับการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม แต่จะมีความแตกต่างกันในขั้นตอนการควบคุมอุณหภูมิของสารเคมีให้อยู่ภายใต้อุณหภูมิที่เหมาะสมโดยเครื่อง Cooling Mixer ซึ่งเป็นขั้นตอนหลังจากการผสมสารเคมีที่เป็นวัตถุดิบในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็งให้เย็นตัวลงก่อนจะผ่านเข้าสู่กระบวนการไหลเม็ดในลำดับถัดไป

■ เม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ (Medical Grade PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกที่ผลิตเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ เช่น สายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต สายให้เลือด ท่อดูดเสมหะและท่อขับถ่ายของเสีย เป็นต้น โดยการร่วมมือกันกับผู้ผลิตชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับการรับรองและมีความชำนาญในด้านการผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรมทางการแพทย์



1.2 เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn)

เป็นเส้นใยสังเคราะห์จากโพลิเมอร์พลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ซึ่งมีคุณสมบัติเหนียว ทนทานและเป็นฉนวนไฟฟ้าที่ดี โดยเส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีนจะนำไปแปรรูปและจะถูกใช้เป็นฟิลเลอร์ร่วมกับเม็ดพลาสติกในกระบวนการผลิตสายไฟ สายเคเบิล โดยการนำไปพันหุ้มสายไฟเพื่อปิดช่องว่าง ดังรูปตัวอย่าง



ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2565 ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

รายได้รวมของธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ในปี 2565 ที่ทะยานขึ้นสูงสุดเป็นประวัติการณ์ อยู่ที่ 1.27 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 30% จากปี 2564 แม้จะมีผลยอดขายที่เติบโตอย่างโดดเด่น แต่ผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ ในปี 2565 ก็ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร ได้แก่ สงครามรัสเซีย-ยูเครนที่กระทบภาคเศรษฐกิจทั่วโลก ระบบห่วงโซ่อุปทานแปรปรวนจากนโยบายควบคุมโรคระบาดที่เข้มงวดในประเทศจีน การกักตุนสินค้าและการหยุดผลิตหลังการระบาดของ COVID-19 ภาวะอัตราเงินเฟ้อทั่วโลก ธนาคารกลางรายใหญ่หันมาใช้อัตราดอกเบี้ยแบบ Hawkish ต้นทุนพลังงานและต้นทุนด้านแรงงานที่เพิ่มขึ้น และปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์ทั่วโลกต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปี 2564 จากปัญหาความไม่แน่นอนและความผันผวนดังกล่าว บริษัทฯ ไม่สามารถผลักภาระด้านต้นทุนราคาวัตถุดิบสูงสะสมไปให้ลูกค้ารับภาระเพียงฝ่ายเดียวได้ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดต่ำลงตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2564 และสถานการณ์ก็ไม่ได้ดีขึ้นมากนักในช่วงปี 2565 ทีมผู้บริหารได้ทุ่มเทพยายามในการจัดหาวัตถุดิบจากหลากหลายแหล่งที่มามากขึ้นให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิต เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะไม่เกิดผลกระทบในการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและบริษัทฯ จำเป็นต้องรับความเสี่ยงต่อราคาที่มีความผันผวนอย่างรุนแรงเช่นกัน และราคาวัตถุดิบก็เริ่มลดลงอย่างรวดเร็วในครึ่งหลังของปี 2565 ลูกค้าตระหนักได้ถึงแนวโน้มด้านราคาที่ต่ำลง ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ภายใต้แรงกดดันในการบริหารจัดการการวัตถุดิบคงคลังและนำเสนอสินค้าที่มีราคาสอดคล้องกับราคาสินค้าภาพรวมในตลาดเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

เหตุการณ์ดังกล่าวเป็นหนึ่งในความท้าทายที่ยิ่งใหญ่ที่บริษัทฯ ต้องรับมือและบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ใช้ความพยายามอย่างมากในการสร้างจุดสมดุลในการตอบสนองความต้องการของลูกค้ารักษาส่วนแบ่งการตลาด ในขณะที่ต้องสร้างอัตรากำไรจากการดำเนินงานให้เพียงพอ เพื่อไม่ให้กระทบกับผลกำไรอย่างมีนัยสำคัญ

▶ ผลิตภัณฑ์กาว

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ยึดติดวัสดุ ในส่วนของการจัดจำหน่ายสินค้า ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand) ประกอบด้วยตราสินค้า ได้แก่ ตราสินค้า ADB, SPARKO, DB, OMAKU และ DAI-ICHI และบางส่วนของบริษัทฯ จะรับจ้างผลิตภายใต้การอนุญาตและการกำกับดูแลขั้นตอนการผลิตของเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับสากล



ผลิตภัณฑ์กาวเป็นสารเคมีที่ใช้ติดประสานวัสดุที่ต้องการยึดติดเข้าด้วยกัน มีคุณสมบัติเป็นของเหลว ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสามารถแยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

▪ **กาวยาง (Contact Adhesive)**

เป็นกาวที่ประกอบด้วยสารละลายของยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์ ซึ่งจะแปรสภาพเกิดการยึดติดเมื่อระเหยตัวทำละลาย (Solvent) ลักษณะของเนื้อกาวเป็นของเหลวหนืด เป็นกาวที่มีการยึดเกาะสูงและมีประสิทธิภาพการเกาะติดได้ดี เหมาะสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์และงานซ่อมแซมต่างๆ และการยึดติดวัสดุส่วนบนของรองเท้าเข้าด้วยกัน นอกจากนี้ ยังสามารถใช้งานในการยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท เช่น งานประกอบพลาสติก งานไม้ งานประกอบโฟมไม้ งานลามิเนต โฟม ผ้า ยาง หนังแท้และหนังสังเคราะห์ งานยึดติดฉนวนและโลหะ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน



▪ **กาวกร๊าฟท์หรือกาวขาว (Graft Adhesive)**

เป็นกาวที่มีการกร๊าฟท์ (Graft Copolymer) ระหว่างยาง Polychloropene กับ Acrylic monomer มีลักษณะเป็นของเหลวคล้ายกับกาวยางแต่มีความใสและขาวกว่า เหมาะสำหรับการยึดติดวัสดุส่วนบนและส่วนล่างของรองเท้าหรือการยึดติดวัสดุต่างๆ ไปเกือบทุกประเภท เช่น วัสดุหนังแท้ หนังเทียม พียู พีวีซี ยาง ไม้และอีวีโอโฟม เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน



▪ **กาวพียู (Polyurethane adhesive : PU adhesive)**

เป็นกาวที่ผลิตจาก Polyurethane ซึ่งเป็นกาวสูตรพิเศษสำหรับการยึดติดที่ต้องการแรงยึดสูงเซ็ทตัวเร็ว คงทนต่อสภาวะอากาศและความร้อนได้ดีเยี่ยม ทนทานต่อการดุดกลื่นแสงซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงของสีกาวน้อยลงหลังใช้งานน้อย ใช้งานง่าย ช่วยประหยัดเวลาและสามารถยึดติดกับวัสดุได้หลากหลายชนิด เช่น การยึดติดพื้นรองเท้ากับแผ่นพื้น หนัง และ ส้นรองเท้า วัสดุ ยาว ฟองน้ำ หนัง ไนลอน พียู หนังพียู พีวีซี ลาเทกซ์โฟมและงานที่นอนเครื่องนอน เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่มีรูพรุนก็สามารถยึดติดได้ทั้งในอุณหภูมิปกติและการยึดติดโดยเร่งด้วยความร้อน





■ กาวไวนิล (Vinyl Adhesive)

ประกอบด้วยกาวทาท่อ กาวอเนกประสงค์และกาวเชื่อมพลาสติกต่างๆ ซึ่งเป็นกาวที่นำไปใช้ประสานท่อพีวีซีและข้อต่อแข็ง รวมถึงงานประกอบอื่นๆ ที่ใช้ยึดติดพลาสติกต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยกาวทาท่อมีคุณสมบัติในการละลายเนื้อท่อพีวีซีและเมื่อนำท่อพีวีซีต่อเข้ากับข้อต่อจะทำให้ท่อและข้อต่อประสานติดเป็นเนื้อเดียวกัน ทำให้เชื่อมสนิทไม่มีปัญหาเรื่องการรั่วซึมของของเหลวในท่อ

โดยคุณสมบัติของกาวชนิดนี้ที่ต่างจากกาวชนิดอื่น คือ ประสิทธิภาพในการละลายเนื้อท่อและความสามารถในการรับแรงดันสูง เช่น งานระบบท่อน้ำดีในอาคารสูงหรืองานระบบท่อระบายน้ำ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน ในขณะที่กาวอเนกประสงค์จะนิยมใช้สำหรับยึดติดในงานทั่วไป เช่น ใช้กับอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ (Stationary) โดยบริษัทฯ จะจัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก ในส่วนที่กาวเชื่อมพลาสติกจะใช้สำหรับเชื่อมติดพลาสติกชนิดต่างๆ เช่น เชื่อมติดแผ่นอะคริลิก เป็นต้น



■ กาวสูตรน้ำ (Water-based Adhesive)

เป็นกาวสูตรน้ำหรือกาวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายและอยู่ในรูปของเหลว โดยกาวชนิดนี้เป็นกาวที่ใช้งานง่ายและเหมาะสำหรับการไปใช้ในงานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรม งานไม้ งานลามิเนตและฉลากสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เสริมที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดวัสดุและเสริมสร้างศักยภาพในการใช้งานของกาว ได้แก่ น้ำยารองพื้น (Primer) ทินเนอร์ (Thinner) และสารทำให้แข็ง (Hardener) รายละเอียด ดังนี้



- น้ำยารองพื้นหรือสารรองพื้น (Primer)

เป็นเคมีภัณฑ์ที่ทำหน้าที่ปรับสภาพพื้นผิวก่อนใช้กาวยึดติดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดได้ดี

- ทินเนอร์ (Thinner)

เป็นของเหลวที่ระเหยง่ายและเป็นสารทำละลายที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อให้กาวมีคุณสมบัติเป็นของเหลวมากขึ้น นอกจากนี้ วัสดุชนิดนี้ยังมีคุณสมบัติในการล้างอุปกรณ์ที่เลอะคราบต่างๆ ที่เกิดจากการใช้กาว

- สารเพิ่มความแข็ง (Hardener)

เป็นสารเคมีที่มีคุณสมบัติเร่งการยึดติดของวัสดุและเพิ่มความแข็งแรงของเนื้อกาวโดยเคมีภัณฑ์ชนิดนี้จะใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อเสริมความแข็งแรงในการยึดติดของเนื้อกาวให้ดีขึ้น ทั้งนี้ อัตราส่วนในการใส่สารเพิ่มความแข็งร่วมกับกาวต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม เนื่องจาก หากใส่สารเพิ่มความแข็งมากเกินไปอัตราส่วนหรือเร่งให้แห้งเร็วเกินไปจะทำให้มีผลเสียต่อผลิตภัณฑ์



ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2565 ธุรกิจกาว

ในปี 2565 ยอดขายของธุรกิจกาวของบริษัทเติบโตขึ้นกว่า 38% ทั้งจากการเติบโตภายในประเทศและต่างประเทศโดยมีสัดส่วนการขายในประเทศ 60% และต่างประเทศ 40% สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 เริ่มคลี่คลาย ภาคเศรษฐกิจเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ทำให้มีปริมาณคำสั่งซื้อของกลุ่มลูกค้าของบริษัทเข้ามาเป็นจำนวนมาก กลุ่มลูกค้ารายเดิมที่หายไป รวมถึงรายได้ที่เกิดจากลูกค้ารายใหม่ๆ อย่างไรก็ตามปัจจัยภายนอก อาทิ เช่น สถานะการเงินเพื่อของเศรษฐกิจโลกสงครามระหว่างรัสเซีย ยูเครน การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบหลัก การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ยังคงเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับอัตราทำกำไรของบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือกับปัญหาเหล่านี้ โดยมีแผนการรักษาฐานลูกค้าเดิม โดยมุ่งเน้นการเติบโตควบคู่ไปกับลูกค้า ผ่านการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ การขยายตลาดต่างประเทศในแถบภูมิภาคอาเซียน เอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกาซึ่งยังมีอัตราการเติบโตสูง การเพิ่มสัดส่วนสินค้าที่มีอัตราทำกำไรสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ โดยเน้นการนำระบบอัตโนมัติทดแทนแรงงาน การหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือก รวมถึงแผนการใช้งบประมาณที่เหมาะสมของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ

➤ **ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY)**

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ยึดติดวัสดุหรืออุดรอยรั่วหรือปิดรอยต่อ ผลิตภัณฑ์ยาแนว ในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) มีทั้งการผลิตให้กับเจ้าของตราสินค้าโดยได้รับการจ้างผลิตภายใต้การอนุญาตและการกำกับดูแลขั้นตอนการผลิตของเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับสากล ขายส่งให้เจ้าของตราสินค้าโดยตรง ส่วนการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand) ประกอบด้วยตราสินค้า ได้แก่ ตราสินค้า ADB, SPARKO, DB, OMAKU และ DAI-ICHI จัดจำหน่ายถึงตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributor) จะกระจายสินค้าไปยังชั้นวางสินค้าในห้างสรรพสินค้า ในร้านค้า หรือช่องทางต่างๆ ไปถึงผู้ใช้งานตรง (End user) ในส่วนกาวยาแนวสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมจะผลิตขนาดใหญ่ Bulk ส่งขายไปยังเจ้าของตรายี่ห้อที่จะนำไปบรรจุเป็นขนาดเล็ก หรือใช้ในอุตสาหกรรมของตนเอง



1) ผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant)

เป็นวัสดุที่ใช้ในการปิดรอยต่อระหว่างวัสดุไม่ว่าจะเป็นวัสดุชนิดเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เพื่อคงทน เรียบร้อยสวยงามและป้องกันสิ่งต่างๆ ทั้งน้ำและของไหลผ่านเข้าระหว่างรอยต่อนี้ได้ วัสดุที่ใช้อุดรอยต่อนี้จึงมีคุณสมบัติเป็นของกึ่งเหลว เพื่อสามารถเข้าไปแทรกบริเวณรอยต่อได้ แล้วจึงแข็งตัวและมีลักษณะยึดหยุ่นให้ตัวได้เพื่อให้วัสดุตั้งแต่ 2 ชนิดที่มาจากกันนี้ มีโอกาสขยับตัวได้ประมาณหนึ่ง โดยที่วัสดุอุดรอยต่อนี้ไม่แตกร้าว ในงานก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุอุดรอยต่อทั้งในงานโครงสร้าง เช่น งานรอยต่อระหว่างโครงสร้างที่วิศวกรได้ตั้งใจกำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของโครงสร้างที่ได้ออกแบบเอาไว้ (Construction joint) หรือเป็นรอยต่อระหว่างโครงสร้างสำหรับโครงสร้างที่มีลักษณะยาวต่อเนื่องจะต้องมีรอยต่อเพื่อรองรับการยืดหดขยายตัวของวัสดุโครงสร้าง (Expansion joint) และในงานสถาปัตยกรรมก็ใช้วัสดุอุดรอยต่อนี้กันมากในการอุดปิดรอยต่อในการจบงาน เช่น รอยต่อระหว่างบานประตู-หน้าต่างอลูมิเนียมกับผนังก่ออิฐ ฉาบปูน รอยต่อระหว่างฝ้าเพดานกับผนัง รอยต่อของงานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินและอื่นๆ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท แยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

▪ **อะคริลิกยาแนว (Acrylic Sealant)**

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นน้อยและคงทนต่อสภาพแวดล้อมได้ต่ำ ใช้งานได้ทั้งงานภายนอกและภายใน จึงเหมาะกับงานอุดรอยต่อและประสานรอยต่อ เช่น รอยต่อระหว่างผนังปูนกับวงกบประตู หน้าต่าง ไม้ อลูมิเนียม เป็นต้น หรือรอยรั่วที่มีขนาดเล็กๆ นอกจากนี้ วัสดุชนิดนี้ยังสามารถขัดแต่งผิวงานได้และทาสีทับได้ สามารถใช้กับวัสดุทั้งผิวเรียบและผิวขรุขระ



▪ **ซิลิโคนยาแนว (Silicone Sealant)**

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่น คงทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม รังสียูวีและสารเคมีสูง เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร โดยจะใช้ในงานอุดและประสานรอยต่อของวัสดุที่มีพื้นผิวเรียบและวัสดุที่มีพื้นผิวมันเงา เช่น กระจก เซรามิค ไฟเบอร์กลาส ไม้และอลูมิเนียม เป็นต้น อย่างไรก็ตามวัสดุชนิดนี้ไม่สามารถทาสีทับได้ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน



ซิลิโคนที่ใช้อุดรอยต่อนี้แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทมีกรดและประเภทไร้กรด รายละเอียด ดังนี้

**- ประเภทมีกรด (Acetic Cure)**

ซิลิโคนประเภทนี้เมื่อใช้งานจะมีกลิ่นเหม็นเปรี้ยวของกรดระเหยออกมา แข็งเร็ว เหมาะกับการใช้งานในการอุดรอยต่อระหว่างกระจกกับกระจก มีแรงยึดเกาะที่แข็งแรงกรณีใช้ประเภทใสจะมีความใสเนียนไปกับกระจกใสและไม่เหมาะกับพื้นผิวที่มีผลกระทบจากกรดกัดกร่อนเช่นโลหะหรือหินอ่อนและมีราคาต่ำกว่าประเภทไร้กรด

- ประเภทไร้กรด (Neutral Cure)

ซิลิโคนประเภทนี้จะมีฤทธิ์เป็นกลาง ประเภทใสจะมีความใสน้อยกว่าประเภทมีกรด (จะออกใสขุ่น) แข็งช้ากว่า มีความแข็งแรงน้อยกว่า แต่มีความยืดหยุ่นมากกว่า ใช้ในกรณีที่ผิววัสดุไม่เหมาะสมกับการสัมผัสกับกรดและมีราคาแพงกว่าประเภทมีกรด

▪ ยาแนวไฮบริดโพลีเมอร์ (Hybrid Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่อสภาพอากาศเป็นอย่างดี ทนทานต่อรังสีอัลตราไวโอเล็ต (UV) ต่อสารเคมีและคราบสกปรก ทั้งนี้ ยังสามารถทาสีบนพื้นผิวของยาแนวได้ วัสดุนี้ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้ใช้ เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร สามารถใช้ได้กับทุกพื้นผิว รวมถึงผิวที่มีความชื้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมก่อสร้างและในครัวเรือน

**▪ ซิลิโคนปะเก็นเหลว (Room Temperature Vulcanizing Silicone : RTV)**

เป็นวัสดุซิลิโคนสำหรับการขึ้นรูปปะเก็นหรือ Formed-In-Place-Gasket ซึ่งมีความสามารถในการขึ้นรูปปะเก็นอันใหม่แทนที่ปะเก็นอันเก่าที่หมดสภาพการใช้งาน โดยปะเก็นอันใหม่ที่ขึ้นรูปจะมีสถานะเป็นยางซิลิโคน มีชื่อสามัญทั่วไปว่า ปะเก็นเหลว ทั้งนี้ วัสดุชนิดนี้มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่ออุณหภูมิ การฉีกขาดและแรงดัน จึงเหมาะกับการใช้งานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ เครื่องมือ เครื่องจักร และเครื่องมือวัดความแม่นยำ เป็นต้น ทั้งนี้ RTV ซิลิโคนของบริษัทฯ มีด้วยกันหลากหลายสีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลายรูปแบบ

**2) ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็ก (DIY)**

เป็นวัสดุที่ใช้ในการปิดรอยต่อ อุดรอยรั่ว ระหว่างวัสดุชนิดต่างๆ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ได้เอนกประสงค์กับผู้ใช้ทั่วไปทั้งในครัวเรือนและในธุรกิจ โดยบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็ก แยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

**▪ กาวอีพ็อกซี (Epoxy Adhesive)**

เป็นกาวที่ต้องผ่านการผสมด้วยองค์ประกอบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนเนื้ออีพ็อกซีและส่วนทำแข็ง (Hardener) ในอัตราส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้กาวเซตตัวและประสิทธิภาพสูงสุด โดยกาวอีพ็อกซีมีคุณสมบัติในการยึดเกาะสูง ทนต่ออุณหภูมิและสารเคมีได้ดีเยี่ยม จึงเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรม โดยนำไปใช้กับวัสดุจำพวกไม้ โลหะ กระจก เบ้าแก้ว และพลาสติก เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน



▪ กาวปะเก็นเหลว (Liquid Gasket)

เป็นกาวยางสังเคราะห์ชนิดพิเศษสำหรับยึดหรือประกบหน้าแปลนโลหะเข้าด้วยกัน มีความเหนียวสูง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวหรือก๊าซออกจากระบบอุปกรณ์ตรงบริเวณรอยต่อหน้าแปลน เนื่องจาก หน้าสัมผัสของหน้าแปลนทั้งสองที่มาประกบกันนั้นอาจมีความเรียบไม่เพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหลได้ ซึ่งปะเก็นเหลวจะสามารถแทรกซึมลงในร่องระหว่างวัสดุที่ประกบกันได้อย่างสมบูรณ์ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย ซึ่งสามารถนำไปใช้สำหรับลูกค้ายุทธศาสตร์ผลิตภัณฑ์ยานยนต์ได้



▪ กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้าง (Super Glue)

เป็นกาวอเนกประสงค์แห้งเร็วชนิดพิเศษ มีชื่อทางเคมีว่า กาวไซยาโนอะคริเลต (Cyanoacrylate adhesive) กาวจะเกิดการแข็งตัวได้เนื่องจากเกิดปฏิกิริยาเคมีระหว่างตัวกาวและความชื้นบนผิวสัมผัสของวัตถุ เหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรม ซึ่งนำไปใช้ในการประกอบชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และยังเหมาะสำหรับการใช้งานในครัวเรือน โดยนำไปใช้ยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท ทั้งไม้ โลหะ อะลูมิเนียมและพลาสติก เป็นต้น โดยบริษัทฯ ซ้ำผลิตผลิตภัณฑ์กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้างสำเร็จรูปตั้งกลวมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก (DIY) และจัดจำหน่ายเพื่อใช้ในครัวเรือนเท่านั้น



▪ กาวแทนตะปู (Super Nail)

เป็นกาวยางที่สังเคราะห์ขึ้นเพื่อให้มีแรงยึดเกาะสูง รับน้ำหนักได้ดี ใช้ยึดติดเพื่องานความสวยงามสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์ งานติดตั้งและงานก่อสร้างทั่วไปแทนการตอกตะปู โดยนำไปใช้ยึดติดวัสดุได้หลายประเภท เช่น ไม้ พลาสติก แผ่นยิปซัม แสตนเลส โลหะ แผ่นผนังเบา กระดาษเบา บัวเชิงผนัง รวมทั้งวัสดุที่ทำจากปูนหรือคอนกรีต เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการพัฒนา กาวแทนตะปูสูตรน้ำ เพื่อสนองความต้องการของตลาดที่เน้นด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน



ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2565 ธุรกิจยานยนต์

ในระหว่างปี 2565 ฝ่ายผลิตภัณฑ์กาวยานยนต์เผชิญกับความผันผวนในด้านราคาวัตถุดิบที่มีราคาสูงต่อเนื่องตลอดทั้งปี อีกทั้งอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 สภาพการเงินเพื่อของเศรษฐกิจโลก สงครามระหว่างรัสเซีย ยูเครน อีกทั้งลูกค้าต่างประเทศบางประเทศมีข้อจำกัดด้านการชำระค่าสินค้าด้วยสกุลดอลลาร์ ทำให้มีการซื้อขายสินค้า DIY น้อยลงจากปี 2564 อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าจำนวนสินค้า DIY ลดน้อยลงจากปีที่แล้ว แต่หากดูยอดกำไรต่อชิ้นของสินค้า DIY ทางบริษัทได้ยอดกำไรต่อชิ้นเพิ่มมากขึ้นจากปีที่แล้ว และดีกว่าสินค้าในประเภทอื่นๆ ทั้งนี้ทั้งนั้น สินค้า Silicone ก็ยังสามารถขยายตลาดไปยังหลากหลายประเทศ ซึ่งทำให้ยอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ถึง 35.04%



Product (MB)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	% Growth
DIY	201.68	167.62	205.39	234.87	14.36%
SEA (Bulk)	8.98	26.37	46.27	44.61	-3.59%
Silicone	183.38	173.30	237.29	301.16	26.67%

การพัฒนาวัตกรรม

ปัจจุบันภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศทั่วโลกและวิกฤติพลังงาน ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างเห็นได้ชัดมากขึ้น ADB ในฐานะผู้ใช้สารเคมีเพื่อผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ใช้งานทั้งทางตรงและทางอ้อม ถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องรับผิดชอบต่อปัญหาจากผลกระทบเหล่านั้น ดังนั้น แนวทางการพัฒนาวัตกรรมของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นไปยังการปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพประหยัดพลังงานและลดการปลดปล่อยมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึง การสรรหาและเลือกใช้วัตถุดิบจากฐานชีวภาพ (bio based) ให้มากขึ้น

3) การตลาดและการแข่งขัน

■ กลยุทธ์การตลาด

1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการในใช้งานของลูกค้า เนื่องจากสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบขั้นต้นในกระบวนการผลิตและสินค้าที่นำไปใช้ในการซ่อมแซมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรมและครัวเรือน ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยบริษัทฯ มีทีมประกันคุณภาพซึ่งอยู่ภายใต้ฝ่ายเทคนิคและมีหน้าที่หลักในการประกันคุณภาพของวัตถุดิบก่อนเข้ากระบวนการผลิตและประกันคุณภาพสินค้าที่ผลิตเสร็จก่อนเข้าในคลังสินค้า เพื่อทดสอบคุณภาพและความถูกต้องของสินค้าที่ชัดเจนก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้าทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานผู้ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิตในทุกสินค้าอีกด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยกระบวนการผลิตไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนให้น้อยที่สุดและมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน มาบูรณาการทำงานร่วมกันกับการบริหารความเสี่ยงและมาตรฐาน ISO ให้เป็นระบบการจัดการคุณภาพโดยรวมเพียงระบบเดียว ส่งผลให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์เฉพาะเจาะจงด้านอื่นๆ เช่น มาตรฐานยานยนต์และมาตรฐานสำหรับเครื่องมือแพทย์ แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ขอการรับรอง เนื่องจาก บริษัทฯ ยังไม่ได้เป็นผู้ผลิตเข้าข่ายที่จะต้องขอการรับรอง แต่บริษัทฯ มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับมาตรฐานดังกล่าว และลูกค้าสามารถเข้าตรวจสอบระบบการทำงานของบริษัทฯ ได้ตลอดเวลาและมั่นใจได้ว่าการรับประกันคุณภาพสินค้าทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยตลอดทั้งกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการจัดหา กระบวนการผลิต กระบวนการจัดเก็บ ไปจนถึงกระบวนการขนส่งไปยังลูกค้า ได้ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามคำรับรอง นอกจากนี้ แผนวิจัยและพัฒนา ยังสามารถปรับปรุงสินค้า คิดค้นสินค้าใหม่ที่มีคุณภาพและปรับลดต้นทุนเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

2) ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมหลากหลายประเภทซึ่งสามารถรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดเตรียมสินค้าอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มลูกค้าให้สามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างครบครันและตรงตามความต้องการได้ในสถานที่เดียว (One Stop Shop) โดยบริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ที่สามารถนำไปแปรรูปเป็นสินค้าในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า สินค้าในอุตสาหกรรมพลาสติก สินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ และสินค้าในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง เป็นต้น



ในส่วนของโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์กาวยาแนวมีความพร้อมในการสนับสนุนสินค้าใหม่ในกลุ่มลูกค้ากาวยาแนว โดยบริษัทฯ จะผลิตเป็นวัตถุดิบเพื่อส่งต่อให้ลูกค้าได้บรรจุในตลับหือของตนเอง โดยกลุ่มสินค้าที่พร้อมขาย ได้แก่ Acrylic Sealant Hybrid Sealant Hybrid Polymer Liquid nail (กาวตะปู), Waterproof (สูตรกันซึม) ผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์กาวยาแนวทุกรายการที่เป็นสินค้าใหม่ นำเสนอทางเลือกด้านต้นทุนที่แข่งขันได้และสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าพิจารณา โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้างและอุตสาหกรรมยานยนต์

3) การบริการและจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริการและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ทั้งในด้านปริมาณสินค้าที่ต้องการ คุณภาพสินค้าที่ตรงตามมาตรฐานตามที่ตกลงและการจัดส่งสินค้าที่ตรงตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าระบุ โดยลูกค้าสามารถสั่งให้บริษัทฯ ผลิตสินค้าและทยอยส่งมอบให้กับลูกค้าตามแผนการใช้งาน (Partial ordering) ได้ ซึ่งบริษัทฯ จะร่วมวางแผนการผลิตกับลูกค้าให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาของลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถประหยัดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าอีกด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นระยะเวลานานกว่า 30 ปี จึงมีฐานลูกค้าที่ใกล้ชิดและมีความสัมพันธ์ที่ดีตลอดมา อีกทั้ง การที่บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ทำให้บริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการในด้านการบริการจัดส่งสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้าและนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานฝ่ายขายที่ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้สินค้าของบริษัทฯ เป็นการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย

4) ความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับฐานลูกค้าที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสรรหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและให้ความสำคัญการบริหารจัดการจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งฐานลูกค้าภายในประเทศและฐานลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศ ทั้งนี้ ในส่วนของลูกค้าในประเทศ บริษัทฯ เป็นคู่ค้าทางธุรกิจในการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กแก่บริษัทฯ หลายราย โดยลูกค้าบางรายมีการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี

5) การบริหารจัดการ

บริษัทฯ เน้นเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำตามสภาวะความผันผวนของตลาด อีกทั้ง ฝ่ายขายแยกเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีตลาดและกลุ่มลูกค้าที่ต่างกัน เพื่อให้เกิดการบริหารได้อย่างคล่องตัวและเจาะกลุ่มตลาดได้ตรงเป้าหมาย โดยทุกเดือนฝ่ายบริหารจะติดตามงานเทียบกับเป้าหมายและปรับปรุงแก้ไขแผนในเชิงรุกเชื่อมโยงกันทั้งห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมกระบวนการผลิต การขาย ความต้องการซื้อและกำลังการผลิต รวมถึง สินค้าใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการปรับตัวตามสถานการณ์ตลาดและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้แผนการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึง มีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการวางแผนในอนาคตอีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังยกระดับการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยประเมินความต้องการและความพร้อมของทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านจำนวน ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้อง เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรและของพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต พัฒนาและประเมินผลงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อีกทั้ง ได้มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารเพื่อนำองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างในการสร้างบุคลากรให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

■ การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืน แนวทางการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นไปยังผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้สอดคล้องกับมาตรฐาน กฎระเบียบและความต้องการของตลาด ควบคู่กับการพัฒนาร่วมกันกับคู่ค้าและลูกค้า ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการในทุกมิติ ทั้งคุณภาพ ราคา ผลกระทบจากการใช้งานของผู้ใช้ (end user) และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาทิเช่น เม็ดพีวีซีคอมปาวด์เกรดสายไฟ สำหรับงานที่ลูกค้าต้องการรับรองฉลากเขียว เม็ดพีวีซีเกรดกันไฟลามและเม็ดพีวีซีกลุ่มที่ปลอดสารกลุ่มพาทาเลต (phthalate free) ผลิตภัณฑ์กาว อาทิ



เช่น กาวยางอเนกประสงค์สูตรที่ไม่มีสารโทโลอิน (toluene free) กาวรองเท้า toluene free กาวสูตรน้ำ (water base) ชนิดต่างๆ และกาวหลอมร้อน (hot melt) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยวมนว อาทิเช่น กาวและยาแนวไฮบริด (hybrid adhesive & sealant) ที่นอกจากจะไม่มีส่วนประกอบของสารพิษ (non-toxic) และยังมีคุณสมบัติที่ดีเยี่ยมรวมถึงกาวตะปูสูตรใหม่ที่ปลอดภัยต่อผู้ใช้งานยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือและเครื่องทดสอบให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพให้การวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและให้ลูกค้าเพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น

ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้วนั้น บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต การคัดสรรวัตถุดิบและการพัฒนาร่วมกับผู้ส่งมอบ คิดค้นผลิตภัณฑ์ลดต้นทุน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและภาวะการแข่งขันในตลาด

■ ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย โรงงานอุตสาหกรรมผู้นำสินค้าไปใช้ในกระบวนการผลิตและแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปต่อไปและผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributor) ซึ่งเป็นผู้กระจายสินค้าไปยังกลุ่มลูกค้าผู้ใช้สินค้าโดยตรง (End user) หรือไปยังร้านค้าปลีกที่เสมือนตัวกลางในการกระจายสินค้าให้เข้าถึงผู้ใช้งานโดยตรงที่เป็นรายย่อยได้มากขึ้น โดยโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มลูกค้าสำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- อุตสาหกรรมสิ่งทอหัตถ์และการก่อสร้าง
- อุตสาหกรรมเคเบิลและสายไฟฟ้า
- อุตสาหกรรมทางการแพทย์
- อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป
- อุตสาหกรรมยานยนต์
- กลุ่มอื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีฐานลูกค้าหลักทั้งในและต่างประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Plastic Compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จะกระจายอยู่ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก สัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศในปี 2565 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 59.45 ร้อยละ 13.68 และร้อยละ 26.87 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ

■ การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางการจำหน่ายทางตรงและช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม รายละเอียด ดังนี้

(1) ช่องทางการจำหน่ายทางตรง

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรงของสินค้า (End User) ซึ่งประกอบไปด้วยโรงงานอุตสาหกรรมที่นำสินค้าของบริษัทฯ เพื่อไปประกอบเป็นวัตถุดิบขั้นต้นในกระบวนการผลิตและซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน และผู้ใช้ในครัวเรือนที่นำสินค้าไปใช้การก่อสร้างและซ่อมแซมอุปกรณ์ทั่วไป โดยสินค้าที่จำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายตรงจะเป็นสินค้าในทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก ทั้งนี้ เนื่องจาก บริษัทฯ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งที่เป็นลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น จึงสะดวกต่อการส่งมอบสินค้าและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น ในส่วนการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายทางตรง

(2) ช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้จัดจำหน่ายสินค้าในประเทศและผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ สินค้าที่จำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายทางอ้อมส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและ



ผลิตภัณฑ์ยาแนว ที่ผู้จำหน่ายจะนำสินค้าไปวางจำหน่ายที่ร้านค้าปลีกหรือจัดจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงต่อไปและผู้ใช้สินค้าดังกล่าวจะนำสินค้าเพื่อใช้ในการก่อสร้างและซ่อมแซมอุปกรณ์ทั่วไป ทั้งนี้ การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านผู้จำหน่ายนั้น บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า เช่น บริษัท บอร์เนียว เทคนิคัล (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นที่เชื่อถือและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าหรือมีโอกาสและช่องทางในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ

ช่องทางการจัดจำหน่ายในแต่ละผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	ช่องทางการจัดจำหน่าย
<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic compound) 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนใหญ่เป็นการจัดจำหน่ายในประเทศทั้งผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound) และเม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ (Medical Grade PVC Compound) โดยบริษัทฯ จำหน่ายตรงสู่ผู้ผลิตซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้า เช่น โรงงานสายไฟ สายเคเบิล โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และโรงงานผลิตอุปกรณ์การแพทย์ในประเทศ ส่วนที่เหลือในปริมาณน้อยเป็นการจัดจำหน่ายผ่านผู้จำหน่ายในประเทศ ซึ่งเน้นการจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่มที่มีคุณภาพระดับกลาง (Middle grade) เป็นหลัก
<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม (Adhesive) 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จำหน่าย (Distributors) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยตัวแทนผู้จำหน่ายต่างประเทศเป็นผู้กระจายสินค้าไปยังทวีปเอเชียและแอฟริกา ขณะที่ยอดขายตรงให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จำหน่าย (Distributors) ซึ่งทำหน้าที่กระจายสินค้าไปยังผู้ใช้และร้านค้าทั่วประเทศในประเทศไทย สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ มีการจัดตั้งตัวแทนผู้จำหน่ายในแต่ละประเทศ โดยตลาดหลักอยู่ในเอเชีย ตะวันออกกลางและแอฟริกา ส่วนที่เหลือเป็นการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ซึ่งมีตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

■ สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ธุรกิจ		ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565		
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ล้านบาท	786.54	34.08	820.61	936.23	47.40	983.62	1,221.08	59.94	1,281.02
	สัดส่วน	95.85%	4.15%	100.00%	95.18%	4.82%	100.00%	95.32%	4.68%	100.00%
ผลิตภัณฑ์กาว	ล้านบาท	110.75	80.58	191.32	112.43	96.49	208.92	177.01	117.76	294.77
	สัดส่วน	57.88%	42.12%	100.00%	53.82%	46.18%	100.00%	60.05%	39.95%	100.00%
ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	ล้านบาท	146.86	210.41	357.28	187.19	298.27	485.46	269.54	309.37	578.91
	สัดส่วน	41.11%	58.89%	100.00%	38.56%	61.44%	100.00%	46.56%	53.44%	100.00%
รวมทุกประเภท	ล้านบาท	1,044.15	325.07	1,369.21	1,235.84	442.15	1,678.00	1,667.65	487.05	2,154.70
	สัดส่วน	76.26%	23.74%	100.00%	73.65%	26.35%	100.00%	77.40%	22.60%	100.00%

■ ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

● ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

ข้อมูลงานวิจัยกรุงศรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ได้นำเสนอแนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2564-2566 ประเทศไทยเป็นหนึ่งในฐานการผลิตพลาสติกที่สำคัญของโลก มีมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ที่ 1.0 ล้านล้านบาท เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องจาก อุตสาหกรรมปิโตรเคมีของไทยที่มีขนาดใหญ่และมีศักยภาพการผลิตค่อนข้างสูง จึงช่วยเพิ่มจุดแข็งและความสามารถในการแข่งขันให้แก่อุตสาหกรรมเม็ดพลาสติก

ADB เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตเม็ดพลาสติกรายใหญ่ที่มีความพร้อมในการวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพของเม็ดพลาสติกเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการแข่งขันในตลาดคือ ความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอ



ต่อการผลิตเนื่องจากวัตถุดิบหลักมาจากผู้ผลิตปิโตรเคมี การรักษามาตรฐานและคุณภาพของสินค้า ประกอบกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากรักษาส่วนแบ่งการตลาดเดิม บริษัทฯ ได้มองเห็นถึงโอกาสของการเติบโตของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกชีวภาพ หรือ Bioplastic ที่สามารถนำมาใช้ลดหรือทดแทนพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งแบบดั้งเดิม เนื่องจากมีคุณสมบัติย่อยสลายได้ในธรรมชาติ จึงสามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ มุ่งส่งเสริมธุรกิจสีเขียว รวมถึงแนวโน้มความต้องการสินค้าพลาสติกชีวภาพที่เพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วในต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาสินค้ากลุ่มนี้เป็นอย่างมากและได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดหาวัตถุดิบทางธรรมชาติที่ใช้ในกระบวนการผลิตเม็ดพลาสติกชีวภาพ การนำเข้า ผลิต และจำหน่ายเม็ดพลาสติกชีวภาพให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

• **ธุรกิจกาวและยาแนว**

กลุ่มผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มกาวรายใหญ่ในตลาดประเทศไทยมีมากกว่า 10 ราย ทั้งกลุ่มที่เป็นแบรนด์จากต่างประเทศและแบรนด์ผู้ผลิตในประเทศ ลูกค้านักกลุ่มหลักเป็นลูกค้าอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยผู้ผลิตรายย่อยจะกระจายตัวอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าขนาดกลาง เล็กและการใช้งานในครัวเรือน เช่นเดียวกับกับสินค้ากลุ่มยาแนวเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ความสามารถหลักในการแข่งขันอยู่ที่การวิจัยและพัฒนาสูตรสินค้าที่ตรงกับการใช้งานของลูกค้ามากที่สุด พัฒนาสินค้าทางเลือกโดยใช้วัตถุดิบจากชีวภาพหรือสารเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมต่างๆ ที่ช่วยเสริมให้กระบวนการผลิตของลูกค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตกาวและยาแนวคุณภาพสูงมากกว่า 30 ปี โดยทีมวิจัยและพัฒนาที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าครอบคลุมทั้งการใช้งานในภาคอุตสาหกรรมและในครัวเรือน รวมถึงสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านมาตรฐานของนานาชาติ บริษัทได้ปรับปรุงสายการผลิตให้มีความทันสมัย มีเทคโนโลยีที่ล้ำหน้า และได้วางแผนระยะยาวเพื่อจัดสรรกำลังการผลิตให้เพียงพอต่อการเติบโตของยอดขายในอนาคต

■ **แนวโน้มอุตสาหกรรม**

• **ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์**

แนวโน้มธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สามารถอ้างอิงจากข้อมูลงานวิจัยกรุงศรีซึ่งได้นำเสนอแนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2564-2566 ระบุว่าประเทศไทยเป็นหนึ่งในฐานการผลิตพลาสติกที่สำคัญของโลก มีมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ที่ 1.0 ล้านล้านบาท ยอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2-3% ต่อปี สืบเนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ซึ่งเม็ดพลาสติกมีการใช้งานอยู่ในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ อาทิ บรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า การก่อสร้าง ยานยนต์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งมีสัดส่วนการใช้งานพลาสติกกว่า 80% ของผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศ ปัจจัยท้าทายของอุตสาหกรรมในช่วง 3 ปี คือ ความผันผวนของราคาน้ำมันดิบโลกซึ่งส่งผลต่อราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเม็ดพลาสติก แนวโน้มค่าแรงที่สูงขึ้น และแนวโน้มลดการใช้งานพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (single use plastic) (ที่มา: *แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2564-2566 อุตสาหกรรมพลาสติก, Aphinya Khanunthong, Krugsri, 13 มกราคม 2564*)

สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) จัดอยู่ในกลุ่ม Polyvinylchloride (PVC) ซึ่งมีความสัมพันธ์เชิง ทนน้ำ กรดและสารเคมี จัดจำหน่ายให้กับโรงงานขึ้นรูปเป็นสายไฟฟ้า สายเคเบิล ท่อประปา ข้อต่อในงานก่อสร้างต่างๆ และสินค้ากลุ่มทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูงที่มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 7.5% ต่อปี เมื่อพิจารณาถึงอุตสาหกรรมก่อสร้างซึ่งเป็นสินค้าปลายทางของเม็ดพลาสติก PVC พบว่า มีแนวโน้มเติบโตสอดคล้องกับแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ อาทิ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก โครงการรถไฟความเร็วสูง คาดว่างานก่อสร้างภาครัฐจะขยายตัวเฉลี่ย 6 -7 % ในปี 2564-2566

• **ธุรกิจกาวและยาแนว**

อุตสาหกรรมกาวและยาแนวยังเผชิญปัจจัยเสี่ยงทั้งด้านความผันผวนของตลาดน้ำมันดิบโลก ราคาเคมีภัณฑ์ ความผันผวนของปริมาณวัตถุดิบในตลาด ซึ่งปัจจัยความท้าทายด้านความสามารถในการปรับตัวของผู้ประกอบการ รวมถึงแนวโน้มความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก็เป็นปัจจัยเร่งการเติบโตและพัฒนาในอุตสาหกรรมนี้เช่นกัน

อ้างอิงจากข้อมูลของ Mordor Intelligence ตลาดกาวและยาแนวในประเทศไทยมีมูลค่ามากกว่า 7,480 ล้านบาท และมีแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจในปี 2565 - 2570 ที่ 6% โดยเฉลี่ยต่อปี โดยมีอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์คอยผลักดันการเติบโต



โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารและเครื่องดื่ม การจัดส่งสินค้าปลีกออนไลน์ การใช้งานในอุตสาหกรรมก่อสร้างในส่วนงานภาครัฐและเอกชน ภาคการขนส่ง และการใช้งานในกลุ่มลูกค้าโรงงาน นอกจากนี้ ความต้องการด้านกาที่มีสารประกอบทางชีวภาพก็ถือเป็นโอกาสที่ดีสำหรับสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง ชิ้นงานอิเล็กทรอนิกส์ การก่อสร้างและงานเฟอร์นิเจอร์ (ที่มา: Mordor intelligence, industry report, Thailand adhesive market)

กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดเกี่ยวกับการปล่อย VOC และความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับกาวยาแนวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นโอกาสสำหรับการเติบโตของตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์กาวยี่ห้อต่างๆ ตั้งแต่การใช้งานของผู้บริโภคในครัวเรือนที่ใช้ยาแนวในการซ่อมแซมบ้านเรือน ภาคยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้กาวซิลิโคนเพื่อติดสายเคเบิลและเซ็นเซอร์ และการก่อสร้างทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารมีการใช้งานเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้างทั้งในและต่างประเทศ

6) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

■ การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

บริษัทฯ มีการดำเนินงานขาย 2 ธุรกิจมีแหล่งในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อมาผลิตสินค้าในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน ทั้งการสั่งซื้อ วัตถุดิบในประเทศ ต่างประเทศ มีการแบ่งใช้วัตถุดิบร่วมกันบางรายการและเป็นส่วนน้อย ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่แตกต่างกันตามแหล่งที่มาหรือวัตถุดิบของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อวัตถุดิบตามการกำหนดของบริษัทฯ ตราสินค้านั้นๆ บวกอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost plus pricing) ในส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้ารับมาเพื่อประกอบภายใต้ตราสินค้า ส่วนใหญ่จะนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวัน เกาหลีและอินเดีย โดยส่วนใหญ่เป็นข้อกำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพตามผู้จ้างผลิต นอกจากนี้ ราคาต้นทุนของสินค้ายังรวมถึงต้นทุนในการผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อนำมาประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูป ส่วนใหญ่จะได้ประโยชน์จากการซื้อขายต่อเนื่องสะดวกต่อการวางแผนการซื้อและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในภาพรวมได้

2) กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อวัตถุดิบตามการกำหนดของบริษัทฯ ตราสินค้านั้นๆ บวกอัตรากำไรขั้นต่ำที่เหมาะสม (Cost Plus Pricing) อย่างไรก็ตาม ในส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ นั้น มีความแตกต่างจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า เนื่องจาก การสั่งซื้อวัตถุดิบจะสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีการตกลงซื้อขายกับผู้จำหน่ายรายเดิมที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ามานานในราคาที่ไม่สูงหรือต่ำกว่าราคาตลาด

ทั้งนี้ การกำหนดอัตรากำไรในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละครั้ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือยืดหยุ่นตามสถานะตลาดของต้นทุนสินค้า ปริมาณในการสั่งซื้อ ศักยภาพในการแข่งขันด้านราคากับบริษัทอื่นที่จำหน่ายสินค้าชนิดเดียวกันและความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าบางราย

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการเลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยวัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตสินค้า ได้แก่ พีวีซีเรซิน (PVC Resin) และตัวทำละลาย (Solvent) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ดังนั้น ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ บริษัทฯ จึงมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ประเมินจากความมีตัวตนของลูกค้า ประวัติการซื้อขาย ผลงานที่ผ่านมา มาตรฐานของผลิตภัณฑ์และราคาที่เหมาะสม เป็นต้น โดยเมื่อบริษัทฯ ได้พิจารณารายชื่อผู้จำหน่ายอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกและจัดทำทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Supplier List) สำหรับรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ การเพิ่มผู้จำหน่ายรายใหม่ในแต่ละครั้ง ทางทีม R&D จะต้องทำการทดสอบคุณภาพของสินค้าตัวอย่างจากผู้จำหน่ายก่อนเพื่อ



ยืนยันคุณภาพของวัตถุดิบนั้นๆ โดยทีม R&D จะนำวัตถุดิบมาผลิตผลิตภัณฑ์ตัวอย่างซึ่งมีลักษณะทางกายภาพและทางเคมีตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จากนั้นทีม R&D จึงยืนยันคุณภาพไปยังฝ่ายจัดซื้อเพื่อทำการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายดังกล่าวต่อไป

นอกจากนี้ เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มาเป็นเวลานาน จึงมีกลยุทธ์ในการวางแผนจัดหาวัตถุดิบคุณภาพดีทั่วโลก โดยมีได้จำกัดอยู่แต่ผู้จำหน่ายในประเทศเท่านั้น อีกทั้งผู้บริหารยังมีความแม่นยำในการประมาณการณ์แนวโน้มราคาวัตถุดิบในอนาคต ซึ่งเป็นการช่วยในการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบคุณภาพดีต้นทุนต่ำ

การจัดหาวัตถุดิบแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant) รายละเอียด ดังนี้

	ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ผลิตภัณฑ์กาว	ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก
วัตถุดิบในการผลิตสินค้า	พีวีซีเรซิน, สารเติมแต่ง, เม็ดสีพลาสติกไซเบอร์, ฟิลเลอร์	ตัวทำละลาย, ยางสังเคราะห์, สารเติมแต่ง	
การจัดหาวัตถุดิบ	บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศขึ้นอยู่กับคุณภาพของวัตถุดิบในแต่ละแหล่งที่มา ราคาและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และผู้จำหน่าย (Supplier) โดยการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางรถและการจัดซื้อจากต่างประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางเรือ		
การสั่งซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า เนื่องจากสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเฉพาะเจาะจงตามคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีที่ลูกค้าแจ้งมาทางฝ่ายขาย เช่น สี ความแข็ง ความยืดหยุ่นของเม็ดพลาสติก ดังนั้น จะเป็นสินค้าที่ถูกผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) บริษัทฯ มีการทบทวนในแต่ละสถานการณ์ให้เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตและรอจำหน่าย เก็บไว้ในคลังสินค้า ผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า หรือการรับจ้างผลิต (OEM) จะเป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตเพื่อจัดจำหน่ายเมื่อได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า 	
ระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายจนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบ	<p>ในประเทศ : ประมาณ 3-10 วัน</p> <p>ต่างประเทศ : ประมาณ 60 วัน รับคำสั่งซื้อระยะสั้น เสนอราคาครั้งต่อครั้ง</p>	<p>ในประเทศ : ประมาณ 7-30 วัน</p> <p>ต่างประเทศ : ประมาณ 60 วัน รับคำสั่งซื้อระยะสั้น เสนอราคาครั้งต่อครั้ง</p>	

■ สัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ธุรกิจ		ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565		
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ล้านบาท	431.89	188.44	630.33	685.46	90.17	775.63	175.40	83.49	258.89
	สัดส่วน	69.6%	30.40%	100%	88.37%	11.63%	100%	67.75%	32.25%	100.00%
ผลิตภัณฑ์กาว	ล้านบาท	93.42	55.68	355.02	113.75	76.26	190.01	816.92	239.22	1,056.15
	สัดส่วน	38.60%	61.40%	100%	59.86%	40.14%	100%	77.35%	22.65%	100.00%
ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	ล้านบาท	93.42	55.68	355.02	84.29	238.05	322.33	137.65	361.05	498.70
	สัดส่วน	38.60%	61.40%	100%	26.15%	73.85%	100%	27.60%	72.40%	100.00%
รวมทุกประเภท	ล้านบาท	569.10	406.24	975.32	883.49	404.48	1,287.97	1,275.07	738.67	2,013.74
	สัดส่วน	58.35%	41.65%	100%	68.60%	31.40%	100%	63.32%	36.68%	100.00%

วิธีการปฏิบัติในการสั่งซื้อวัตถุดิบ

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อพิจารณารายละเอียดการขอซื้อตามทีระบุในใบขอซื้อ (PR) ที่ได้รับมาจากแผนกการผลิต

1. พิจารณารายชื่อผู้จำหน่าย พิจารณาจากเงื่อนไขทางกฎหมาย ข้อบังคับและราคาของวัตถุดิบ โดยคัดเลือกจากทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Supplier List)
2. แผนกจัดซื้อออกใบสั่งซื้อ เพื่อจัดซื้อวัตถุดิบหรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
3. แผนกคลังสินค้าตรวจรับวัตถุดิบหรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่ได้ส่งมอบมาที่บริษัทฯ



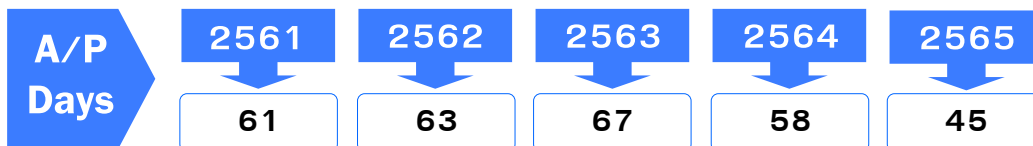
4. แผนกประกันคุณภาพ (QA) ทำการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่รับเข้ามาก่อนเข้ากระบวนการผลิตว่าวัตถุดิบมีลักษณะและคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานหรือความต้องการของลูกค้าที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีผลิตภัณฑ์ไม่ผ่านการทดสอบต้องติดต่อผู้ขายเพื่อเจรจาขอส่งคืนหรือเปลี่ยนสินค้า
5. แผนกจัดซื้อจัดทำการประเมินการส่งมอบและคุณภาพของสินค้าของผู้จำหน่ายสินค้า เพื่อสื่อสารกับผู้ขายถึงผลการประเมิน ผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุไว้ใน ASL อาจมีการเข้าไปตรวจสอบสถานที่ผลิตเพื่อตรวจสอบระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและระบบการทำงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาจากการจัดหาวัตถุดิบหรือปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องความผันผวนของราคาวัตถุดิบ เนื่องจาก ราคาวัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตของสินค้าทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น พีวีซีเรซิน สารทำให้อ่อนตัว พลาสติกไซเซอรและตัวทำละลายซึ่งเป็นผลพลอยได้จากกรกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม โดยมีราคาแปรผันตามราคาน้ำมันในตลาดโลก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มของราคาวัตถุดิบเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการต้นทุนในการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพหรือการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานของราคาวัตถุดิบ

นโยบายและระยะเวลาการได้รับสินเชื่อการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องการบริหารหนี้ และในอีกด้านหนึ่งก็ต้องการความสมดุลในการบริหารสินค้าให้มีความเหมาะสมกับความต้องการและบริการลูกค้าได้ตรงคุณภาพ ตรงเวลาที่ต้องการ การซื้อขายปัจจัยการผลิตต่างๆ จึงมีความสำคัญในเรื่องเจรจาตกลงร่วมกันอย่างเป็นธรรม (Fair Dealing) ในปี 2565 มีความผันผวนของราคาและอุปสงค์ไม่เพียงพอกับอุปทานอยู่เป็นระยะทำให้ราคาสินค้าสูงขึ้นและมีการกักตุน การซื้อขายจึงอาศัยความยืดหยุ่นเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินได้อย่างคล่องตัวมีการเติบโต โดยปกติบริษัทฯ กำหนดกรอบเวลาการชำระเงินเฉลี่ย 75 วัน ซึ่งพิจารณาจากปัจจัย เศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม การคมนาคมขนส่ง คุณภาพมาตรฐานสินค้า การบริการ ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวจึงมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

ปัจจัยเสี่ยงสำคัญในปี 2564 และ 2565 เกี่ยวข้องกับสถานการณ์สินค้าเพื่อการบริโภคมีความผันผวนทั้งระดับราคาและปริมาณวัตถุดิบในตลาดโลก อีกทั้งแนวโน้มราคาเคมีภัณฑ์โดยเฉลี่ยปรับตัวสูงขึ้นตามอุปสงค์ที่มากขึ้นด้วยเช่นกัน จึงส่งผลให้มูลค่าวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์หลากหลายในการเจรจาซื้อขาย รักษาต้นทุนที่แข่งขันได้และมีสินค้าสำหรับจำหน่ายได้อย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 มีการซื้อเงินสดและการชำระเงินล่วงหน้ามากขึ้น ทำให้ค่าเฉลี่ยอัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้สามารถแสดงได้ ดังนี้



1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ตารางแสดงทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งหมดเท่ากับ 515,250,572.68 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
งบการเงิน			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	64,642,200.44	เป็นเจ้าของ/ ถือสิทธิครอบครอง	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงิน บางส่วน
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	218,408,194.40	เป็นเจ้าของ	



ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	198,668,089.62	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	4,802,684.26	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	5,648,122.96	เป็นเจ้าของ	โดยอยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน จำนวน 11.91 ล้านบาท
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	9,226,513.52	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมทั้งหมด	501,395,805.20		

ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธันวาคม 2565 (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,394,626.64	เป็นเจ้าของ	ไม่มี

ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1,394,626.64 บาท (ราคาทุนจำนวน 6,142,040.74 บาท และค่าตัดจำหน่ายสะสมจำนวน 4,747,414.10 บาท)

2. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

1.1 สัญญาให้เช่า

(1) สัญญาเช่าสำนักงาน

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท โชวะ โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้เช่ามีผู้ถือหุ้นใหญ่ กล่าวคือ Showa Kasei Kogyo Company Limited ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ Showa Global Limited ซึ่ง Showa Global Limited เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 3.33 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 329,999,990.50 บาท ของบริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2565
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าช่วงตกลงเช่าพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรงษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ โดยผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่จำนวน 25.74 ตารางเมตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า 2. ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับชำระเดือนละ 4,000 บาท ซึ่งค่าเช่านี้รวมถึงค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำ, ค่าโทรศัพท์และอื่นๆ เป็นต้น) และชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ณ สำนักงานฯ ของผู้ให้เช่า

(2) สัญญาให้เช่าโกดังสินค้า

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) และ บริษัท โชวะ โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้เช่ามีผู้ถือหุ้นใหญ่ กล่าวคือ Showa Kasei Kogyo Company Limited ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ Showa Global Limited ซึ่ง Showa Global Limited เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 3.33 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 329,999,990.50 บาท ของบริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2565
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	▪ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าช่วงตกลงเช่าโกดังสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรงษา อำเภอเมือง สมุทรปราการ เนื้อที่จำนวน 76 ตารางเมตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็น



โกดังสินค้าของผู้เช่า

- ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับชำระค่าเช่ารายเดือนอัตราค่าเช่า 180 บาท ต่อตารางเมตร ราคาที่ชำระจะคิดตามพื้นที่ที่ใช้จริงในแต่ละเดือน ทั้งนี้ค่าเช่านี้ได้รวมค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน (อาทิเช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำ, ค่าโทรศัพท์) กำหนดชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

(3) สัญญากู้ยืม

บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 4 แห่งโดยเงินกู้ยืมระยะสั้นรวมของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังต่อไปนี้

- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 1

ฉบับที่ 1

วันที่ทำสัญญา	10 กุมภาพันธ์ 2558 ฉบับแก้ไขล่าสุด 2 สิงหาคม 2562
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	วงเงิน 425,080,000 บาท ประกอบไปด้วยประเภทและวงเงินสินเชื่อวงเงิน ทั้งหมดได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. กู้เบิกเงินเกินบัญชีตามหนังสือสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี 2. สินเชื่อเงินกู้หมุนเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้โปรแกรมสินเชื่อเพื่อผู้ซื้อแบบคู่ค้าหลายราย (Multiple Seller) 3. สินเชื่อประเภทอื่น ๆ เช่น เงินกู้ระยะสั้นโดยทำตัวเงินไว้เป็นหลักฐาน (ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N), ตัวแลกเงิน (B/E)), ตัวเงินที่มีสินค้ากำกับ (Packing Stock และ /หรือ Inventory Financing) และ/หรือสินเชื่อในกลุ่มผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (Trade Finance) และ/หรือ กลุ่มหนังสือค้ำประกัน และ/หรือ กลุ่มวงเงินเครดิตสำหรับธุรกรรมตราสารอนุพันธ์
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อเป็นหลักฐานถึงสินเชื่อทุกประเภทภายในวงเงินหมุนเวียนรวม 425,080,000 บาท และให้เกิดความคล่องตัวในการใช้และเปลี่ยนแปลงและวงเงินสินเชื่อ โดยให้การค้ำประกันและหลักประกันที่ให้ไว้เป็นหลักประกันกับสินเชื่ออื่นๆที่ในภายหลังด้วย
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้กู้จะจัดทำและส่งสำเนารายงานผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน ประจำปีโดยได้รับการตรวจสอบบัญชีจากผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตที่เชื่อถือได้เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องให้สถาบันการเงินภายในระยะเวลาไม่เกิน 150 วัน นับจากวันสิ้นงวดบัญชี ▪ ผู้กู้ต้องไม่นำเงินไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุในสัญญา ▪ ผู้กู้จะแจ้งให้สถาบันการเงินทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีข้อพิพาทหรือคดีใดๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่ความ ▪ ผู้กู้ต้องไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำหน่าย หรือก่อให้เกิดภาระติดพันใดๆ กับทรัพย์สินของผู้กู้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการค้าปกติของผู้กู้ หรือเป็นการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากลักษณะหรือสภาพของทรัพย์สินนั่นเอง ▪ สำหรับการเปิดเลตเตอร์เครดิตและทำทริสตีรีซีมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนของผลรวมระหว่างกระแสเงินสด (Cash) จำนวนมูลหนี้ของลูกหนี้การค้า (AR) และมูลค่าของสินค้าคงคลัง (INV) ต่อผลรวมของ เงินกู้ระยะสั้น (ST) กับมูลค่าของเจ้าหนี้การค้า (AP) ไม่ให้น้อยกว่า 1 เท่า $[(Cash + AR + INV) : (ST + AP) \geq 1 \text{ เท่า}]$ - ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวมหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใดๆเกินกว่า 3 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้ต่อทุนต้องไม่ต่ำกว่า 0 - ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR :Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา, และค่าตัดจำหน่าย (EBITADA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวด



	บัญชีหนี้ (CPLTD: Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
หลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จำนวนที่ดินโฉนดเลขที่ 45360 เลขที่ 92622 เลขที่ 8781 และ 93214 ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดิน ▪ ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญาได้มอบไว้เป็นหลักประกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือเป็นหลักประกันหนี้ และ/หรือภาระใดๆ ทั้งหมดของผู้กู้ที่มีต่อสถาบันการเงินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

ฉบับที่ 2

วันที่ทำสัญญา	31 พฤษภาคม 2560
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	วงเงิน 60,000,000.00 บาท (หกสิบล้านบาท)
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อนำเงินไปใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างคลังสินค้าและโกดังรวมทั้งจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนของผลรวมระหว่างกระแสเงินสด (Cash) จำนวนมูลหนี้ของลูกหนี้การค้า (AR) และมูลค่าของสินค้าคงคลัง (INV) ต่อผลรวมของ เงินกู้ระยะสั้น(ST) กับมูลค่าของเจ้าหนี้การค้า (AP) ไม่น้อยกว่า 1 เท่า [(Cash + AR + INV) : (ST + AP) ≥ 1 เท่า] ▪ ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวม หาดด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใดๆ เกินกว่า 3 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ อัตราส่วนนี้ต่อทุนต้องไม่ต่ำกว่า 0 ▪ ผู้กุตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR :Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา, และค่าตัดจำหน่าย (EBITADA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หาดด้วยส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD: Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
หลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จำนวนที่ดินโฉนดเลขที่ 45360 เลขที่ 92622 เลขที่ 8781 และ 93214 ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดิน ▪ ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญาได้มอบไว้เป็นหลักประกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือเป็นหลักประกันหนี้ และ/หรือภาระใดๆ ทั้งหมดของผู้กู้ที่มีต่อสถาบันการเงินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

ฉบับที่ 3

วันที่ทำสัญญา	7 พฤษภาคม 2562
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	วงเงิน 80,000,000.00 บาท (แปดสิบล้านบาท)
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อนำเงินไปใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อ ซื้อที่ดินและก่อสร้างอาคาร
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนของผลรวมระหว่างกระแสเงินสด (Cash) จำนวนมูลหนี้ของลูกหนี้การค้า (AR) และมูลค่าของสินค้าคงคลัง (INV) ต่อผลรวมของ เงินกู้ระยะสั้น(ST) กับมูลค่าของเจ้าหนี้การค้า (AP) ไม่น้อยกว่า 1 เท่า [(Cash + AR + INV) : (ST + AP) ≥ 1 เท่า] ▪ ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวม หาดด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใดๆ เกินกว่า 3 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ อัตราส่วนนี้ต่อทุนต้องไม่ต่ำกว่า 0



	<ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR :Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา, และค่าตัดจำหน่าย (EBITADA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) ทหารด้วยส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD: Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
หลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนที่ดินโฉนดเลขที่ 317476 และ 317477 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดิน ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญาได้มอบไว้เป็นหลักประกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือเป็นหลักประกันหนี้ และ/หรือภาระใดๆ ทั้งหมดของผู้กู้ที่มีต่อสถาบันการเงินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

ฉบับที่ 4

วันที่ทำสัญญา	17 กรกฎาคม 2562
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	15,620,000 บาท เป็นสินเชื่อเงินกู้เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	สินเชื่อเงินกู้เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการอนุรักษ์พลังงานโดยสถาบันการเงิน ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ภาคเอกชนที่เป็นเจ้าของอาคาร เพื่อนำไปใช้สำหรับเงินลงทุนและดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคารตกลงให้การสนับสนุนทางการเงิน
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<ul style="list-style-type: none"> การขอรับเงิน ผู้ใช้สินเชื่อจะขอเบิกเงินกู้จากธนาคารเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็นโดยผู้ใช้สินเชื่อต้องส่งเอกสารหลักฐานตามที่ธนาคารต้องการ และแจ้งรายละเอียดแห่งความจำเป็นให้แก่ธนาคารล่วงหน้าเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผู้ใช้สินเชื่อจะขอรับเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) ของราคาซื้อขาย invoice ทั้งนี้ไม่เกิน 15,620,000.00 บาท ดอกเบี้ย และการชำระดอกเบี้ย ดอกเบี้ยภายใต้โครงการฯ ร้อยละ 2.90 (สองจุดเก้าศูนย์) การชำระคืน ชำระคืนเป็นงวด 60 งวดๆ ละเท่าๆกัน
หลักประกัน	-

- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 2

วันที่ทำสัญญา	29 มกราคม 2558 ฉบับแก้ไขล่าสุด 5 มิถุนายน 2560
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
จำนวนเงินกู้ยืม	330,000,000 บาท (เดิม 255,000,000 บาท) ตามสำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 1. ผู้กู้ตกลงเพิ่มวงเงินสินเชื่ออีกจำนวน 75,000,000 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับจำนวนสินเชื่อเดิมจำนวน 255,000,000
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	<p>เพื่อเพิ่มวงเงินสินเชื่อเดิมตามสัญญาสินเชื่อหมุนเวียน ฉบับลงวันที่ 29 มกราคม 2558 และเพื่อให้ผู้กู้มีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจ สถาบันการเงินจึงอาจพิจารณาวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนเพิ่มเติมให้แก่ผู้ขอสินเชื่อ ไม่ว่าจะวงเงินใดวงเงินหนึ่งหรือหลายวง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D) วงเงินกู้ระยะสั้น (P/N) วงเงินขายลดตัวเงิน วงเงินสินเชื่อเพื่อการส่งออก (P/C) วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือ ทรัสต์รีซีท (T/R) วงเงินเรียกเก็บ รับซื้อ/ซื้อลด ตราฟัท และ/หรือ เอกสารอื่นในที่ออก ภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือภายใต้ตัวเรียกเก็บ (B/C)



	<p>7. วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (D L/C)</p> <p>8. วงเงินอาวัล และ/หรือ รับรองตั๋วเงิน</p> <p>9. วงเงินค้ำประกัน (L/G)</p> <p>10. วงเงินแสดนต์บายเลตเตอร์ออฟเครดิต (SBLC)</p> <p>11. วงเงินสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์</p> <p>12. วงเงิน Pre-advice remittance</p> <p>ทั้งนี้ สถาบันการเงินอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงวงเงินใดวงเงินหนึ่งได้ตามความจำเป็น แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกินวงเงินสินเชื่อรวม</p>
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	<p>วงเงินสินเชื่อตามสัญญานี้เป็นวงเงินสินเชื่อในลักษณะหมุนเวียนแบบไม่ผูกพัน (Uncommitted Line) โดยสถาบันการเงินมีสิทธิที่จะทบทวน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ระบุ และ/หรือ กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ของวงเงินสินเชื่อที่ผู้กู้ได้รับจากสถาบันการเงินได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบ เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นหนังสือระหว่างกันอย่างชัดเจนเป็นอย่างอื่น และผู้กู้ตกลงให้สถาบันการเงินพิจารณาเพิ่ม และ/หรือ ลดวงเงินสินเชื่อ วงเงินใดวงเงินหนึ่งหรือหลายวงเงินได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้ว จะต้องไม่เกินกว่าวงเงินสินเชื่อรวมที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ในการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อแต่ละคราว ผู้กู้ตกลงจะลงนามในคำขอ และ/หรือเอกสารอื่นใด ให้แก่สถาบันการเงินตามแบบ วิธีการและรายละเอียดที่สถาบันการเงินกำหนด
หลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 37834, 45341, 453504, 83504 และ 83505 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ

- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 3

วันที่ทำสัญญา	30 มิถุนายน 2558
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
จำนวนเงินกู้ยืม	<p>470,000,000 บาท โดยวงเงินสินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ และ/หรือสินเชื่อตัวเงิน ประเภทใดประเภทหนึ่งและ/หรือหลายประเภท รวมกัน ไม่เกิน 390,000,000 บาทและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และ/หรือวงเงินอ็อปชั่นในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ภายในวงเงิน 80,000,000 บาท โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือ สินเชื่อเพื่อการนำเข้า (T/R) จะมีอายุไม่เกิน 150 วัน สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (D L/C) และ/หรือ สินเชื่อเพื่อการชำระค่าสินค้า (DT/R) จะมีอายุไม่เกิน 150 วัน สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทสินเชื่อเพื่อการส่งออก (P/C) จะมีอายุไม่เกิน 180 วัน สินเชื่อตัวเงินแต่ละฉบับจะมีอายุไม่เกิน 120 วัน ผู้กู้สามารถเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทสินเชื่อเพื่อการชำระค่าสินค้านำหน้า ได้ไม่เกิน 80,000,000 บาท ผู้กู้สามารถเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทหนังสือค้ำประกันเพื่อการออกสินค้าได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินสินเชื่อทั้งหมด (390,000,000 บาท) วงเงินสูงสุดที่ผู้ขอสินเชื่อมีสิทธิเบิกใช้แต่ละคราวสำหรับวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และ/หรือวงเงินอ็อปชั่นในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ จะเป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนดโดยพิจารณาจากความผันผวนของปัจจัยอ้างอิง เช่น อัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น



วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อโอนภาระหนี้เฉพาะสินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ (Trade on Demand Financing) ตามสัญญาสินเชื่อและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกใช้วงเงิน (“สัญญาเดิม”) โดยผู้กู้ไม่มีสิทธิเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ (Trade on Demand Financing)ตามสัญญาเดิมอีกต่อไป แต่วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และ/หรือวงเงินออปชั่นในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศไม่มีการเปลี่ยนแปลง
หลักประกัน	นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล และนายหวัง วณาไพโรสมรฑ์ ค่าประกันเต็มวงเงิน รวมทั้งเงินต้น ดอกเบี้ยและดอกเบี้ยผิดนัด

- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 4

วันที่ทำสัญญา	6 เมษายน 2550 ฉบับแก้ไขล่าสุด 5 พฤษภาคม 2563
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
จำนวนเงินกู้ยืม	วงเงิน 3,500,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
หลักประกัน	-

(4) ธรรมเนียมประกันภัยของสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยทรัพย์สินของบริษัทฯ สำนักงาน และโรงงานของบริษัทฯ กับบริษัท ทิพยประกันภัย

จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียม ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	28 พฤษภาคม 2565
คู่สัญญา	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ
เลขที่กรมธรรม์	14013-030-220000082
ประเภทประกันภัย	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ระยะเวลาประกันภัย	365 วัน 28 พฤษภาคม 2565 สิ้นสุด 28 พฤษภาคม 2566
จำนวนเงินเอาประกันภัย	1,285,653,950.00 ล้านบาท (สัดส่วนร้อยละ 100)
ทรัพย์สิน/สถานที่เอาประกันภัย	ทรัพย์สินซึ่งตั้งอยู่ที่โรงงานหมายเลข 271 ¹ , 260 ² , 252 ³ , 816 ⁴ ประกอบด้วย 1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) ตัวอาคาร ประตู รั้ว ป้อมยามและส่วนตกแต่งต่อเติมอาคาร 2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ 3. สต็อกสินค้า วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปและบรรจุภัณฑ์ 4. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้ง
การขยายความคุ้มครอง	กรมธรรม์ฉบับนี้ขยายความคุ้มครองถึงความสูญเสียหรือความเสียหาย ดังนี้ - ภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าวงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน) - ความสูญเสียหรือเสียหายต่อกระจกที่เป็นส่วนหนึ่งของตัวอาคารอันเกิดจากอุบัติเหตุ วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน) - ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุมาจากโจรกรรมอันเกิดจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจี้ดแงะ การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ (จร.3) วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน) - ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องจักร วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน) - ความสูญเสียของเงินอันเนื่องมาจากการเสี่ยงภัยทุกชนิด (ปง.2) วงเงินรวมกันไม่เกิน 0.50 ล้านบาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ • ความสูญเสียของเงินภายในสถานที่เอาประกันภัย



	<ul style="list-style-type: none"> • ความสูญเสียของเงินภายในตู้നിรัยหรือห้องനിรัย • ความสูญเสียของเงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัยขณะส่งเงินภายในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง • ความสูญเสียต่อตู้നിรัยและหรือห้องനിรัย <p>- ความสูญเสียหรือเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ เนื่องจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ และการโจรกรรม วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)</p> <p>- ความสูญเสียหรือเสียหายอันเนื่องมาจากลม ฝน ลูกเห็บ น้ำค้างแข็ง หิมะ น้ำท่วม ทRAYหรือฝน ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งทARIMTOPYซึ่งอยู่กลางแจ้งหรือที่เก็บอยู่ในอาคาร วงเงินไม่เกิน 10.00 ล้านบาท (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)</p> <p>- ความบาดเจ็บของร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกและผู้เช่า อันเกิดจากการครอบครอง การบำรุงดูแลรักษา หรือการใช้สถานที่เอาประกันภัย และการดำเนินการที่จำเป็นหรือจากเหตุดังกล่าว ซึ่งผู้เอาประกันในฐานะเจ้าของอาคารต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)</p>	
การรับผลประโยชน์	สถานที่เอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์
	โรงงานหมายเลข 271 ¹	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 187.96 ล้านบาท
	โรงงานหมายเลข 260 ²	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 314.28 ล้านบาท
	โรงงานหมายเลข 252 ³	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 477.22 ล้านบาท
	โรงงานหมายเลข 816 ⁴	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 306.18 ล้านบาท

หมายเหตุ:

1. โรงงานหมายเลข 271 ตั้งอยู่ที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรงษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
2. โรงงานหมายเลข 260 ตั้งอยู่ที่ 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรงษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
3. โรงงานหมายเลข 252 ตั้งอยู่ที่ 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรงษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
4. โรงงานหมายเลข 816 ตั้งอยู่ที่ 816 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

(5) สัญญาอื่นๆ

- สัญญาให้บริการด้านการตลาดและการจัดหาข้อมูล (Marketing Assistance Agreement)

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ว่าจ้าง”) และ Sparko USA Inc (“ผู้รับจ้าง”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้รับจ้างเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2565
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้รับจ้างตกลงจะให้ความร่วมมือในการนำส่งข้อมูลด้านการตลาดแก่ผู้ว่าจ้างและให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างในการนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อ รายละเอียดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกค้า รายชื่อผู้ติดต่อและประวัติการสั่งซื้อสินค้าประเภททAW (ถ้ามี) - แผนกลยุทธ์และแผนการตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าของผู้ว่าจ้าง - เทคโนโลยีใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสินค้าของผู้ว่าจ้าง ทั้งสินค้าที่ผลิตและมีวางจำหน่ายในปัจจุบันและสินค้าใหม่ - รายงานผลการติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งแนวโน้มภาพรวมอุตสาหกรรมและราคาของวัตถุดิบในตลาดทั่วโลก - ให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมด้านการตลาดของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมไปถึงลักษณะบรรจุภัณฑ์และการประชาสัมพันธ์ ▪ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 3,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐต่อปี

**(6) สัญญาให้บริการด้านการตลาดและการจัดหาข้อมูล (Marketing Assistance Agreement)**

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ว่าจ้าง”) และ ADB USA Inc (“ผู้รับจ้าง”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้รับจ้างเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2565
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้รับจ้างตกลงจะให้ความร่วมมือในการนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดแก่ผู้ว่าจ้างและให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างในการนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อ รายละเอียดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกค้า รายชื่อผู้ติดต่อและประวัติการสั่งซื้อสินค้าประเภททาว (ถ้ามี) - แผนกลยุทธ์และแผนการตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าของผู้ว่าจ้าง - เทคโนโลยีใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสินค้าของผู้ว่าจ้าง ทั้งสินค้าที่ผลิตและมีวางจำหน่ายในปัจจุบันและสินค้าใหม่ - รายงานผลการติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งแนวโน้มภาพรวมอุตสาหกรรมและราคาของวัตถุดิบในตลาดทั่วโลก - ให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมด้านการตลาดของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงถึงลักษณะบรรจุภัณฑ์และการประชาสัมพันธ์ ▪ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 3,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐต่อปี

1.2.4 เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ประเทศไทยและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศ โดยจดทะเบียนตามประเภทสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งทาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ดังรูปด้านล่างนี้

**1.2.5 โยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญของการลงทุน เนื่องจาก การลงทุนย่อมส่งผลต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น จึงต้องผ่านการพิจารณาอย่างเหมาะสมให้การลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ดังนั้น การลงทุนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาสร้างรายได้และกำไรของบริษัทและเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ก่อนการลงทุนทุกครั้ง บริษัทฯ จะพิจารณาและวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วน โดยได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนว่าการลงทุนนั้น จะสร้างผลตอบแทนที่ดีเมื่อเทียบกับสัดส่วนการลงทุน สัดส่วนเงินที่ใช้ในการลงทุนกับรายได้และกำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของทั้งบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่จะเข้าไปลงทุน รวมถึง ข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ตามบริบทที่เกิดขึ้นในขณะจะมีการลงทุนแต่ละครั้ง การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะต้องดำเนินการยื่นขออนุมัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 และการลงทุนเช่นว่านั้นจะได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทหรือที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้มีนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน ตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบกับหลักการกำกับดูแลที่ดีของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมกำหนดให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ต้องน้อมรับกลไก (นโยบายควบคุมฯ)ดังกล่าวไปปฏิบัติผ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Board Charter)



ของแต่ละบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่าบริษัทต่างๆที่บริษัทฯ ھاลงทุนมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ การเงิน และการลงทุนของบริษัทเหล่านั้น โดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งบริษัทได้ลงทุนเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมหรือควบคุมการดำเนินการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทได้กำหนดนโยบายไว้

1.2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

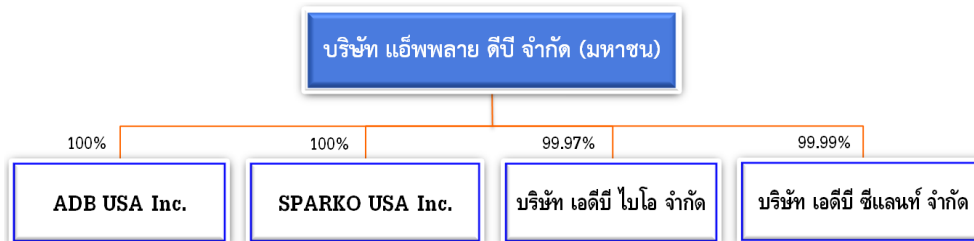
- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ที่รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 3 มีนาคม 2560 และวันที่ 10 มีนาคม 2560 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ในบริษัทย่อยทั้งสองดังกล่าว วันที่ 7 กันยายน 2564 ได้จัดตั้งบริษัท เอดีบี ไบโอบี จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตรา 99.97 และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ได้จัดตั้งบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตรา 99.99

การจัดตั้งบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และให้ข้อมูลทางการตลาดกับบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและความต้องการสินค้าของประเทศคู่ค้า เพื่อเปิดโอกาสการขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (DIY) ในตลาดต่างประเทศในอนาคต โดยสินค้า DIY บางส่วนของบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายภายใต้ชื่อ Group of ADB USA Inc. และ Group of SPARKO USA Inc. อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทยังไม่มีธุรกรรมทางการค้าใดๆ แต่หากบริษัทฯ ต้องการขยายตลาดต่างประเทศมากขึ้น บริษัทฯ ยังสามารถใช้บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทดังกล่าวเพื่อเป็นช่องทางในการขยายการจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศได้ บริษัทย่อยแห่งที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดจําหน่ายวัสดุบํารุงสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตและจัดจําหน่ายสินค้าทางชีวภาพ และบริษัทย่อยแห่งที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจําหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว



กรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. มีนายเหว่ย ไค หวัง เป็นประธานกรรมการ โดยมีนายจิรวุฒิ อัครานุพรพงษ์ และนางวิจิตรา ทับบุรี เป็นกรรมการ บริษัทย่อย เอดีบี ไบโอบี จำกัด มีนายหวัง วณาไพโรสณฑ์ เป็นประธานกรรมการ โดยมีนายวีระชัย วงษ์เจริญสิน และนายพิริยะ ม่วงคราม เป็นกรรมการ และบริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด มีนายหวัง วณาไพโรสณฑ์ เป็นประธานกรรมการ โดยมีนายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน และวีระชัย วงษ์เจริญสิน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้มีกรอบเวลาและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยที่ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายการลงทุนไว้ชัดเจนเป็นเอกสาร
- 2) ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเป็นกรรมการและมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับบริษัทแม่
- 3) กำหนดขอบเขตและอำนาจอนุมัติการควบคุมภายในที่สำคัญสื่อสารให้กรรมการได้ทราบก่อนการปฏิบัติหน้าที่
- 4) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการด้านการเงินทราบตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม**

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ได้มีการประกอบธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตาม รวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 มิได้ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัทฯ รวมทั้ง มิได้กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการหรือรับจ้างหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น

1.3.4 ผู้ถือหุ้น**▪ รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่**

รายชื่อและสัดส่วนของผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	กลุ่มวงษ์เจริญสิน	185,315,657	25.5256
2	กลุ่มวนาไพโรสณฑ์	88,240,280	12.1543
3	กลุ่มวงศ์ตั้งตระกูล	87,126,919	12.0010
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	45,101,506	6.2123
5	Showa Global Limited	24,200,000	3.3333
6	กลุ่มนายเหวย ไค หวัง	22,608,570	3.1141
7	นางสาวเหม่ย หลิง ซื่อ	13,975,368	1.9250
8	ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	12,264,543	1.6893
9	นายวรเทพ ศรีชวาลา	10,000,000	1.3774
10	นายชีวโหยง โจว	9,838,200	1.3551

หมายเหตุ 1. สัดส่วนการถือหุ้น คำนวณจากจำนวนหุ้น 725,999,923 หุ้น

2. ที่มาของข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

▪ การถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและคู่สมรส

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้น
		ณ 30 ธ.ค. 64	ได้มา	จำหน่าย	ณ 30 ธ.ค. 65
1	นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	24,437,512	2,443,751	-	26,881,263
2	นายหวัง วนาไพโรสณฑ์	51,688,150	5,168,815	-	56,856,965
	คู่สมรส	15,577,650	326,150	-	17,135,415
3	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	270,050	24,550	-	297,055
4	นายเหวย ไค หวัง	18,709,791	-	-	18,709,791
5	นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	6,300,000	-	300,000	6,000,000
	คู่สมรส	3,200,000	-	3,200,000	-
6	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	270,050	27,005	-	297,055
7	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	605,050	60,505	-	665,555
8	นายมงคล เหล่าวรพงศ์	-	-	-	-
9	นางมณฑิลา นรสิงห์	-	-	-	-



ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้น
		ณ 30 ธ.ค. 64	ได้มา	จำหน่าย	ณ 30 ธ.ค. 65
10	นายชุง เจน หยาง	-	-	-	-
11	นางกาญจนา ปิยสาธิต	-	-	-	-

▪ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีกรณีในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกันในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขาย หลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน เท่ากับ 362,999,961.50 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 362,999,961.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 725,999,923 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หุ้นสามัญทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมายความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กำไรสำหรับปีตามงบการเงินรวม (บาท)	3,263,137	69,660,733	-	75,683,566
จำนวนหุ้น (หุ้น)	600,000,000	660,000,000	659,999,998**	725,999,923
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น				
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	0.05*	0.05**	
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.01	0.05	0.05	0.05
เงินปันผลจ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน				
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท)	-	33,336,000*	36,669,598.89**	
- เงินปันผลประจำปี (บาท)	6,000,000	33,000,000	36,299,996.15	36,299,996.15
อัตรการจ่ายเงินสดปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	183.87	48.17	-	47.94

* จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 30,000,000 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,336,000 บาท

** จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 32,999,999 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,669,599.89 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ



นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้ง ข้อจำกัดทางกฎหมายความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเชื่อมโยงและควบคู่ไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Tolerance) เพื่อช่วยตีกรอบการประเมินทางเลือกและการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมและสนับสนุนการดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจและสร้างที่ยั่งยืนให้กับองค์กรตามกรอบแนวการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) ทั้งในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ ระดับปฏิบัติการ รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงสามารถใช้ในการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้ยื่นเจตนาสมัครกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยได้ในรอบการทำงานตลอดปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้มีเรื่องร้องเรียนการกระทำไม่เป็นธรรม การผิดจรรยาบรรณ การทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหารหรือ พนักงานแต่อย่างใด บริษัทฯ มั่นใจว่ามีมาตรการและกระบวนการติดตามควบคุมความเสี่ยงที่ครอบคลุมเพียงพอและเหมาะสม

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะกรรมการ ทีมงานและหน่วยจัดการคณะต่างๆ และบูรณาการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งมีการระบุไว้อย่างชัดเจนในคำบรรยายหน้าที่งานของทุกหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator KRI) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม การตลาด คู่แข่ง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. สร้างความเข้าใจ จิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุมและผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้บริหารในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทฯ
2. ให้มีกระบวนการ แนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผลและสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
3. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ เช่น การสูญเสียการลดรายได้และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบ



4. ให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Risk Tolerance) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ยอมรับจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งมีความเหมาะสมกับต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
6. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมิน ควบคุมและติดตามการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน ทั้งความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านการพัฒนาความยั่งยืนและแนวโน้มความเสี่ยงใหม่ ความเสี่ยงโดยรวมทุกด้านของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ โดยปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้นี้ได้ประเมินจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบันหรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเปิดเผยอย่างโปร่งใสต่อผู้ใช้ข้อมูล

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

■ ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและความเสี่ยงอุบัติใหม่

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
การจัดหาวัตถุดิบ	<p>ในรอบการดำเนินงานปี 2565 จากสถานการณ์ สงครามรัสเซีย ยูเครน ความไม่มั่นคงด้านพลังงาน และอาหาร บวกกับภัยธรรมชาติเกิดขึ้นรุนแรง หลากหลายรูปแบบทั่วโลกและการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลเกิดผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น ในบางช่วงมีความผันผวน เป็นระยะ คาดการณ์ได้ยากและความเสี่ยงทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ■ Lead time การส่งมอบนานมากขึ้น ■ คุณภาพวัตถุดิบจากแหล่งสำรอง ■ ความไม่มั่นคงของคู่ค้า ความไม่มั่นคงของแหล่งวัตถุดิบ ■ การด้อยค่าของสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ปรับกลยุทธ์การซื้อและบริหารคู่ค้า โดยดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบเพื่อจะลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจจากสถานการณ์ทางการเงินและเศรษฐกิจ โดยคงระดับหนี้สินในระดับที่ต่ำ อีกทั้ง ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เจ้าหนี้และธนาคารมาโดยตลอด ■ ติดตามความเคลื่อนไหวราคาสินค้า ปัจจัยการผลิตต่างๆ จากแนวโน้มตลาด ราคาน้ำมัน เงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและการเมือง เศรษฐกิจ การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศและในประเทศคู่ค้า ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าและหาแหล่งวัตถุดิบสำรองเพิ่มเมื่อจำเป็น เพื่อป้องกันการมีสินค้า คงคลังที่ราคาสูงเกินไป หรือการจัดเก็บมากเกินไป ■ บริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า พัฒนาการวางแผนร่วมกับคู่ค้า การสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าสามารถใช้วางแผนการผลิตและเติมเต็มสินค้าในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนสูงได้อย่างแม่นยำที่สุด ■ เจรจาร่วมกับคู่ค้า ยืดหยุ่นเครดิตเทอมสำหรับบางรายที่อัตราต้นทุนพุ่งสูง ได้ลดเวลาการจ่ายชำระให้จ่ายเร็วขึ้นในบางสถานการณ์และมีกรณีที่คู่ค้าขยายเวลาในการชำระเงินให้กับบริษัทฯ สำหรับผลิตภัณฑ์บางชนิดอีกด้วย ■ บริหารแผนงาน ทั้งระยะสั้น ระยะยาว ปรับเปลี่ยนในแต่ละสถานการณ์ให้มีความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการและประสานความสามารถในการส่งมอบทั้งคู่ค้าและลูกค้าโดยให้ความสำคัญ ลูกค้าหลักและ/หรือกลุ่มลูกค้า



ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
		เป้าหมายสำคัญ เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และค้นหาคู่ค้ารายใหม่ ศึกษาวัตรกรรมการผลิตและแนวโน้มความต้องการของตลาดอยู่เสมอ โดยจัดสรรงบประมาณการวิจัยและพัฒนาอย่างเหมาะสม
การขายและการตลาด	ภาวะเงินเพื่อ ราคาสินค้าปรับตัวสูงขึ้น ความผันผวนของราคาสินค้าอุปโภค บริโภค สภาวะตลาดและเศรษฐกิจมีอุปสงค์ อุปทานที่ไม่แน่นอน ส่งผลต่อการขายและการตลาด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าหาแหล่งซื้อสำรอง คู่แข่งรายใหม่เพิ่มขึ้น ความคาดหวังของลูกค้าด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมสูงมากยิ่งขึ้น Compliance Cost ต้นทุนการดูแลกฎระเบียบกฎหมาย มาตรฐาน สัญญาการค้าและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้น ขาดทุนหรือกำไรจากค่าเงินบาท การปรับราคาขายไม่ทันต่อต้นทุนที่สูงขึ้น 	กลยุทธ์การตลาดและการบริหารความสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าเดิม ผู้บริหารร่วมกับพนักงานขายพบปะลูกค้ามากขึ้น เจรจาด้านความร่วมมือทั้งผลิตภัณฑ์และการเงิน เช่น ขยายเวลาจ่ายชำระเป็นบางเวลา การแจ้งสถานการณ์ของตลาดที่ส่งผลต่อการปรับราคาขึ้นหรือลงให้ทราบล่วงหน้า เข้าพบและทดลองสินค้ากับลูกค้าใหม่ ตลาดใหม่ เตรียมพร้อมทั้งผลิตภัณฑ์ ฝึกฝนพนักงานขาย พัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อให้ได้ตลาดใหม่และลูกค้าใหม่ที่มองหาธุรกิจใหม่ เตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสที่ลูกค้าและลูกค้าจะเรียกร้องให้ได้ข้อมูลการปล่อยก๊าซขององค์กร บริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศ และมีการส่งออกสินค้าทำให้มีรายได้เป็นเงินตราสกุลต่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจะทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทั้งทางด้านต้นทุนและรายได้ จึงสามารถลดความเสี่ยงจากการป้องกันความเสี่ยงโดยธรรมชาติ (Natural Hedge) ได้บางส่วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ฝากเงินตราสกุลต่างประเทศกับสถาบันการเงินเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการโดยเฉพาะ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และการใช้ตราสารอนุพันธ์สำหรับซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของวิธีป้องกันความเสี่ยงในแต่ละช่วงเวลา
นวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> แนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต้นทุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้มีความเทคโนโลยีสะอาด ต้นทุนการพัฒนาและความพร้อมของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่สนใจสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการลดอันตรายของสารเคมีมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโลหะหนักมีการเลิกใช้ lead ในกระบวนการผลิตเม็ดพลาสติก ปรับคุณสมบัติของวัตถุดิบพลอยได้ในสูตรการผลิตต้นทุนต่ำเจาะลูกค้าเฉพาะกลุ่ม

■ ความเสี่ยงด้านสังคม

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
บุคลากร การพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนการจัดอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาพนักงานในองค์กร พร้อมกับรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร 	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานในองค์กร โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ในปี 2565 บริษัทฯ ได้วางแผนและออกแบบในการพัฒนา



ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานเมื่อขาดบุคลากรทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร ■ ต้นทุนการปรับสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในองค์กร ■ พึ่งพาบุคลากรมากกว่าการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ■ Compliance Cost ด้านการจัดการ Human Right 	<p>บุคลากรให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) และการอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill) ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ – ผู้บริหารระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ บริษัทฯ มีชั่วโมงการอบรมทั้งสิ้น 7,452 ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 1,799 ชั่วโมง หรือ +27.81% โดยใช้งบประมาณการอบรมจำนวน 1.2 ล้านบาท ■ Succession Plan ความคืบหน้าในปี 2565 เป็นปีที่ 3/4 ของโครงการเฟสแรก โดยได้จัดอบรมในการสร้าง Competency และแผนฝึกอบรม Training Road Map ของผู้สืบทอดตำแหน่งโดยวิทยากรมืออาชีพ ■ ปี 2565 มีการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โรงงานสำนักงานใหญ่เพิ่มขึ้น 1% ปัจจุบันมีพื้นที่สีเขียว 7% ของพื้นที่ทั้งหมด ■ ในปี 2565 บริษัทฯ รมรงค์การลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง โดยจัดตั้งโครงการ การลดกระดาษภายในสำนักงาน และโรงงาน (Paperless Project) โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ รวมถึงปลูกจิตสำนึกบุคลากรให้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนช่วยในลดการใช้วัสดุที่ผลิตจากธรรมชาติและลดภาวะโลกร้อน โดยตั้งเป้าหมายในการลดกระดาษไว้ 5% เมื่อเทียบกับปีก่อน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน (Accident Risk) ■ ความเสียหายต่อสุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ ■ ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ■ ชื่อเสียงองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ วัตถุประสงค์หลักในการผลิตของบริษัทฯ เป็นสารเคมีและวัตถุไวไฟบางประเภทที่มีความเสี่ยงต่อเกิดอัคคีภัยสูง บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุในการทำงานให้ความสำคัญเป็นอย่างมากมีมาตรการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายสารเคมี ไว้หลายประเภทไม่ว่าจะเป็น การอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกคน เรื่องการป้องกันอัคคีภัย ประเภทของสารเคมีอันตราย Safety Talk การระงับเหตุเบื้องต้นทั้งอัคคีภัยและการรั่วไหลของสารเคมี ทั้งยังมีแต่งตั้งทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team) เป็นพนักงานที่มีความรับผิดชอบผจญเหตุที่ได้รับการฝึกอบรมการดับเพลิงและระงับเหตุร้ายต่างๆ มีมาตรการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใ้ใช้อยู่สม่ำเสมอ รวมถึงมีตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการรั่วไหลของสารเคมีต่างๆ ตามรอบการตรวจสอบของอุปกรณ์แต่ละชนิดที่กำหนดโดยคำแนะนำของผู้ชำนาญการ



ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
		<p>ทำให้ในการดำเนินการบริษัทฯ ตลอดมาและตลอดปี 2565 มีความเสี่ยงนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและยังไม่เกินมาตรฐานที่ยอมรับได้ และยังมีแผนติดตามการเปลี่ยนแปลงของการทำงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงในแต่ละสถานการณ์อย่างทัน่วงที</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สร้างระบบป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ทั้งต่อความรู้ความสามารถของบุคลากรและระบบการทำงานของเครื่องจักรเครื่องมือและสัญญาณเตือนต่างอย่างมีประสิทธิภาพ ■ ให้ความสำคัญในการวิเคราะห์สาเหตุอย่างถูกต้องและหามาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ■ ให้ KPI ของการเกิดอุบัติเหตุเป็นส่วนหนึ่งในการวัดผลงานของฝ่ายบริหาร ■ การใช้สารเคมีที่มีความอันตรายน้อยลง ผลิตและเสนอขายสินค้าที่ไม่ใช้สารเคมีต้องห้าม RoHS ในผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกและผลิตสินค้าที่ Low VOC ในผลิตภัณฑ์กาวและกาวยาแนว ซึ่งจะส่งเสริมให้อุตสาหกรรมการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานเป็น Green มากยิ่งขึ้น

■ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
<p>สภาพภูมิอากาศ, การปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ฝุ่น PM 2.5 (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk))</p>	<p>สภาพภูมิอากาศแปรปรวน ภาวะโลกร้อนเป็นความเสี่ยงใหม่ของบริษัทฯ ที่มีทั้งความเสี่ยงและโอกาสที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สภาพภูมิอากาศแปรปรวน (Climate Change) ฤดูกาลเปลี่ยนแปลง ส่งผลต่อความมั่นคงของทรัพยากร ปัจจัยการผลิต การขนส่งหรืออุปสงค์ อุปทานคาดการณ์ได้ยากขึ้น ■ ร่างกฎหมายใหม่ “พ.ร.บ. อากาศสะอาด” สิทธิในชีวิตและสิทธิในสุขภาพ เราไม่สามารถมีชีวิตที่ดีและสุขภาพที่ดีได้ หากอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่ดี ถ้ากฎหมายมีผลบังคับใช้ก็จะมีผลกระทบต่อเครื่องจักรหรือกระบวนการทำงาน ซึ่งการผลิตของบริษัทก็เป็นส่วนหนึ่งที่เกิดฝุ่นควันรายการที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศ จัดรวมไว้ในกลยุทธ์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนประจำปีและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายให้มีส่วนร่วมในการติดตามเทรนด์ความต้องการของลูกค้า คู่ค้า ตลาด องค์กรหรือหน่วยงานกำกับดูแลและจัดการความเสี่ยงและมองหาโอกาสเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ ■ ผู้บริหารและพนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก ด้วยการอบรมภายในภายนอก เรียนรู้จากกรณีศึกษาจากผู้ที่ดำเนินการสำเร็จในขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน นำมาปรับใช้การวางแผนงานภายในองค์กรเพื่อให้ความพร้อมต่อการนำนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กร ■ จัดทำแบบบันทึกการเดินทางไปทำธุรกิจของพนักงานเพื่อให้พนักงานบันทึกด้วยตนเองและได้รับข้อมูลตรงเวลาครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ■ ปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลทุกแหล่งที่จะทำให้การรวบรวมรายงานก๊าซเรือนกระจกมีความครบถ้วนน่าเชื่อถือและวางเป้าหมายให้รายงานและได้รับการทบทวนโดยผู้รับอนุญาตในปี 2566



ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
		<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ทยอยปรับแก้เครื่องจักรให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ผสมผสานเป็นกึ่งอัตโนมัติและอัตโนมัติลดการสัมผัสของพนักงานและปรับแก้ระบบระบายฝุ่น ความร้อนให้มีประสิทธิภาพมาตั้งแต่ปี 2564 และวางงบประมาณไว้ต่อเนื่องจนกว่าจะครบตามเป้าหมาย
พลังงานไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> ราคาค่าไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้นมีผลต่อราคาต้นทุนสินค้าและเสียโอกาสในการแข่งขัน เป็นแหล่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มากที่สุดของบริษัทฯ เป็นแหล่งพลังงานที่มีโอกาสหมดไปหรือไม่เพียงพอต่อความต้องการของอุตสาหกรรมและการบริโภคของประชากร 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ลงนามสัญญาซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จากบริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการผลิตของโรงงาน 3 สาขารวมทั้ง 3 แห่งแล้วจะเท่ากับ 1,016.97 KW ซึ่งสามารถเปลี่ยนเป็นพลังงานไฟฟ้าอย่างน้อยร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนพลังงานไฟฟ้าที่ใช้จริงทั้งหมดของปี 2566 ซึ่งคาดว่าจะสามารถติดตั้งและใช้งานได้ในไตรมาสที่ 3/2566 มีมาตรการประหยัดพลังงานจากเครื่องปรับอากาศสำนักงานโดยการล้างทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

■ **ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการดำเนินงาน**

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาตรการแก้ไข
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การลงโทษ การคุ้มครองและให้ปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด มีระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การบรรจุทุกสินค้าต้องไม่เกินเกณฑ์ขนาดของรถที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยออกจากโรงงาน การจัดทำใบอนุญาตต่างๆ ให้มีการจัดเตรียมให้ครบถ้วนก่อนยื่นต่อส่วนราชการและให้มีเวลาอย่างเพียงพอก่อนที่จะหมดอายุ เป็นต้น กำหนดเจ้าหน้าที่สำหรับติดตามตรวจสอบในช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ เปิดไว้สำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการสอบสวนต่อข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน การรายงานผลและแจ้งผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม ตามระเบียบของบริษัทฯ และได้เผยแพร่แนวปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว กำหนดวิสัยทัศน์และวัฒนธรรม โดย ADB จะเป็นหนึ่งในพลังสังคมที่ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจที่ไม่ยอมรับ และออกมาร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นสมาชิกเครือข่ายกฎหมายต่างๆ เพื่อรับข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายและขอคำแนะนำในการนำไปปฏิบัติ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายความยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมและเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเป็นหนทางสร้างสรรค์คุณค่าในระยะยาว โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนและถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกคนทุกฝ่ายงานทั่วทั้งองค์กรและได้เปิดเผยนโยบายสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่ตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสียตามลำดับประเด็นสำคัญ รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำในอุตสาหกรรมที่บริษัทประกอบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพโปร่งใสและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบบริหารจัดการให้มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงานความยั่งยืน ดังนี้

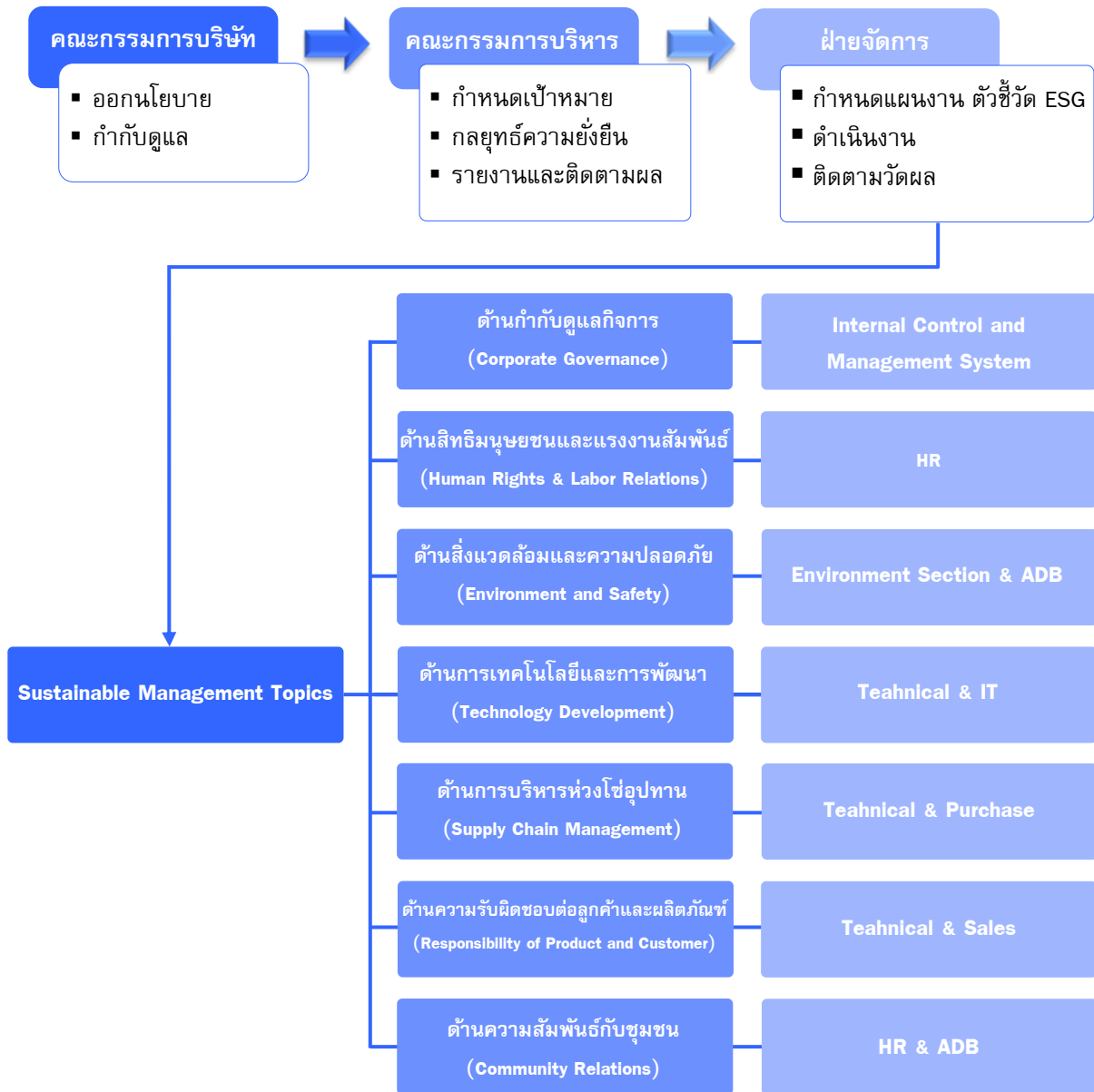
- 1) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณและการกำกับกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- 2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์ คุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้มาตรฐาน ISO9001, ISO14000, ISO45001 การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการก๊าซเรือนกระจก แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด พันธะสัญญาต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง มาบูรณาการประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องมั่นคงบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs)
- 3) ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
- 4) สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความคาดหวังขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการรักษาสสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบต่อสำคัญ
- 5) ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการดำเนินงาน และหาแนวร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าไปพร้อมกับการเติบโตทางธุรกิจครอบคลุมมิติทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 6) ส่งเสริมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืน รวมถึงทักษะการประเมินความเสี่ยงและโอกาส ไปสู่บุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณค่าและวัฒนธรรมการทำงานนำไปสู่ความยั่งยืน
- 7) เปิดเผยผลการดำเนินงานความยั่งยืนอย่างถูกต้องตามแนวทางมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนผลักดันและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของทุกธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วย ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ที่ผลิตเม็ดพลาสติกเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ ธุรกิจกาวและธุรกิจยาแนวและกาวขนาดเล็กเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมรองเท้า เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ การก่อสร้าง ยานยนต์และขายตรงถึงผู้บริโภคผ่านตัวแทนจำหน่าย ข้อมูลการแสดงผลรายงานยังไม่สามารถจัดทำตามมาตรฐานของ Global Reporting initiative (GRI) ที่แสดงผลตัวชี้วัดหลัก รวมถึง ยังไม่สามารถแสดงผลได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ซึ่งบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการรายงาน การเก็บข้อมูลและนำเสนอให้ได้มาตรฐานทั้งสองมาตรฐานให้ได้มากที่สุด

3.2 โครงสร้างและแนวทางการบริหารจัดการ

โครงสร้างและการกำกับดูแลกิจการความยั่งยืน



บทบาทความรับผิดชอบ

1. **คณะกรรมการบริษัท** เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางองค์กร อนุมัติแผนงานและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
2. **คณะกรรมการบริหาร** บริษัทฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ดำเนินการ ออกแบบและพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ
3. **ฝ่ายจัดการ** ในแต่ละฝ่ายงานได้รับมอบหมายกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนและวัดผลงานตามดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปฏิบัติการแต่ละด้านที่เป็นของฝ่าย/แผนกของตนเอง เพื่อเชื่อมโยงหน้าที่การทำงานตามผังธุรกิจกับความยั่งยืนให้เป็นเนื้อหาเดียวกัน

กลยุทธ์การดำเนินงาน

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
2. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอ เหมาะสมตามแผนงาน
3. ทบทวนนโยบายและแนวทางด้านบรรษัทภิบาลเหมาะกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



4. สื่อสารและสนับสนุนให้พนักงานและคู่ธุรกิจเกิดความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างจริงจัง
5. กำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้วยบรรษัทภิบาลทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์มิติการกำกับกิจการและเศรษฐกิจ	กลยุทธ์มิติสังคม	กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งของธุรกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน การร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้า ด้วยธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และความปลอดภัยต่อพนักงานและผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> พยายามอย่างดีที่สุดในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทและจากตัวผลิตภัณฑ์

ห่วงโซ่คุณค่ากับเป้าหมายความยั่งยืน

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การผลิต	การดำเนินงาน	การขายและบริการ
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามจรรยาบรรณ ร้อยละ 100 คู่ค้ารายใหม่กลุ่ม Tier 1 ผ่านการคัดกรองประเด็นความยั่งยืน 100% 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราสูญเสียของการผลิตน้อยกว่าร้อยละ 1 ลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตมากกว่าร้อยละ 1 จากปีก่อนหน้า ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตมากกว่าร้อยละ 5 จากปีก่อนหน้า จัดทำรายงาน GHG ได้ครบทั้ง 3 Scope 	<ul style="list-style-type: none"> Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) เท่ากับ 0 ลดการฝังกลบของเสียต่อหน่วยการผลิตมากกว่าร้อยละ 2 จากปีก่อนหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่าร้อยละ 85 จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเท่ากับ 0
SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายความยั่งยืนระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความพึงพอใจตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณ “หลักปฏิบัติของคู่ค้า”	100%	ปี 2568
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองด้านความยั่งยืน	100%	ปี 2570
	ดัชนีความพึงพอใจของลูกค้า	85%	ทุกปี
	จำนวนข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย	0 (ศูนย์)	ทุกปี
การพัฒนาผลิตภัณฑ์	อัตราการขายสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพิ่มขึ้น	ทุกปี
	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ลดจำนวนเหตุการณ์หรือการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0 (ศูนย์)
ควบคุมอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time injury Frequency Rate: LTIFR)		≤0.95	ทุกปี
การจัดการสิ่งแวดล้อม	อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อตันผลิตภัณฑ์	250 Kwh/Ton	ปี 2566
	อัตราการใช้น้ำต่อตันผลิตภัณฑ์	1 m3/Ton	ปี 2566
	อัตราของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบต่อผลิตภัณฑ์	0.75%	ปี 2566



หัวข้อ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด				เป้าหมาย
	รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจก		ได้รับการรับรองระดับองค์กร				ปี 2566
	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		การปล่อย Scope 1&2 ลดลงจากปีก่อน 5%				ปี 2568
ด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	หน่วย	เป้าหมายสูงสุด	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
คู่ค้ารายเดิมที่ได้รับการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	Tier 1 100	n/a	n/a	n/a	30.21	21.62
คู่ค้ารายเดิมที่ได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า	ร้อยละ	ทุกคู่ค้า 100	n/a	n/a	n/a	27.08	41.89
คู่ค้าที่ลงนามร่วมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ร้อยละ	Tier 1 100	n/a	n/a	n/a	27.08	41.89
คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100	n/a	n/a	n/a	10.27	0/10
คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า	ร้อยละ	100	n/a	n/a	n/a	10.27	100

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

 1 Inbound Logistics	 2 Operations	 3 Outbound Logistics	 4 Marketing & Sales	 5 Services
การจัดซื้อ รัับมอบวัตถุดิบ	กระบวนการแปรรูป	การส่งมอบสินค้า	การตลาดและการขาย	การบริการ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การออกแบบ รัับรองและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ▪ การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย ▪ การจัดซื้อจัดจ้าง ▪ การพัฒนาผู้ส่งมอบและการประเมินความเสี่ยงคู่ค้ารายสำคัญระดับ Tier 1 ▪ การตรวจรับรองคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ▪ การเก็บรักษาวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ การบริหารสินค้าคงคลัง ▪ การจัดการบริหารความปลอดภัยสารเคมี ▪ การปฏิบัติตามกฎหมาย ▪ การส่งมอบอย่างปลอดภัยทั้งด้านความอันตรายของสารเคมีและสุขภาพพนักงานขนส่งวัตถุดิบ ▪ การรักษาสัญญาและหลักปฏิบัติคู่ค้า ▪ การวางแผนซื้อและส่งมอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับคำสั่งซื้อและทบทวนคำสั่งซื้อลูกค้า ▪ การวางแผนงาน ▪ การควบคุมกระบวนการผลิต ▪ การตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ ▪ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ▪ การปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ▪ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต ▪ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ▪ การคัดกรองพนักงานเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ▪ การฝึกปฏิบัติงานและการฝึกอบรมทั่วไป เพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง ▪ การบริหารโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การคัดเลือ ก และ ประเมิน ผู้ให้บริการขนส่ง ▪ การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพพนักงานขนส่ง ▪ การคัดกรองการแพร่กระจายของโรคติดต่อภายในบริษัทและการป้องกันสู่ภายนอก ▪ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ ▪ การรับรองผลิตภัณฑ์ และ ข้อมูลสนับสนุน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า ▪ การเสนอราคาและพยากรณ์การขาย ▪ การบริหารทรัพย์สินและการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ▪ การรักษาสัญญาและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า ▪ แผนการตลาดและการขาย ▪ การพัฒนาช่องทางการขาย ▪ การพบปะลูกค้าในสถานการณ์การป้องกันการแพร่ระบาด ▪ การเข้าถึงของลูกค้าและการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ต่อการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ▪ รักษาความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ▪ การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับลูกค้า (Customer Engagement) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริการด้านเทคนิค ▪ บริการหลังการขาย ▪ การอบรมพัฒนาตัวแทน การพบปะลูกค้าการพัฒนาคู่ค้า ลูกค้า การร่วมเป็นพันธมิตร ▪ การเยี่ยมชมกระบวนการผลิต และการตรวจสอบกระบวนการ ▪ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ ▪ การรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการเรื่องร้องเรียน ▪ ข้อมูลสารสนเทศ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เอทีพี ระบุผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์ 2) ลูกค้า/ตัวแทนขาย/ตัวแทนจำหน่าย 3) พนักงาน 4) หน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ 5) คู่ค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ/เจ้าหนี้ 6) ชุมชน/สังคม/สถานประกอบการอื่นรอบข้าง 7) องค์กรอิสระ/สถาบัน/หน่วยงานรับรอง/นักวิชาการ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯ ในระดับที่ต่างกัน จึงมีการแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารจัดการและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสาร ผลการดำเนินงาน รวมถึงผลแห่งการสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่ได้จากการศึกษาและการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและได้แสดงความคาดหวังที่สำคัญไว้ในตารางด้านล่าง

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Stakeholder Engagement Analysis)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจมีความสามารถในปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ผลตอบแทนในการลงทุนมีผลเป็นที่พอใจ ดำเนินงานมีผลกำไรและมีการเติบโตและมีภาพลักษณ์ที่ดี การกำกับกิจการที่ดีมีจรรยาบรรณในการดำเนินงานและไม่มีและไม่มีเหตุให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่เปิดเผยมุ่งถูกต้อง ทันเหตุการณ์ โปร่งใส มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่น่าเชื่อถือ มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน ไม่สร้างความเดือนร้อนให้กับชุมชนใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส การประชุม นักพบ นักวิเคราะห์ การโทรศัพท์หรืออีเมลสอบถามข้อมูลต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และการเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน Opportunity Day รายงานประจำปี การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle Blowing 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความแข็งแกร่งในการวางรากฐานการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม การวางนโยบายกำกับกิจการที่ดีและการกำกับของกรรมการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน มีการจัดทำและนำไปสื่อสาร บังคับใช้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทุกไตรมาสโดยผู้ให้บริการภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ความเชื่อมั่นในผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ รางวัลรับรองผลงานในระดับประเทศหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือโดยได้รับรางวัล THSI CG 4 star & Eco factory ในโรงงาน 2 สาขา รางวัล Asian Export Awards 2022 จาก Manufacturing Asia และ Singapore Business Review 1) Exporter of the Year Award Chemicals (Product Exporter of the Year-Chemicals) 2) Exporter of the Year Award Constructio Materials (Product Exporter of the Year-Construction Materials) สำหรับการผลิตและส่งออกสินค้าคุณภาพภายใต้แบรนด์ Sparko อาทิ น้ำมันหล่อลื่นอเนกประสงค์ X5 และ Hi-Tech RTV Silicone รวมถึงผลิตภัณฑ์ยานวและกาวสำหรับงานก่อสร้าง
ลูกค้า/ตัวแทนขาย/ ตัวแทนจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> เป็นคู่ค้าที่ดี มีความซื่อสัตย์ จริงใจเป็นพันธมิตรระยะยาว มีความหลากหลายของสินค้าตอบโจทย์ด้านการตลาดการใช้งานและมีสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและปัญหานั้นๆ ได้ถูกแก้ไขอย่างเหมาะสม ตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ ได้รับข้อมูลทางเทคนิคของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบลูกค้า ตัวแทนต่างๆ การจัดงานแสดงสินค้า การสำรวจความพึงพอใจ การให้ความรู้ทางเทคนิคกับลูกค้าและตัวแทน การเปิดโอกาสให้ลูกค้า ตัวแทนขายเข้าเยี่ยมชมบริษัท หรือการตรวจติดตามต่างๆโดยผ่านการตรวจสอบระบบคุณภาพ Product Audit, Process Audit เป็นต้น การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าและตัวแทนขาย การฝึกอบรมให้แก่ลูกค้าและตัวแทน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารจัดการองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าด้วยระบบ CRM บริหารจัดการคุณภาพด้วยมาตรฐาน ISO9001 ระบบบริหารสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 และมาตรฐานความปลอดภัย ISO45001 มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการดี มีคุณภาพ ตรงตามที่คาดหวัง มีอัตราเติบโตของผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดความอันตรายของสารเคมีที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงาน ลูกค้าและผู้ใช้งาน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมธุรกิจระยะยาว

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม ▪ ผลิตภัณฑ์ที่มีความอันตรายน้อยลงหรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ▪ เข้าแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส ▪ ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจ มีความสามารถในปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ▪ ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตรงความต้องการ ▪ การส่งมอบสินค้า การขนถ่ายไม่ทำให้สินค้าปนเปื้อนและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ▪ การขนส่งสินค้าถูกต้องตามพรบ. การขนส่ง ▪ ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม ▪ มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับทางการค้า ▪ รับรองผลิตภัณฑ์ด้วยมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ ▪ ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ได้สินค้าที่มีคุณภาพสม่ำเสมอและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ▪ สินค้ามีนวัตกรรม ตอบโจทย์ ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ▪ เข้าเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าตรวจสอบกระบวนการได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ▪ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle blowing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ ทั้งก่อนเข้ากระบวนการและก่อนการส่งมอบด้วยมาตรฐานห้องทดสอบระดับสากล ▪ สามารถเข้าเยี่ยมชมกระบวนการและตรวจสอบระบบคุณภาพได้ ▪ มีการปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิต อุปกรณ์ทดสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ▪ มีการตรวจสอบและรับรองระบบการทำงาน ต่างจากหน่วยงานภายนอกและถูกต้องตามกฎหมาย ▪ มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้จำหน่าย ▪ มีการบริการหลังการขาย (Technical Service) ▪ บทบาทการบริหารห่วงโซ่คุณค่า ▪ ประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและการเสนอราคา 	
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การได้เรียนรู้ และพัฒนาทักษะ (Reskill , Upskill) และเพิ่มพูนศักยภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ▪ ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและการรับรู้ข่าวสารสำคัญ ▪ การดูแลพนักงาน ความปลอดภัย ความมั่นคงสวัสดิการ ความยุติธรรม ▪ เรื่องร้องเรียนได้รับการจัดการอย่างสมเหตุสมผล 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสำรวจความผูกพัน/ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร ▪ Safety Talk, Morning Talk ▪ Town Hall Meeting ▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานดัชนีชี้วัดผลการทำงาน ▪ การสื่อสาร ส่งข่าวผ่าน ประกาศ การพบปะและการประชุมภายในองค์กร ▪ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้างานและ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รู้ปัญหา ความคาดหวัง เข้าใจความต้องการของพนักงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพ ▪ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานภายในโรงงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและสิ่งแวดล้อม ▪ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในจุด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พนักงานได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ▪ มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ▪ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ▪ การประเมินความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ▪ กลไกการจัดการข้อร้องเรียน และผลของประเมินความพึงพอใจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประสิทธิภาพการทำงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สะท้อนผลการดำเนินงานบริษัท พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม ▪ กวดขันเรื่องกฎระเบียบในการทำงานอย่างเข้มงวดและยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พนักงานในสังกัด ▪ การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มพนักงาน การประชุมกับสหภาพแรงงานหรือคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน หรือการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการประจำปี ▪ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์และช่องสื่อสารภายใน ▪ ความร่วมมือกับผู้ได้เสียต่างๆ ทั้งประธานสหภาพแรงงานและประธานคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน ▪ แจ้งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานและมีการทบทวนและประเมินผลทุกปี ▪ มีแผนการพัฒนาบุคลากรและตั้งเป้าหมายฝึกอบรม พัฒนาทักษะความชำนาญของพนักงาน (Skill Matrix) มุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรด้วยพนักงานที่มี Eco-Culture ▪ ดำเนินงานด้านแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่มีการบังคับแรงงานหรือเลือกปฏิบัติ ▪ จัดหาวัคซีนป้องกัน COVID-19 เข็มกระตุ้นให้กับพนักงานและครอบครัวตามความสนใจ ▪ มีนโยบายโรงงานสีขาวและมีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดโดยผู้เชี่ยวชาญ ▪ มีช่องทางการร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียนและข้อมูลร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลของประเมินความพึงพอใจได้ผลตามเป้าหมาย
<p>หน่วยงานกำกับดูแล / หน่วยงานภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ ▪ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งมั่นการพัฒนาที่ยั่งยืน ▪ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันกาล ▪ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดเวที รับฟังความคิดเห็น หรือพบปะผู้ประกอบการในเขตพื้นที่หรือพบปะชุมชน ▪ รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน ▪ จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน ▪ การรายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่หน่วยงานกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) และจัดทำเอกสารเพื่อขอการรับรอง ▪ เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.adb.co.th/ ▪ การดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีการ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สร้างเศรษฐกิจ สร้างรายได้ จ้างงานในชุมชน เสียภาษีต่อหน่วยงานท้องถิ่น ▪ ให้ความร่วมมือการตรวจสอบ การเยี่ยมชมกับส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ▪ ไม่มีข้อร้องเรียน ▪ แก้ไขข้อตรวจพบของหน่วยงานรับรองระบบและ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
	<p>ความปลอดภัยของสังคมและชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ การประชุมระดับกระทรวง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการเยี่ยมชมโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้นอย่างเป็นประจำ ▪ ร่วมเป็นคณะกรรมการความร่วมมือที่ริเริ่มโดยภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี ▪ มีการประชุมคณะกรรมการที่ส่งเสริมให้เกิดความอิสระและใช้ประโยชน์ความรู้ความชำนาญของกรรมการ ▪ กำหนดนโยบายสำคัญกับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย กำกับดูแลกิจการ การจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและประสิทธิภาพการใช้ พลังงาน และทรัพยากร ▪ มีช่องทางการร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียนและข้อมูลร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น 	<p>ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>ลูกค้า/ ผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการ /เจ้าหนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นพันธมิตรและทำธุรกิจระยะยาว ▪ มีคำสั่งซื้อสม่ำเสมอ วางแผนการซื้อล่วงหน้า ไม่ปรับแก้ไขแผนสั่งซื้อมากนักจนเกินไป ▪ ให้ความสนใจ ใส่ใจ ในการตอบกลับ ข้อมูล ผลการใช้ หรือการทดลองใช้ ผลิตภัณฑ์ ทั้งความพึงพอใจ ความคาดหวัง เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าการจ่ายเงินตรงเวลามีสถานะการเงินมั่นคง ▪ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยความลับทางธุรกิจมีจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจที่ดี ▪ มีการแจ้งกฎระเบียบหรือประกาศต่างๆเป็นการล่วงหน้า ▪ มีการอบรม ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน ▪ มีคำแนะนำ ส่งเสริม ในการนำระบบการจัดการที่ดีไปปรับใช้กับลูกค้า เช่น การจัดการบริหารสิ่งแวดล้อม การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การฝึกอบรมให้แก่ลูกค้าและการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ ▪ การสื่อสารผลการคัดเลือกและการประเมินลูกค้าประจำปี ▪ การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้รับเหมา ▪ เยี่ยมชมการทำงานของคู่ธุรกิจ/ลูกค้า ▪ ตรวจสอบประเมินการให้คำปรึกษาและส่งเสริมศักยภาพ ▪ ได้รับความปลอดภัยในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานมีหลักการตรวจสอบและอนุมัติการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมาและมีสถานที่รับรองที่เหมาะสม ▪ คำสั่งซื้อที่ต่อเนื่องหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของราคาและต้นทุน ▪ การตรวจสอบ ทวนสอบวัตถุดิบที่ส่งให้อย่างเป็นทางการและต้องมีมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับกิจการที่ดีในด้านการปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องผลประโยชน์และเปิดเผยให้ลูกค้าทุกรายรับทราบ ▪ ลงนามในสัญญารักษาความลับเพื่อประโยชน์การพัฒนาาร่วมกัน ▪ เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.adb.co.th/ ▪ ชี้แจง อบรม ประเมินความเสี่ยง อันตรายต่างๆ ร่วมกันก่อนการปฏิบัติงาน ▪ บทบาทการบริหารห่วงโซ่คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมธุรกิจระยะยาว ▪ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน ▪ อบรมและพัฒนาผู้รับเหมา เพื่อปฏิบัติตามหลักการความปลอดภัยและดูแลสิ่งแวดล้อม

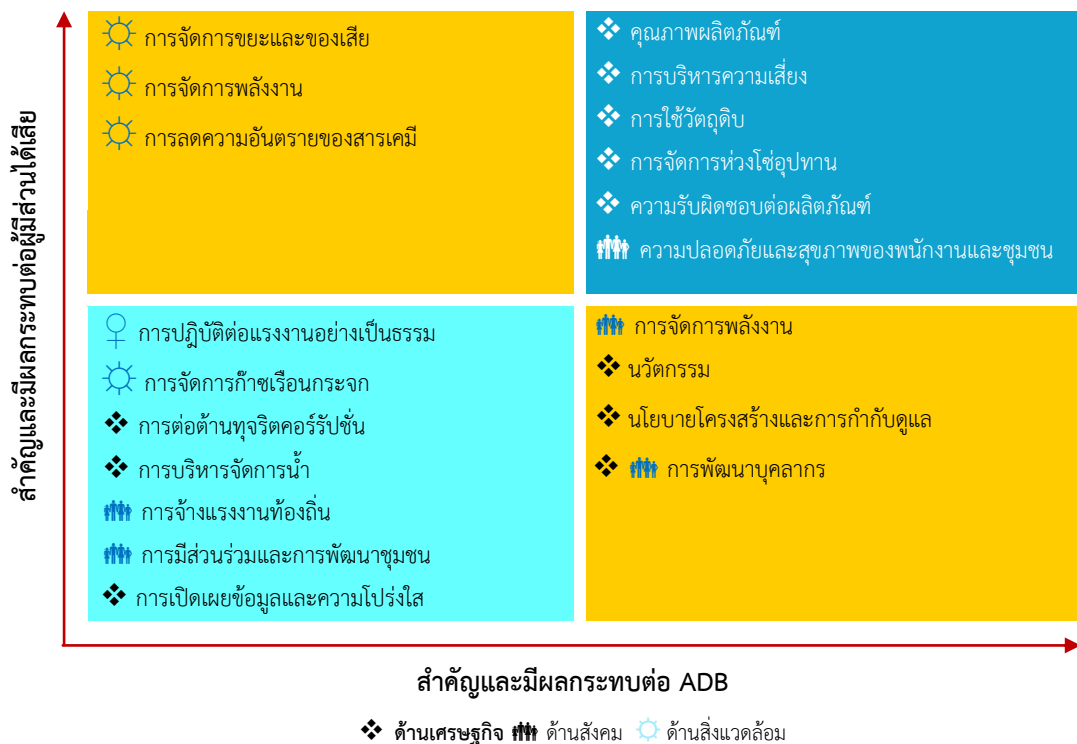
ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
<p>ชุมชน / สังคม / สถานประกอบการอื่นรอบข้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ▪ ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขและปรับปรุง ▪ มีการจ้างงานคนในท้องถิ่นในชุมชน ▪ เป็นผู้ประกอบการที่ดี มีระบบการกำจัดมลพิษก่อนปล่อยสู่สาธารณะ ▪ มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ▪ มีระเบียบวินัย ด้านการขนส่งสินค้า การจราจรของพนักงานใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยและไม่จอดรถกีดขวางการจราจร ▪ เป็นสถานประกอบการสีขาวต่อต้านยาเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงให้เห็นถึงการบริหารความเสี่ยงที่ดี ▪ สำรวจความต้องการและความคิดเห็นของชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการให้ความรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น ▪ สัมภาษณ์กลุ่มตัวแทนสังคมและชุมชน ▪ รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน ▪ เป็นสมาชิกกลุ่มไลน์เพื่อสื่อสารสองทางกับเพื่อนบ้านในนิคมและโดยรอบนิคมบางปูในกลุ่มต่างๆ เช่น กลุ่มสารเคมี กลุ่มความปลอดภัย กลุ่มทั่วไป กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มจราจร เป็นต้น ▪ กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมที่การนิคมอุตสาหกรรมเทศบาลหรือองค์กรในพื้นที่ ▪ ช่องทางรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากชุมชนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle blowing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีความโปร่งใส กำกับงานที่ดี เช่น นโยบายภาษี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน การประเมินความเสี่ยง การจัดทำรายงานอย่างถูกต้องตรงเวลา เป็นต้น ▪ บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้อาณัติมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 และมาตรฐานความปลอดภัย ISO45001 ▪ ตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ ตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยหน่วยงานหรือผู้ตรวจประเมินที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ▪ ให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม สัมมนา สัมภาษณ์ต่อหน่วยงานภายนอก และให้ข้อมูลที่ เป็นความจริง มีประโยชน์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จ้างงานในชุมชน ▪ ไม่ทำความเดือดร้อนให้ชุมชน สังคม ในเรื่องการจราจร ขยะอุตสาหกรรม น้ำเสียหรือ มลพิษต่างๆ
<p>องค์กรอิสระ/ องค์กร / มาตรฐานสากล ISO / สมาคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ความร่วมมือเมื่อมีการร้องขอ เช่น ตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ เข้าร่วมประชุม เสวนาและแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ ▪ ดำเนินงานอย่างสอดคล้องตรงตามข้อกำหนดของมาตรฐานหรือระเบียบขององค์กรต่างๆ ▪ นำข้อมูลไปอ้างอิงอย่างถูกต้อง ▪ ให้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ▪ มีผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบมีความต่อเนื่องในการดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ข้อมูลเรื่องการทำงานขององค์กรผ่านบทความ สื่อ เว็บไซต์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นิทรรศการ งานวิชาการ งานสัมมนาต่างๆ ▪ การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ▪ การทำวิจัยร่วมกัน ▪ การเปิดให้เข้าเยี่ยมชม ▪ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle blowing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นสมาชิกหอการค้าจังหวัดเป็นสมาชิกผู้ประกอบการการนิคมเป็นสมาชิกสมาคมการค้าต่างๆ เพื่อส่งเสริมและรับข่าวสาร ▪ บริหารจัดการระบบการทำงานต่างได้ตรงตามมาตรฐาน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและได้รับการรับรอง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามมาตรฐานตลอดเวลาแม้ไม่มี การตรวจสอบ ▪ เสนอหรือให้ข้อมูลตามข้อเท็จจริง เชื่อถือได้และได้ข้อมูลที่ทันเวลา

3.2.3 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

เอทีบี ให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเป็นลำดับต้นๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้พัฒนากระบวนการการมีส่วนร่วมที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกแบบแผนการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมและติดตามผลการดำเนินการตามแผนต่างๆ นอกจากนี้ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อบริษัทฯ สื่อสารความต้องการและให้ข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

ระบุ	พิจารณาผลกระทบ	จัดลำดับความสำคัญ	กำหนดแนวทาง	นำไปปฏิบัติและรายงานผล	การติดตามและทบทวน
สำรวจ ประเมินผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า การสอบถามข้อร้องเรียนจากหน่วยงานการนิคมอุตสาหกรรมบางปูและเทศบาลตำบลที่บริษัทตั้งสำนักงาน และจากการประชุมภายในกับคณะทำงานชุดต่างๆ ก่อนการจัดทำงบประมาณและแผนงานประจำปี	พิจารณาผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลความยั่งยืน	การประชุมของฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดกรอบนโยบาย งบประมาณและจัดให้มีแผนงานและมาตรการขจัดข้อกังวลที่สำคัญของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการจัดการและจัดลำดับไว้ในแผนงานประจำปี	ผู้บริหาร ฝ่ายปฏิบัติ คณะทำงาน นำนโยบายและแผนงานไปปฏิบัติให้เกิดผล รายงานผล ตามระยะเวลา	ผู้บริหารระดับสูงและกรรมการ มีการติดตามผลการทำงานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียจากผลตอบรับของผู้มีส่วนได้เสียและให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสม

แผนภาพการจัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Identification & Assessment) ปี 2565



**3.2.4 กรอบการจัดการบริหารประเด็นการพัฒนายั่งยืน**

เอทีพี รวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนายั่งยืนมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงตามแนวทางมาตรฐานสากลและใช้กระบวนการมีส่วนร่วมเข้ามาดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนายั่งยืน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการประเด็นการพัฒนายั่งยืนได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นการพัฒนายั่งยืน	ขอบเขตของผลกระทบ (Impact boundary)								SDG goals
	ภายในองค์กร		ภายนอกองค์กร						
	ADB	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	ลูกค้า	ชุมชน/สังคม	ภาครัฐหน่วยงานกำกับดูแล	องค์กรอิสระ/หน่วยงานให้การรับรอง	
1. ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหลักและสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืนในอนาคต									
1.1 คุณภาพผลิตภัณฑ์	●	●			●				9,11,12,13
1.2 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	●				●	●			9,11,12,13
1.3 การใช้วัตถุดิบ	●	●		●	●		●		9,11,12,13
1.4 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	●			●	●				
1.5 นวัตกรรม	●		●	●	●				
1.6 ต้นทุนผลิต	●			●	●				
2. ประเด็นที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนายั่งยืน									
2.1 การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●	●	●	●	●	
2.2 สุขภาพและความปลอดภัย	●	●				●	●	●	
2.3 การจัดการพลังงาน	●						●		6,9,12
2.4 การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ	●	●				●	●	●	6,9,12
2.5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก	●						●		7,9,13,15
2.6 การพัฒนาบุคลากร	●	●							
3. ประเด็นที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน									
3.1 การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม	●	●					●	●	
3.2 โครงสร้างและการกำกับกิจการ	●	●	●	●	●	●	●	●	16
3.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	●			●	●		●		

เป้าหมายและผลการดำเนินงานความยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทฯ ยังยึดมั่นและเดินตามแนวทางการพัฒนายั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กรจากปีก่อนๆ อ้างอิงหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ คาดหวัง โดยลำดับความสำคัญ ยึดความสมดุลและถือประโยชน์องค์กรเป็นสำคัญ การเลือกหัวข้อความยั่งยืนยังคงดำเนินต่อเนื่อง การทำงานความยั่งยืนในปี 2565 จึงเป็นเรื่องรองจากการดำเนินธุรกิจในบางรายการและมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี**การกำกับกิจการ**

การต่อต้านคอร์รัปชัน	กิจกรรมความยั่งยืน	การทบทวนประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเจตนาธรรมต่อต้านคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 การประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันระดับต่ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ปลูกป่าชายเลน ปลูกต้นไม้ให้ได้ป่าร่วมกับ mai ไม่พบข้อร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กฎบัตรกรรมการและกรรมการชุดย่อย แก้ไขนโยบายควบคุมและดูแลบริษัทย่อย แก้ไขนโยบายต่างๆ ให้ครอบคลุมบริษัทย่อย



ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

▪ เป้าหมาย

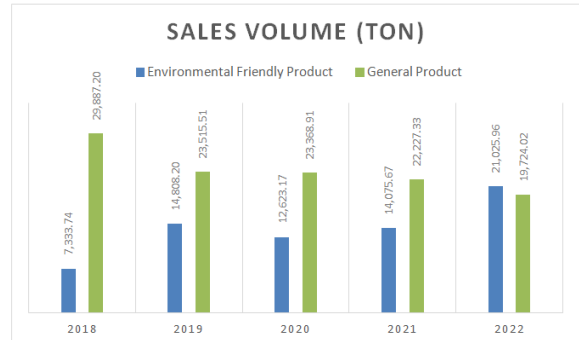
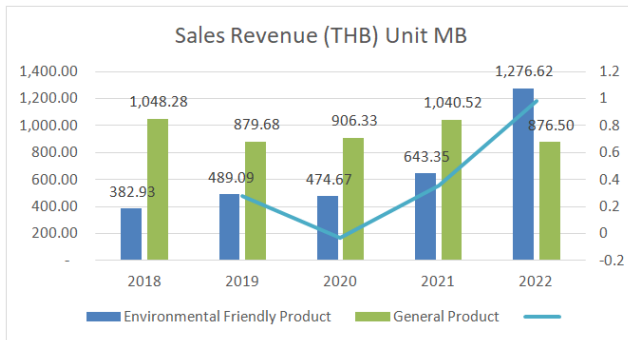
ผลิตสินค้าที่มีความอันตรายของสารเคมีลดน้อยลง เพิ่มความปลอดภัยทั้งต่อผู้ใช้และต่อพนักงาน เนื่องด้วยสินค้าของบริษัทฯ เป็นเคมีภัณฑ์ วัตถุประสงค์หลักเป็นสารเคมีโลหะหนัก มีโอกาสตกค้างในผิวหนังและร่างกายพนักงานและผู้ใช้ได้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงพยายามที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และเสนอขายสินค้าที่มีความอันตรายน้อยลงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

▪ กลยุทธ์

- พัฒนาสินค้า บริการและโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต (Well Being) และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาระบบการดำเนินงานธุรกิจภายในและขยายผลไปยังห่วงโซ่คุณค่า
- ใช้นวัตกรรมพัฒนาสินค้า บริการและโซลูชัน เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

▪ ผลการดำเนินงาน

จากการคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ลดความเป็นอันตรายของสารเคมี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง Rohs, Low VOC, Lead Free และ Toluene Free รวมถึง การร่วมคัดกรองคู่ค้าที่มีหลักปฏิบัติคู่ค้าที่ตรงตามเป้าหมายความยั่งยืนเพิ่มมากยิ่งขึ้นทำให้ผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายของบริษัทฯ ที่จะส่งไปยังลูกค้าและไปยังผู้บริโภคในปี 2565 มีสัดส่วนที่เติบโตขึ้นจากการเปรียบเทียบในกราฟด้านล่างจากยอดขายผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรและผลิตภัณฑ์ดั้งเดิมของบริษัทฯ มีอัตราส่วนที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านปริมาณและราคาขาย



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

1) นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

เอดีบี ยึดมั่นในการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยกำหนดหลักปฏิบัติสำหรับผู้ผลิต ผู้จัดหาวัตถุดิบและผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน รวมถึงการกำกับดูแลการทำงานของคู่ค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการจัดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้จัดหาสินค้าและผู้ให้บริการเชื่อมั่นในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกและการประเมินผลการดำเนินงานและเพื่อประโยชน์ในการจัดอันดับในการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวยังช่วยให้บริษัทฯ และคู่ค้าสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบเรื่องสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิทธิแรงงาน การรักษาสังแวดล้อมและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและมีจรรยาบรรณในการดำเนินงาน

2) หลักปฏิบัติต่อคู่ค้า

จากการสื่อสารระเบียบปฏิบัติการซื้อขายร่วมกับคู่ค้าผ่านเจตนาธรรมในหลักปฏิบัติคู่ค้าที่ได้ส่งมอบให้คู่ค้าใหม่และทยอยส่งมอบให้คู่ค้าเก่ารับทราบและนำไปปฏิบัติร่วมกันทั้งในด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดี รักษาสิ่งแวดล้อม ดูแลพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ใช้หลักมนุษยชน รวมถึงไม่มีการคอร์รัปชันในกระบวนการทำงาน โดยในปี 2565 มีคู่ค้ารายใหม่เพิ่ม 10 ราย ที่มีการซื้อขายร่วมกันรับทราบหลักปฏิบัติคู่ค้าครบทุกราย แต่ประเด็นสิ่งแวดล้อมและหลักมนุษยชนมีแผนในการปรับปรุง

โดยวัตถุประสงค์การนำหลักปฏิบัติคู่ค้ามาใช้เพื่อให้ทราบนโยบายในการปฏิบัติของบริษัทต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง โดยมีแนวปฏิบัติ 5 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ	การดำเนินการของบริษัท
1. เป็นธรรมและเท่าเทียม	เปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับคู่ค้าและการพิจารณา คัดเลือกคู่ค้า ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ต้องไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ปฏิบัติตามสมควรของธุรกิจและไม่ขัดต่อกฎหมายและให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและหลักปฏิบัติคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) รวมถึงสื่อสารให้คู่ค้าได้ลงนามข้อตกลงจรรยาบรรณ ซึ่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นได้เผยแพร่อยู่บน www.adb.co.th
4. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ กฎหมายมาตรฐานและสัญญา	ให้โอกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตาม ระเบียบมาตรฐาน คุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม	ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้สารเคมีอันตรายน้อยลงหรือใช้วัตถุดิบ วัสดุหรือ ปัจจัยการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของคู่ค้าและเปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

3) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ความต้องการของลูกค้า สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อกำหนดในระดับสากลที่สำคัญในประเทศที่ลูกค้าอยู่หรือกำหนด โดยบริษัทได้เริ่มสื่อสารนโยบายด้านต่างๆ ให้คู่ค้ารับทราบในการพบปะตัวแทนหรือระหว่างผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายเข้าพบ เพื่อแนะนำนโยบายและหลักปฏิบัติของคู่ค้าด้วยตนเอง ซึ่งรวมถึงมาตรการสนับสนุนและส่งเสริมฐานความแข็งแกร่งด้านห่วงโซ่อุปทานในระหว่างการทำงาน ซึ่งครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดให้ประเด็นสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นเกณฑ์สำคัญในการคัดเลือก

1.1 คู่ค้ารายใหม่ (New Vendor)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประเด็นสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ทุกรายของทุกธุรกิจ โดยได้มีการสื่อสารตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบเข้ามาทดลองและใช้แบบประเมินสำหรับคู่ค้ารายใหม่ (New Vendor Checklist) ในการตรวจประเมินและคัดเลือกมาเป็นคู่ค้า สำหรับคู่ค้าที่มีระดับความสำคัญระดับ Tier 1 จะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับร้อยละ 90 ของคำถามทั้งหมด จึงจะสามารถทำการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ ได้ โดยในรอบปี 2565 คู่ค้ารายใหม่ 10 รายที่เกิดขึ้นระหว่างปีเป็นคู่ค้าความสำคัญระดับ Tier2 ได้รับทราบหลักปฏิบัติคู่ค้าแต่ยังไม่สามารถปฏิบัติไม่ได้รับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม



นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน



หลักปฏิบัติคู่ค้า

1.2 คู่ค้าเก่าหรือคู่ค้าปัจจุบัน (Current Vendor)

ในระหว่างการประยุกต์ใช้นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ควบคู่กับการพัฒนาคู่ค้าเพื่อการดำเนินงานที่ยั่งยืนด้านห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ได้ออกแบบสำรวจคู่ค้าเก่าหรือคู่ค้าปัจจุบัน เพื่อให้รู้สถานะการดำเนินงานของบริษัทคู่ค้าที่สามารถที่จะผ่านเกณฑ์ประเมินเป็นอัตราที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งจะดำเนินการสำรวจต่อเนื่องเพื่อให้ทราบข้อมูลคู่ค้าทุกระดับที่มีนัยสำคัญครบทุกราย เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลและอาจมีการสำรวจซ้ำตามความจำเป็นและเหมาะสม ด้วยวิธีการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment)



2. การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม

2.1 Conflict Minerals Policy

บริษัทฯ มีนโยบายจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ มีการสำรวจคุณค่าและผลักดันนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้กับคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง โดยจะพยายามลดหรือเลิกซื้อหรือไม่ยอมรับวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่มาจากประเทศที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือมีการคว่ำบาตรทางการค้าจากนานาชาติ โดยเฉพาะแร่ธาตุ 4 ชนิด ได้แก่ ดีบุก (Sn) แทนทาลัม (Ta) ทังสแตน (W) และทองคำ (Au) ที่มาจากเหมืองแร่ ในประเทศที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทวีปแอฟริกา บริษัทฯ เริ่มสื่อสารนโยบายสำคัญนี้กับคู่ค้าในปี 2565 และตั้งเป้าหมายการซื้อจากแหล่งที่ใช้แรงงานถูกต้องตามกฎหมาย 100% ในปี 2566

2.2 นโยบายคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สารต้องห้ามในวัตถุดิบที่กำหนด

บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบจากคู่ค้าที่กำหนด โดยการขอใบรับรองผลิตภัณฑ์จากคู่ค้า รวมทั้งสุ่มตรวจวัดปริมาณสารต้องห้าม (Substance of Concerns : RoHS 3) 10 ชนิด ที่จัดเป็นสารอันตรายต่อสุขภาพและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศน์ตามข้อกำหนดของลูกค้านั้น 10 ชนิด ได้แก่ Cadmium (Cd): <100 ppm Lead (Pb): <1000 ppm Mercury (Hg): <1000 ppm Hexavalent Chromium: (Cr VI) <1000 ppm Polybrominated Biphenyls (PBB): <1000 ppm Polybrominated Diphenyl Ethers (PBDE): <1000 ppm Bis(2-Ethylhexyl) phthalate (DEHP): <1000 ppm Benzyl butyl phthalate (BBP): <1000 ppm Dibutyl phthalate (DBP): <1000 ppm isobutyl phthalate (DIBP): <1000 ppm

2.3 นโยบายการใช้กระดาษรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษที่ผลิตจากเยื่อกระดาษไม่น้อยกว่า 75%

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนการใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper) ในบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษจากการใช้เยื่อกระดาษหมุนเวียน เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน ซึ่งในปี 2565 จากการซื้อกระดาษบรรจุที่มีการขาย โดยส่วนใหญ่มีการใช้เยื่อกระดาษเพียง 70% ในบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษของกาวขนาดเล็ก

2.4 การป้องกันและการลดภาวะโลกร้อน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและคัดสรรคู่ค้าที่มีการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดภาวะโลกร้อน รวมถึงส่งเสริมให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานของคู่ค้า เพื่อช่วยลด CO2 ทางอ้อม เป็นต้น

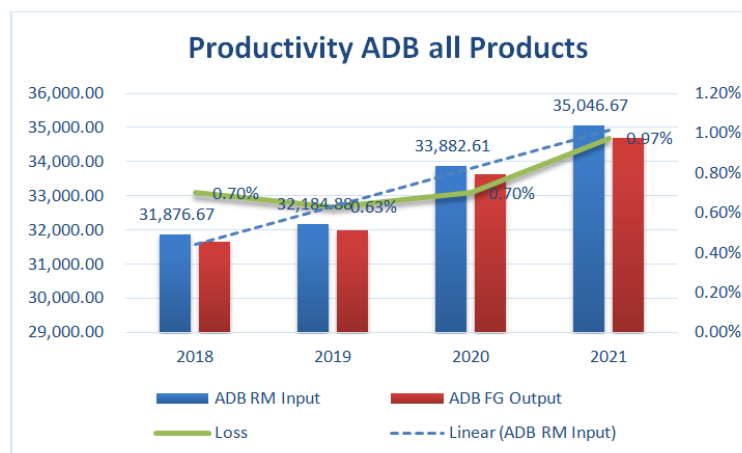
3. การกำกับดูแลและการพัฒนาคู่ค้าสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อว่าการมีคู่ค้าที่ดีจะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการเจริญเติบโตของธุรกิจดูหน้าไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจาก ความชำนาญและการเข้าถึงลูกค้าแต่ละประเภทสินค้าจะมีความแตกต่างกัน การเพิ่มโอกาสให้คู่ค้าสามารถนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าจะส่งผลดีทั้งในด้านทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อเทคโนโลยี มีความโปร่งใส อีกทั้ง ยังช่วยเพิ่มช่องทางการ ในการลดต้นทุนได้อีกด้วย ในปี 2565 มีการดำเนินการดูแลความยั่งยืนผ่านกรอบห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญ ดังนี้

กระบวนการซื้อ	การผลิต	การขายและการตลาด	การดำเนินการหลังการขาย
Rethinking ■ ซื้อให้เหมาะสมกับจำนวนที่ใช้ ■ คัดเลือกวัตถุดิบที่มีอันตรายน้อยลง	Reduce ลดขั้นตอนการทำงาน ลดการสูญเสีย	Rethinking ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นกลาง ร่วมกับลูกค้าส่วนมาก	landfill ลดการนำเศษวัสดุ เหลือทิ้งและการนำไป กำจัด ≤0.75% ของ ต้นผลิตภัณฑ์
Refuse ปฏิเสธวัสดุที่มากับสินค้า เกินจำเป็น	Reuse พิจารณานำกลับมาใช้ใหม่ ผสมใหม่	Redesign ออกแบบให้ลดการใช้วัสดุ	
	Recycle ขายเศษซากที่สามารถ ใช้งานได้	Refuse ปฏิเสธและเสนอทางเลือกที่ เหมาะสมกับลูกค้า	

การใช้ทรัพยากร	การลดต้นทุน
<ul style="list-style-type: none"> ▪ หาวัตถุดิบแหล่งสำรองและต้นทุนที่ต่ำกว่า ▪ การออกแบบการหีบห่อเพื่อลดวัสดุสิ้นเปลือง โดยสามารถบรรจุสินค้าได้เพิ่มขึ้น ▪ ลดการใช้ Lead และลดขั้นตอนการเตรียมในแต่ละประเภทเป็นการเตรียมในแบบรวม ▪ การนำ Scarp นำมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตกาวและพีวีซี เสนอขายในเกรดที่ต่ำกว่า ▪ การลดการใช้กระดาษในงานเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วัตถุดิบจากแหล่งสำรอง Calcium Carbonate ทำให้บริษัทฯ ลดกระบวนการเตรียมและราคาจากแหล่งซื้อลง 20% โดยในปี 2565 ประหยัดจากการซื้อ 1.5 ล้านบาท ▪ การลดการสูญเสียในกระบวนการเตรียมวัตถุดิบและทำให้พนักงานทำงานเร็วขึ้น บริษัทฯ ได้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจไม่มากนัก แต่ได้ความสุขของพนักงานและลดการสูญเสียในระยะยาว ▪ จากการพัฒนาสินค้าพลอยได้จาก Scarp มีคุณสมบัติเทียบเท่าสินค้าปกติลูกค้าทดลองแล้ว จึงสั่งผลิต ลดขยะอุตสาหกรรมและยังลดต้นทุนได้ในบางรายการถึง 16 % ของสินค้าเม็ดพลาสติกและใช้แทนวัตถุดิบของสินค้ากาวไวนิลได้ถึง 43% ▪ ใช้ Digital Sign ในการลงนามอนุมัติ ใช้วิธีการอ่านและเก็บไฟล์เอกสารด้วย PDF ประหยัดกระดาษและตู้เก็บเอกสาร มีความปลอดภัย ตลอดทั้งปีมีประสิทธิภาพการใช้กระดาษลดลงจากปีก่อน 20% (ปี 2564 ใช้กระดาษ 839,500 แผ่น และปี 2565 ใช้กระดาษเพียง 667,500 แผ่น)

สถิติของเสียในการดำเนินงาน



การจัดการภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านภายใน โดยบริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับด้านภายในอย่างครบถ้วนและมีความรับผิดชอบในด้านความโปร่งใสทางภายในทุกประเภท โดยมโนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางด้านภายใน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการเสียภาษีอากรตามข้อกำหนดและแสดงรายการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างครบถ้วน ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายโดยมีความรับผิดชอบในด้านภาษีต่อสังคมและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ นำส่งภาษีอากรได้ตรงตามกรอบระยะเวลาของกฎหมาย กรณีที่มีการขอคืนภาษีประเภทต่างๆ มีการนำส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนดระยะเวลา
- 3) บริษัทฯ มีการศึกษา วางแผนและประเมินผลกระทบทางภาษีจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือการสนับสนุนทางด้านภาษีจากหน่วยงานภาครัฐฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรอย่างครบถ้วน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทางด้านภาษีที่มีผลกระทบต่อองค์กร

- 4) รายงานฝ่ายบริหารในกรณีที่มีความเสี่ยงทางด้านภาษีที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อให้ฝ่ายบริหารรับทราบและบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้อย่างเหมาะสมโดยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานทางการเงินต่อสาธารณชนอย่างครบถ้วน
- 5) จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษี เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานด้านภาษีและติดตามข่าวสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ด้านภาษี รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบทางด้านภาษีอากร เพื่อสอบถามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างถูกต้องแม่นยำอย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หากพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบุคลากรในบริษัทฯ

1. พบการกระทำผิดด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ หรือพร.หลักบริษัทฯ
2. พบการกระทำผิดด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. พบการกระทำผิดด้านสิ่งแวดล้อม
4. พบการกระทำผิดด้านสารสนเทศ
5. พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. พบการกระทำผิดด้านอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯ และต่อผู้มีส่วนได้เสีย



นโยบายการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

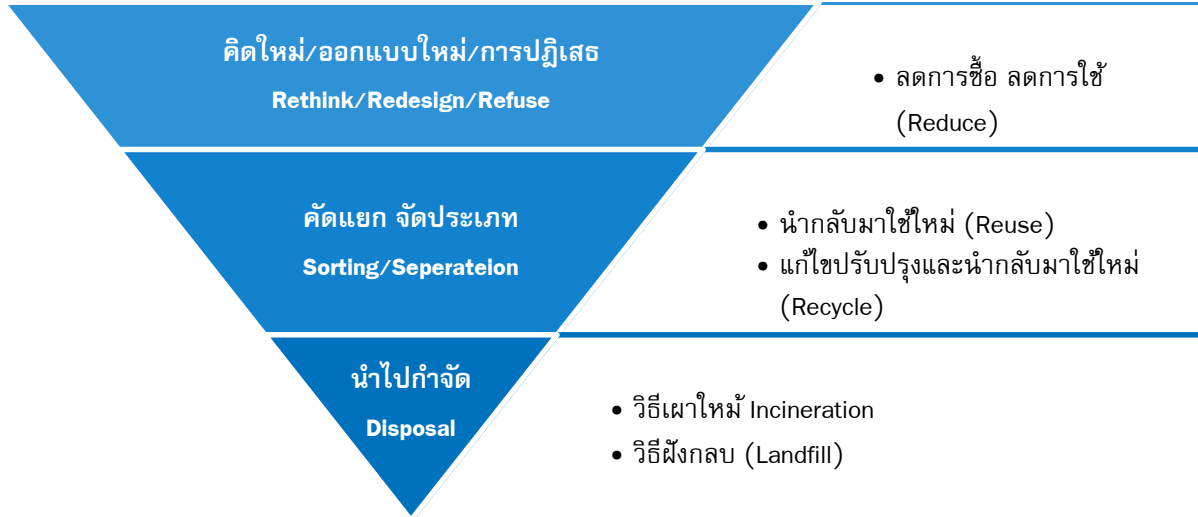
บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยการรักษาความสมดุลของสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจ โดยให้ความสำคัญและร่วมมือกับชุมชน องค์กรเอกชนและภาครัฐที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งสถานประกอบการ โดยดูแลรักษาและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งดำเนินงานเพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. จัดให้มีอุปกรณ์บำบัดของเสียหรือกักของเสีย เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
2. เมื่อมีเหตุการณ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเข้าไปแก้ไขและรับผิดชอบต่อผลเสียหายอย่างเป็นธรรมโดยเร่งด่วน



3. มีการฝึกอบรมและวางระบบการตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้คงความปลอดภัยและเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ โดยร่วมกันรักษาและส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเริ่มจากกระบวนการได้มาซึ่งทรัพยากร การนำไปใช้ การกำจัดทั้งวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ หนีบท่อไฟฟ้า น้ำมัน น้ำใช้ด้วยแนวคิด 6Rs ในแต่ละขั้นตอนการทำงาน



การจัดการสิ่งแวดล้อม

การใช้ไฟฟ้า (Electricity usage)	การใช้น้ำ (Water and Wastewater)	การจัดการของเสีย (Waste)	การจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG)
<ul style="list-style-type: none"> การเลือกซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและหลอดไฟประหยัดพลังงาน การวางแผนผลิตให้มีความต่อเนื่องลดการหยุดเพื่อเปลี่ยนแผน บำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ตามแผน ล้างทำความสะอาด เครื่องทำ ความเย็น เครื่องปรับอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้น้ำในปี 2565 มากกว่าเดิมด้วยการทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงตามรอบสัปดาห์ ตามมาตรฐานความปลอดภัย ISO45001 ที่บริษัทประยุกต์ใช้ในครั้งแรกในปี 2565 โดยรวมทำให้ปริมาณน้ำใช้ต่อคนสูงขึ้น น้ำจากการทดสอบดับเพลิงไม่สามารถนำไปล้างทำความสะอาดหรือรดน้ำต้นไม้ได้ เพราะมีคราบน้ำมันและสารเคมี กำกับตรวจสอบ ทำความสะอาด บำรุงรักษาท่อน้ำ บ่อตก บ่อพักน้ำเสียก่อนระบายสู่ระบบบำบัดของการนิคม 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้นโยบายการจัดการของเสีย และกากอุตสาหกรรม 6Rs และทุกแผนกมี KPI การควบคุมของเสีย ทำให้ภาพรวมการทำลายกากอุตสาหกรรมในปี 2565 มีอัตราลดลง ถึงแม้จะมีของเสียจากการผลิตอัตราสูงขึ้นแต่มีการจัดการ NC ที่เหมาะสมมีการนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในบางรายการ 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศ จัดรวมไว้ในกลยุทธ์ของ บริษัท มีการทบทวนประจำปี และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายให้มีส่วนร่วมในการติดตาม เทรนด์ ความต้องการของลูกค้า คู่ค้า ตลาดองค์กรหรือหน่วยงานกำกับดูแล และจัดการความเสี่ยงและมองหาโอกาสเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ผลิตภัณฑ์ที่ได้	เมตริกตัน	31,653.90	31,980.93	33,645.15	34,705.11	35,633.03
การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก						
พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	ล้านกิโลจูล	0.0279	0.0283	0.0279	0.0290	0.0310
อัตราการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต	กิโลจูลต่อตันการผลิต	0.8818	0.8861	0.8295	0.8343	0.8703
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1	ล้านตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์	871.00	1,201.00	919.00	469.00	402.78
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2	ล้านตันเทียบเท่า	3,876.00	3,935.00	3,875.00	4,047.00	5,014.21



ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	คาร์บอนไดออกไซด์					
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 3	ล้านตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์	-	-	739.00	25.00	23.62
ความเข้มข้นของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 & 2	ตันต่อตันการผลิต	0.149965712	0.160595704	0.142487118	0.130124933	0.152021639
ความเข้มข้นของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 & 2 & 3	ตันต่อตันการผลิต	0.149965712	0.160595704	0.164451653	0.130845288	0.152684554
การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1	ตัน	ไม่ทราบข้อมูล	330.00	(282.00)	(450.00)	(66.22)
การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 2	ร้อยละ	ไม่ทราบข้อมูล	37.89%	-23.48%	-48.97%	-14.12%
คุณภาพอากาศ						
ปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด TSP	(mg/m3)	0.00	13.11	17.09	9.33	11.72
การจัดการของเสีย						
ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดที่นำไปกำจัด						
โดยวิธีทำเชื้อเพลิงผสม 042	ตัน	189.16	211.65	252.54	169.33	199.75
โดยวิธีนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ 049	ตัน	-	-	18.71	32.73	38.94
โดยฝังกลบอย่างปลอดภัย 073	ตัน	-	3.3	0.31	-	-
โดยเผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ 076	ตัน	-	-	-	42.75	-
การรั่วไหลของสารเคมี						
จำนวนการรั่วไหลของสารเคมีที่มีนัยสำคัญลงสู่พื้นดิน หรือน้ำ	กรณี	ไม่มีการรั่วไหล	ไม่มีการรั่วไหล	ไม่มีการรั่วไหล	ไม่มีการรั่วไหล	ไม่มีการรั่วไหล
การดำเนินงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม						
ค่าปรับจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ล้านบาท	ไม่เคยจ่ายค่าปรับ	ไม่เคยจ่ายค่าปรับ	ไม่เคยจ่ายค่าปรับ	ไม่เคยจ่ายค่าปรับ	ไม่เคยจ่ายค่าปรับ
จำนวนครั้งในการดำเนินงานไม่สอดคล้องตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	ไม่ตรวจดินและน้ำใต้ดิน	ไม่ตรวจดินและน้ำใต้ดิน และผลคุณภาพน้ำเสียเกินมาตรฐาน	ไม่ตรวจดินและน้ำใต้ดิน และผลคุณภาพน้ำเสียเกินมาตรฐาน	ผลคุณภาพน้ำเสียเกินมาตรฐาน	(แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) กฎหมายเป็นของ SAFETY
น้ำ						
ปริมาณน้ำใช้	ล้านลูกบาศก์เมตร	0.0458	0.0451	0.0382	0.0385	0.0400
ปริมาณน้ำทิ้ง	ล้านลูกบาศก์เมตร	0.0366	0.0361	0.0306	0.0308	0.0320
ค่าความเข้มข้นของการใช้น้ำต่อกระบวนการดำเนินงาน	ลูกบาศก์เมตรต่อตันการผลิต	0.000001447	0.000001410	0.000001136	0.000001108	0.000001122

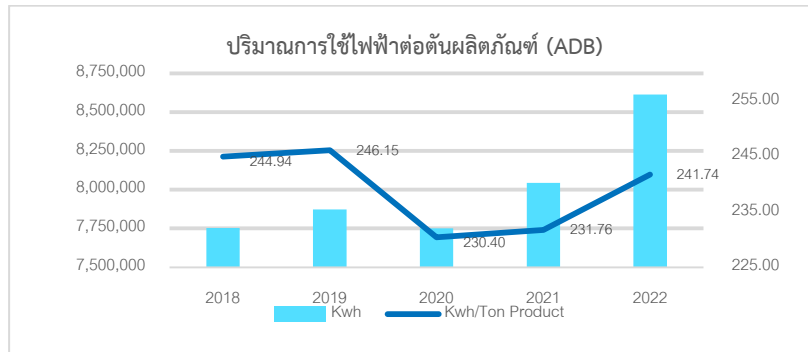
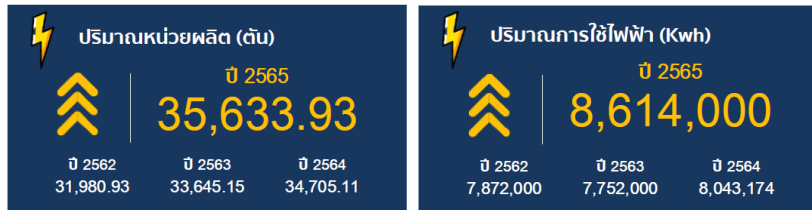
การใช้พลังงาน

พลังงานไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานสำคัญที่ใช้ในกระบวนการผลิตในอัตราร้อยละ 100 จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย ลงทุนติดตั้งเทคโนโลยีเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการรั่วไหล ควบคุมปฏิบัติการส่งเสริมให้พนักงานประหยัดพลังงานและทรัพยากรทั้งในส่วนโรงงานและการใช้ในสำนักงาน

บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานสำคัญในกระบวนการผลิต ในอัตราร้อยละ 100 ใช้น้ำมันดีเซลเป็นน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์เท่านั้น การรายงานข้อมูลการพลังงานและการจัดการพลังงานสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ข้อมูลการจัดการพลังงานช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและลดการสูญเสียพลังงาน ซึ่งเป็นต้นทุนในกระบวนการธุรกิจ



ทั้งนี้ สถิติการใช้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในช่วงตั้งแต่ปี 2561-2565 ได้แสดงไว้ในตารางด้านล่าง โดยได้รวมจำนวนการใช้ไฟฟ้าทั้ง 4 โรงงาน มีหน่วยเป็นกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง (kwh) และทำการเปรียบเทียบกับหน่วยผลิตที่ผลิตได้จากการดำเนินงานทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ค่าที่วัดได้แสดงถึงค่าพลังงานที่ใช้ต่อผลิตภัณฑ์ซึ่งเทียบหน่วยเป็นตันผลิตภัณฑ์ รวมถึงได้แสดงให้เห็นถึงค่าประสิทธิภาพที่ใช้พลังงานต่อตันผลิตภัณฑ์เปรียบเทียบให้เห็นถึงผลดีต่อเนื่องทั้ง 4 ปี ดังแสดงไว้ในตารางและรูปภาพด้านล่างดังนี้



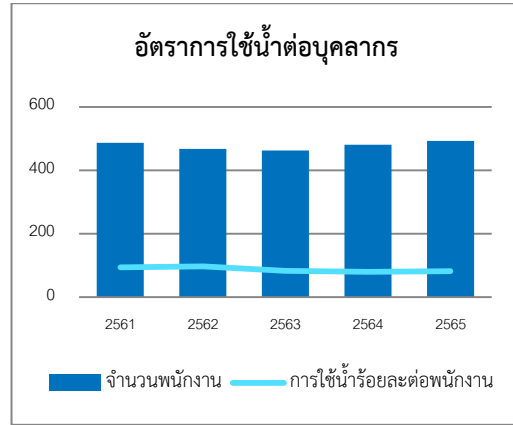
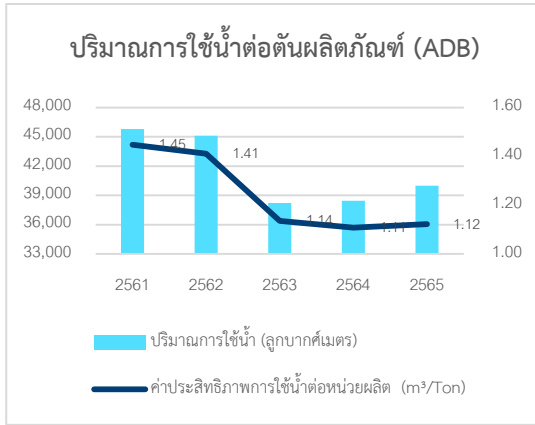
การจัดการน้ำ

ADB ตั้งสำนักงานและโรงงาน 3 โรงงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู ใช้น้ำประปาจากการนิคมอุตสาหกรรมบางปูและอีก 1 โรงงาน ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงแต่อยู่นอกเขตการนิคมอุตสาหกรรมฯ ใช้น้ำของเทศบาลบางปู โรงงานทั้ง 4 สาขา การอุปโภคบริโภคของพนักงานเป็นสัดส่วนสำคัญของการใช้น้ำ การทดสอบระบบน้ำดับเพลิงเป็นส่วนสำคัญอีกรายการที่เกิดการสิ้นเปลือง การทำสวน ทำคิ้ว คิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมดอีกร้อยละ 20 ใช้เป็นระบบน้ำหล่อเย็นสำหรับการผลิตและห้องทดลอง ซึ่งเป็นระบบน้ำหมุนเวียน

บริษัทฯ มีการตรวจสอบการรั่วไหลโดยเจ้าของผู้ใช้งานและการตรวจจากเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงตามแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สินอยู่เป็นประจำและมีรางวัล “ดาดีมีรางวัล” ให้แก่พนักงานผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ ความเสี่ยงต่างๆ ที่จะทำให้ทรัพย์สินเสียหายหรือเหตุการณ์ที่จะเกิดอุบัติเหตุ โดยให้ส่งเรื่องมายังหน่วยงานทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานความปลอดภัย

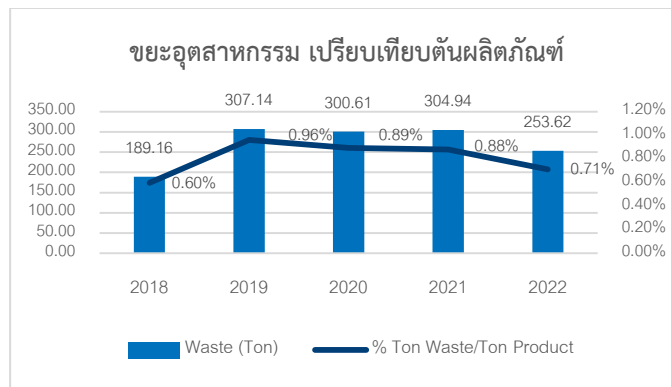
ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่มีรายการซ่อมบำรุงที่สำคัญที่เกิดจากระบบรั่วไหลแต่อย่างใด ข้อมูลสถิติการใช้น้ำได้นำเสนอใน 2 มิติ โดยเทียบจากอัตราน้ำใช้ต่อบุคลากรและเทียบอัตราการใช้ต่อตันผลิตภัณฑ์ ตามรูปที่แสดงไว้ด้านล่าง

ปี	จำนวนพนักงาน	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	การใช้น้ำร้อยละต่อพนักงาน	ปริมาณหน่วยผลิตภัณฑ์	การใช้น้ำร้อยละต่อตันผลิตภัณฑ์
2561	487	45,804	94.05	31,654	0.69
2562	468	45,106	96.38	31,981	0.71
2563	463	38,206	82.52	33,645	0.88
2564	481	38,458	79.95	34,705	0.90
2565	493	39,978	81.09	35,633	0.89



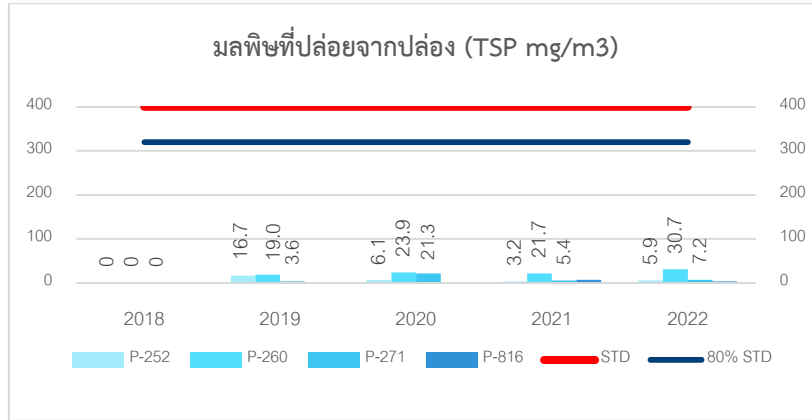
การจัดการกากของเสีย

บริษัทฯ ดำเนินการกำจัดกากอุตสาหกรรมจากของเสียในกระบวนการทำงานต่างๆ ในแต่ละปี มีมูลค่าการทำลายสินค้า ปริมาณที่มากและค่าทำลายกากอุตสาหกรรมก็เป็นสัดส่วนที่สูงด้วยเช่นกัน โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ รมรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้ที่ต้นทาง ให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยเริ่มใช้หลักการ “3Rs” ในปี 2563 และในปีปัจจุบันมีการทำงานเข้มงวดมากยิ่งขึ้นโดยใช้ “6Rs” โดยเริ่มตั้งแต่การตัดสินใจ ออกแบบผลิตภัณฑ์ การซื้อ การนำมาใช้ การ ใช้ซ้ำในกระบวนการต่างๆ ให้เน้นคุณค่าและคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ตรงตามเกณฑ์คาร์บอน ในปีปัจจุบันมีการจัดการของเสียได้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ ยอมให้เกิดการสูญเสียทั้งกระบวนการร้อยละ 1 และผลการเก็บข้อมูลอัตราของเสียรวมของบริษัทฯ มีค่าเข้าใกล้เป้าหมายร้อยละ 0.97 แต่มีการบริหารจัดการได้ดียิ่งขึ้น จึงทำให้มีการหมุนเวียนใช้เพิ่มจึงมีการส่งไปทำลายในอัตรา 0.71% ของการผลิตใกล้เคียง กับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้



ค่ามลพิษทางอากาศที่ตรวจจากปล่อย

ในส่วนของการผลิตที่มีการปลดปล่อยฝุ่นควัน ความร้อน กลิ่นและสารเคมีตกค้างต่างๆ บริษัทฯ มีระบบระบายอากาศ ซึ่ง ได้รับการตรวจเช็คและประเมินสภาพอย่างสม่ำเสมอ แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีมลพิษปะปนไปในอากาศสู่สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการ จัดการมลพิษ จึงเป็นประเด็นที่ผู้บริหารให้ความสำคัญและนำเทคโนโลยีการผลิตมาแก้ไขโดยตลอด โดยพิจารณาปรับปรุงและ เปลี่ยนแปลงระบบบำบัดอากาศและเครื่องจักรให้ทันสมัย เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าในการผลิต โดยในระยะ 4 ปีที่ผ่านมา ได้มีการ ปรับปรุงเครื่องจักรบางส่วนเป็นระบบอัตโนมัติและบางส่วนเป็นกึ่งอัตโนมัติและในแต่ละปีจะมีการตรวจสอบรับรองตามกฎหมายต่างๆ โดยผู้ตรวจสอบภายนอกเป็นประจำทุกปี จากการที่บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังดูแลสภาพแวดล้อมตลอดการทำงานในปีที่ผ่านมา พบว่า ไม่มี คำร้องเรียนหรือคำสั่งของการนิคมอุตสาหกรรมบางปูให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงการทำงานแต่อย่างใด รวมถึง ได้ตั้งเป้าหมายการ จัดการมลพิษให้ได้คุณภาพอากาศดีกว่ามาตรฐานร้อยละ 25% ซึ่งผลการตรวจคุณภาพอากาศในทุกโรงงานสาขาดำเนินการได้ตาม เป้าหมายร้อยละ 100

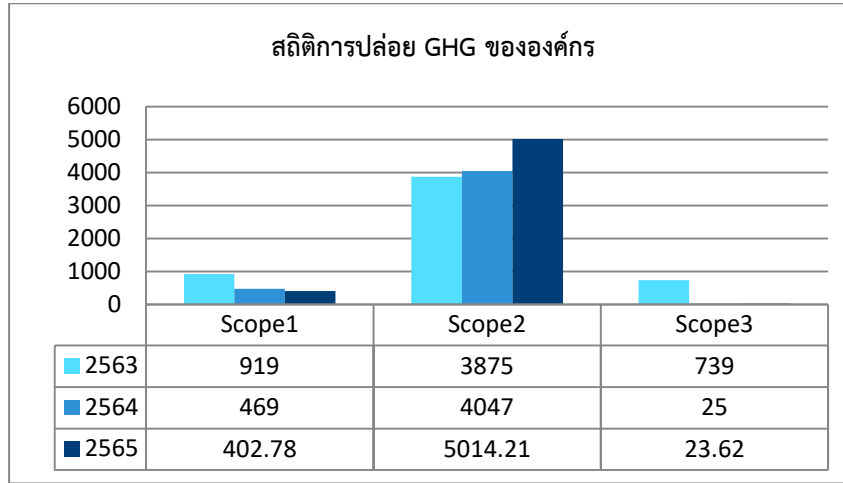


การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ศึกษาค้นหาแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและนำข้อมูลเปิดเผยได้อย่างถูกต้อง เป้าหมายของบริษัทฯ จะจัดทำรายงานให้ครบทุกโรงงานของบริษัทฯ เลือกปีฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อตั้งค่าเป้าหมายและหาแนวทางในการลดการปล่อยได้อย่างเหมาะสมต่อไป

แต่อย่างไรก็ตาม การเก็บข้อมูลของบริษัทฯ มีประเด็นสำคัญในการเลือกปีฐาน โดยในช่วงปลายปี 2565 บริษัทฯ มีการโอนกิจการบางส่วน เพื่อเปิดบริษัทใหม่ ข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจก วิธีการเก็บในปีก่อนหน้าเก็บโดยรวมทุกธุรกิจ ทุกสาขาโรงงาน จึงจำเป็นต้องแยกการออกจากรายการและหาวิธีคำนวณในรายการใดๆ ที่มีการใช้ร่วมกันให้เหมาะสมและจะสามารถเลือกปีฐานได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องขยายเวลาในการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลัง เพื่อให้เป็นรายธุรกิจ รายผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปสู่การหาปีฐานและแยกข้อมูลเพื่อนำเสนอรายงานของบริษัทฯ ใหญ่และบริษัทย่อยต่อไป ส่วนในรายงานฉบับนี้จะนำเสนอในรูปแบบเติมในภาพรวมของบริษัทฯ ซึ่งมีวิธีการและผลการดำเนินงาน ดังนี้

กระบวนการ	การทำงานปี 2565	เป้าหมาย
1. การระบุความเสี่ยงและลดโอกาสการเกิด GHG (Managing GHG risks and identifying reduction opportunities)		
<ul style="list-style-type: none"> ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดของก๊าซเรือนกระจกในอนาคต การระบุโอกาสในการลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสทั้งด้าน บุคลากร กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยงและโอกาสยังอยู่ในระดับต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงฐานการจัดเก็บข้อมูล Scope 3 สื่อสารทำความเข้าใจกับคู่ค้าเพื่อการจัดเก็บข้อมูล Scope 3 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงไม่เกินระดับกลาง ลงทุนกับผลิตภัณฑ์ และตลาดที่มีโอกาสสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร รวบรวมรายงานคัดเลือกปีฐาน ตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1&2
2. การวัดผลและการรายงานความคืบหน้า (Measuring and Reporting progress)		
<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำบัญชีการปล่อยและการคำนวณก๊าซเรือนกระจกการ การติดฉลากสิ่งแวดล้อมและการรับรอง GHG (Eco-labelling and GHG certification) 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานย้อนหลังในปี 2563-2565 ใน Scope 1&2 ยังไม่ได้ดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> ขอการรับรอง CFO ตั้งเป้าหมายในระยะยาวในกรณีในตลาดและลูกค้าต้องการ



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.adb.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์ / นโยบายที่เกี่ยวข้องกับนักลงทุน / นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rihts) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติและศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคงและเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศไทยและระดับโลก นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันขององค์กร บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมด

พนักงาน	ลูกค้า/คู่ค้า	สังคมและชุมชน
<ul style="list-style-type: none"> จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิมนุษยชน การฝึกอบรมและพัฒนา สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ความพึงพอใจในงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพสินค้าที่ส่งมอบ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานท้องถิ่น การอุดหนุนสินค้าชุมชน มลพิษและข้อร้องเรียน การช่วยเหลือชุมชนและสังคม
Care เศรษฐกิจ	Care ผู้คน	Care สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงกระบวนการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดต้นทุน 	<ul style="list-style-type: none"> Moderna วัคซีนเข็มกระตุ้นให้พนักงานและครอบครัวตามความสมัครใจ การประยุกต์ใช้มาตรฐานความปลอดภัย ISO45001:2018 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าผ่านนโยบายการจัดการของเสียและกากอุตสาหกรรม การเก็บกักและปล่อยมลพิษให้ต่ำที่สุด

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลสำคัญบางส่วนเพื่อประโยชน์ในการสรุปรายงานที่มีประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลสำคัญ ดังนี้

(1) **พนักงานและแรงงาน**
การจ้างงาน



	หน่วย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	282	185	283	195	299	194
ผู้บริหารระดับสูง AVP Up	คน	10	4	10	4	10	4
ผู้บริหาร AM-Senior Mgr.	คน	12	23	12	23	15	26
พนักงาน Operator - senior Chief	คน	260	158	261	168	274	164
จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ		282	185	283	195	299	194
น้อยกว่า 30 ปี	คน	83	52	83	62	99	66
ระหว่าง 30-50 ปี	คน	172	120	172	120	174	116
มากกว่า 50 ปี	คน	27	13	28	13	26	12
พนักงานแบ่งตามสถานที่ปฏิบัติงาน		282	185	283	195	299	194
ฝ่ายปฏิบัติการ	คน	240	113	240	123	243	109
ฝ่ายสำนักงาน	คน	42	72	43	72	56	82
พนักงานแบ่งตามศาสนา	คน	283	195	283	195	299	194
พุทธศาสนา	คน	n/a	n/a	282	192	298	191
คริสต์ศาสนา	คน	n/a	n/a	0	0	0	0
อิสลาม	คน	n/a	n/a	1	2	1	2
เป็นกลาง	คน	n/a	n/a	0	1	1	2
Retention						19.43	
จำนวนพนักงานที่ออกจากองค์กรทั้งหมด	คน	45		61		15	
อัตราการลาออกจากองค์กร	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	9.86		12.7		15.41	
อัตราการลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด	1		1		0	
ความผูกพันของพนักงาน							
ค่าความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	69.33		81.66		82.95	
การพัฒนาบุคลากร (Development)							
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด	ชั่วโมง	4,213		5,653		7,452	
จำนวนเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	9.02		11.83		15.12	
จำนวนเฉลี่ยของผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	27.69		29.21		19.43	
จำนวนเฉลี่ยของผู้บริหาร	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	18.74		38.68		36.39	



	หน่วย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนเฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	7.50		8.72		12.99	
ข้อร้องเรียนของพนักงาน							
จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0	0	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงาน	กรณี	0	0	0	0	0	0
สภาพแรงงาน							
อัตราส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมสภาพแรงงาน	ร้อยละต่อจำนวนรวมของพนักงานทั้งหมด	n/a	n/a	15		15	

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ถือว่าพนักงานเป็นหนึ่งในปัจจัยที่จะช่วยผลักดันองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงการบริหารและระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

บริษัทฯ ได้วางแผนและออกแบบในการพัฒนาบุคลากรให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) และการอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill) ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ – ผู้บริหารระดับสูง โดยมีรายละเอียดและงบประมาณการอบรมประจำปี 2565 ดังนี้

ประเภทการอบรม	จำนวนหลักสูตรอบรม	งบประมาณ (บาท)
การอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) รวม On the job training	198	1,200,000
การอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill)	8	
รวม	206	

▪ การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 33 หลักสูตร (รวมชั่วโมงอบรม OJT ของพนักงานผลิต) โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 15.12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 27.81 จากเป้าหมายชั่วโมงการเรียนรู้ของพนักงานที่ตั้งไว้เพิ่มขึ้น 3% ชั่วโมงต่อคนต่อปี ด้วยในปีที่ผ่านมายังคงมีความสะดวกในการอบรมออนไลน์ เข้าถึงได้ง่าย ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่จำนวนชั่วโมงอบรมสูงกว่าค่าเป้าหมาย แต่อย่างไรก็ตาม ในส่วนของฝ่ายบริหารเข้าอบรมมีอัตราการลดลงจากปีก่อน 33.50% จากเหตุผลโดยรวมยังไม่มีหัวข้ออบรมที่น่าสนใจ มีภาระงานประจำมากกว่า จึงไม่สะดวกเข้าอบรมหรือผู้จัดหลักสูตรพัฒนาจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนให้เหมาะสมต่อไป

สรุปอัตราชั่วโมงในการอบรมสำหรับปี 2565

ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)		จำนวนชั่วโมงอบรม (ชั่วโมง)		ส่วนต่าง (ชั่วโมง)	% ค่าเฉลี่ยของชั่วโมงอบรม		% การเปลี่ยนแปลง
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565		ปี 2564	ปี 2565	
เจ้าหน้าที่/พนักงาน	321	336	1,709	4,409		5.32	13.12	
หัวหน้าหน่วย	73	66	1,240	863		16.99	13.08	
หัวหน้าแผนก	30	36	748	416		24.93	11.56	
Total	424	438	3,697	5,688	1,991	8.72%	12.99%	48.94%
ผู้ช่วยผู้จัดการ	13	12	654	484		50.31	40.33	



ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)		จำนวนชั่วโมงอบรม (ชั่วโมง)		ส่วนต่าง (ชั่วโมง)	% ค่าเฉลี่ยของชั่วโมง อบรม		% การเปลี่ยนแปลง
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565		ปี 2564	ปี 2565	
ผู้จัดการ-ผู้จัดการอาวุโส	27	29	893	1008		33.07	34.76	
Total	40	41	1547	1,492	-55	38.68%	36.39%	-5.51%
ผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป	14	14	409	272		29.21	19.43	
Total	14	14	409	272	-137	29.21%	19.43%	-33.50%
Grand Total	478	493	5,653	7,452	1,799	11.83%	15.12%	27.81%

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ ความปลอดภัยและความเสียหายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ ด้วยบริษัทฯ ประกอบกิจการมีสารเคมีหลายชนิดที่ใช้ในกระบวนการผลิตและมีการจัดเก็บในโรงงาน จึงให้ความสำคัญและประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้านทั้งความสามารถของบุคลากร ความเพียงพอของอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ประสิทธิภาพของการซ่อมแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อหาแนวทางมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไขในแต่ละช่วงสถานการณ์ เป้าหมายสำคัญต้องไม่มีอุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต

ในปี 2565 เป็นปีแรกที่บริษัท ประยุกต์ใช้มาตรฐาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 โดยนำมาปรับใช้ในทุกสาขาของบริษัท อบรมให้ความรู้พนักงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน จัดทำเอกสารการทำงานใหม่และแก้ไขรายการเอกสารใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน แก้ไขความอันตรายของสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ ประเมินความอันตรายให้ครอบคลุมพื้นที่และกระบวนการทำงาน รวมทั้ง ตรวจสอบระบบภายในองค์กร และในช่วงไตรมาสที่ 4 ได้รับการตรวจเพื่อขอการรับรองจากบริษัท Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. การประยุกต์ใช้มาตรฐานทำให้เกิดการตรวจสอบ ทำให้เกิดการปฏิบัติ ทำให้เกิดการแก้ไข ทำให้พนักงานประเมินความเสี่ยงได้ ทำให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเป็นหูเป็นตาป้องกันอันตราย

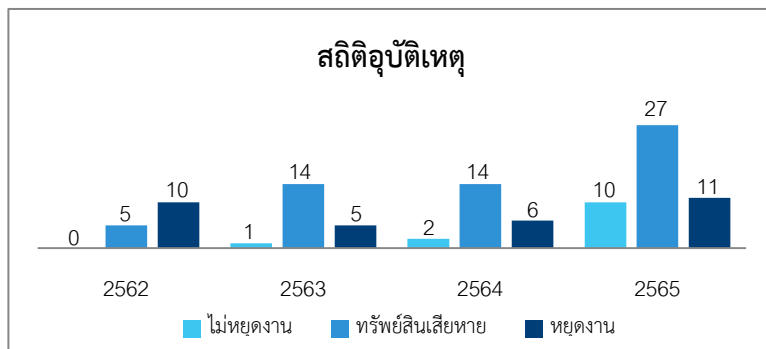
จากการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยมีมาตรการจัดการความเสี่ยงระดับสูง 12 แผนงานจากแผนผลิต คลังสินค้า และพนักงานขับรถ ขณะเดียวกันบริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตหรือทุพพลภาพเกิดขึ้น จากข้อมูลสถิติเปรียบเทียบในตารางในปี 2565 มีอุบัติเหตุทุกประเภทสูงกว่าปีก่อน ประเภททรัพย์สินเสียหายเกิดมากที่สุดโดยส่วนใหญ่เกิดจากการทำงานขนถ่ายสินค้าในคลังสินค้า โดยอุบัติเหตุดังกล่าวไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บแต่อย่างใด สาเหตุหลักคือความชำนาญของพนักงานด้วยยอดขายที่โตขึ้นพนักงานที่รับใหม่ยังไม่มีความชำนาญและการเร่งของงานจึงเกิดการณ์ตามที่กล่าว ในมาตรการจัดการความปลอดภัย 12 แผนได้เน้นทุกแผนและครอบคลุมทุกประเภทแล้ว และในระหว่างปีได้เข้มงวดการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

1. Morning Talk ,Safety talk สื่อสารสองทางระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน
2. อบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน ทั้งภายนอก ภายในองค์กร
3. กำหนดข้อบังคับการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) และมีการตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง
4. ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1 ชั่วโมงการทำงานรวม	ชั่วโมง	1,627,200	1,839,600	1,810,800	1,261,286	1,255,824
การบาดเจ็บจากการทำงาน						
1 อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0	0
2 อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0	0
3 อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน (Total Recordable Injuries Rate : TRIR1)	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0.61	1.09	0.55	1.27	3.34
4 การบาดเจ็บจากการทำงานของผู้รับเหมา (Total Recordable Injuries Rate : TRIR2)	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0	0
5 อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของ	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0.4	0.75	0.4	0.95	1.75



ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
6	เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ของพนักงาน	กรณี	0	0	0	0	0
7	เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0	0	0
การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน							
1	การเสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน	กรณี	0	0	0	0	0
2	การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน (OIFR)	กรณีต่อ 1 สองแสนชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0	0
ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต							
1	จำนวนอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิตในระดับที่ 1	เหตุการณ์	0	0	0	0	0
		เหตุการณ์ต่อ 1 สองแสนชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0	0
2	จำนวนอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิตในระดับที่ 2	เหตุการณ์	0	0	0	0	0
		เหตุการณ์ต่อ 1 สองแสนชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0	0



ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร อยู่ที่ 82.95% เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.19 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ มากกว่า 70% ของพนักงานทั้งหมด สำหรับปีนี้ พนักงานพึงพอใจในด้านโอกาสและความก้าวหน้าในองค์กรสูงถึง 10% เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ ได้สนับสนุนในเรื่องการอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมถึงกำหนดเกณฑ์การปรับตำแหน่งงานได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับอัตราการลาออก (Turnover Rate) ในปี 2565 อยู่ที่ 15.41 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.71 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจมีแนวโน้มราคาสินค้าบริโภคที่สูงขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ มีการทำงานล่วงเวลาที่ลดลงในบางแผนก ซึ่งจะสอดคล้องกับคำสั่งซื้อที่ลดลง มีผลให้พนักงานลาออกกลับต่างจังหวัดมากขึ้น ซึ่งมีค่าครองชีพไม่สูงมากนัก

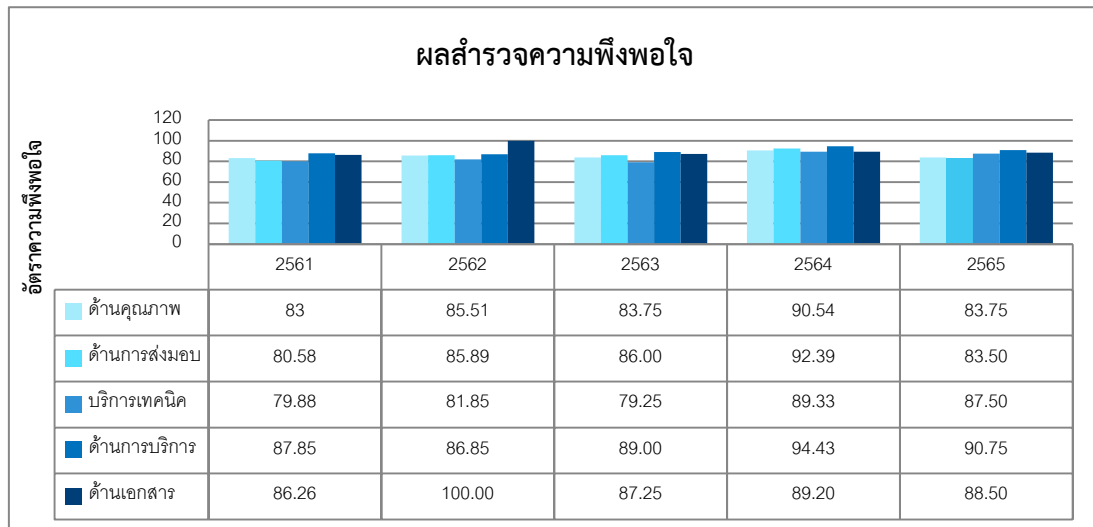
ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อแง่มุมต่างๆ ในการทำงาน	อัตราความพึงพอใจ		%การเปลี่ยนแปลง
	ปี 2564	ปี 2565	
1. ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	82%	83%	+1%
2. ด้านความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	87%	90%	+3%
3. ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร	86%	88%	+2%
4. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการขององค์กร	71%	67%	-4%
5. ด้านโอกาสและความก้าวหน้าในองค์กร	71%	81%	+10%
6. ด้านกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร	90%	89%	-1%
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	81.17%	82.95%	+2.19%



(2) ลูกค้า ขอร้องเรียนและความพึงพอใจ

ผลการสำรวจความพึงพอใจในรอบปี 2565 ด้านการขนส่งและด้านคุณภาพมีอัตราคะแนนความพึงพอใจต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ด้วยทั้งสองรายการมีผลจากการใช้แหล่งวัตถุดิบสำหรับการขนส่งและแผนการทำงานบางครั้งได้รับวัตถุดิบไม่ตรงเวลาทำให้กระบวนการต่อเนื่องคลาดเคลื่อนจึงเป็นเหตุให้สะท้อนในผลความพึงพอใจดังในตารางการรับคืนสินค้าในปีเกิดขึ้นจากคุณภาพคิดเป็น 0.63% ของการส่งมอบสินค้า โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนคุณภาพดังกล่าวแล้ว โดยตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบทดแทนมากกว่าเกณฑ์ปกติและอย่างไรก็ตามเมื่อรวมผลทุกด้านผลสำรวจความพึงพอใจได้ผลร้อยละ 86.6 สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 85 ทุกด้าน รายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

ด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ดัชนีความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ		83.51%	88.02%	85.05%	91.18%	86.80%
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากลูกค้า	กรณี		0	0	0	0	0 (Zero)
จำนวนข้อร้องเกี่ยวกับข้อมูลรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า	กรณี		0	0	0	0	0 (Zero)



(3) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน บริษัทฯ มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม ดังต่อไปนี้ ให้การสนับสนุนด้านการรับพนักงานจากชุมชน, เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน, ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือทุนทรัพย์ให้กับโรงเรียนและเด็กด้อยโอกาสในชุมชน ตลอดจนถิ่นทุรกันดารในต่างจังหวัด เช่น วัดทุ่งเหียน จังหวัดชลบุรี โรงเรียนหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการรับผิดชอบต่อพนักงานภายใน ได้แก่ จัดสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงานเรียนดี สวัสดิการห้องพยาบาล สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2565 บริษัทฯ สมัครเข้าร่วมโครงการ CSR-DIW (Beginner) ได้ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือสังคม ดังนี้



- 3 ตุลาคม 2565** คณะทำงานของบริษัทฯ ได้ร่วมสานเสวนา เพื่อรวบรวมข้อมูลจากชุมชนในการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน รวมถึงเป็นการสอบถามข้อห่วงกังวลจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ โดยมีตัวแทนผู้เข้าร่วมสานเสวนาชุมชนนำโดยผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 นายเกรียงไกร ชูไสว หัวหน้าชุมชนคลองคอต้อยน้ำเค็มนางวิไลลักษณ์ ม่วงตะเรียน, หัวหน้าชุมชนคลองคอต้อยน้ำจืดนายสรนาท หมัดกอเข็ม และสมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)



- 10 ตุลาคม 2565** คณะทำงานของบริษัทฯ ได้ร่วมสำรวจวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวชุมชนกับหัวหน้าชุมชนคลองคอต้อยน้ำเค็มนางวิไลลักษณ์ ม่วงตะเรียนและหัวหน้าชุมชนคลองคอต้อยน้ำจืดนายสรนาท หมัดกอเข็ม เพื่อรวบรวมข้อมูลจากชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนในเรื่องการสร้างรายได้ให้กับชุมชน



- 2 พฤศจิกายน 2565** คณะทำงานและพนักงานของบริษัทฯ ร่วมกับผู้ใหญ่บ้านนายเกรียงไกร ชูไสวและหัวหน้าชุมชนคลองคอต้อยน้ำเค็มนางวิไลลักษณ์ ม่วงตะเรียน ได้เข้าไปร่วมปรับปรุงที่พักอาศัยของผู้พิการในชุมชน พร้อมทั้งเข้าไปเยี่ยมเยียนและมอบสิ่งของที่จำเป็นแก่ผู้พิการซ้ำซ้อน ภายใต้โครงการส่งเสริมฟื้นฟูและสร้างเสริมสุขภาพอนามัยคนพิการ



- สนับสนุนกิจกรรม CSR ประจำปี 2565** เพื่อจัดหาดีมีสะอาดการจัดหาน้ำสะอาด เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยให้กับชุมชนและเป็นการช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์และผู้ป่วยในชุมชนที่เข้ามาใช้บริการโดยบริจาคน้ำดื่มให้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางปูใหม่ซึ่งมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางปูใหม่ นายชลินทร จันทะพันธุ์เป็นผู้รับมอบ



- ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่นโดยสนับสนุนกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2565** เพื่ออนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิมของไทยตลอดจนแสดง มุทิตาจิตต่อผู้สูงอายุที่อยู่ในชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปูและเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีงามต่อกันระหว่างนิคมอุตสาหกรรมผู้ประกอบการ และชุมชนในพื้นที่รอบนิคมฯ ในกิจกรรมจะมีการส่งมอบสิ่งของสนับสนุนให้แก่ผู้แทนชุมชนในการจัดงานวันผู้สูงอายุ





- ในปี 2565 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก แก่โรงเรียนและชุมชน โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆได้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นการส่งเสริมความกล้าแสดงออก ทักษะด้านต่างๆ เพราะบริษัทได้ตระหนักถึงเด็กๆ คืออนาคตของชาติ



(4) การนวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มินวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กรและในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และให้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางการผลิตหรือแนวคิดเพื่อสร้างมูลค่า ทั้งนี้จุดมุ่งหมายของการเป็นนวัตกรรมนั้นคือการสร้างความเปลี่ยนแปลงในทางบวกเพื่อทำให้สิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ดังนั้น การเผยแพร่วัตกรรมจึงถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะด้วยวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้นสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯได้อย่างทั่วถึง

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการสร้างความคิดหรือค้นหาความรู้ใหม่ๆ ที่ต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเคยรับรู้มาก่อนโดยเป็นความรู้ที่ครอบคลุมทั้งทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในวงกว้างต่อไป

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสานึกต่อการพัฒนาสังคม มีรายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนากายในองค์กร

- บริษัทฯ รมรงค์เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อให้องค์กรน่าอยู่และร่มรื่น โดยเริ่มปลูกต้นไม้สีเขียวในพื้นที่สถานประกอบการกิจการโดยปี 2565 ได้เพิ่มพื้นที่ปลูกต้นไม้พื้นที่สำนักงานใหญ่ มีมูลค่าในการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 60,000 บาท



- ในวันที่ 6 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ ทำการจัดสรรวัคซีนเข็มกระตุ้น สำหรับเข็ม 3 และ เข็ม 4 จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ให้พนักงานและคณะผู้บริหาร โดยจองวัคซีนโมเดอร์น่าผ่านราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มูลค่ารวม 231,990 บาท (รวมมูลค่าบริจาค 10%) เพื่อกระตุ้นภูมิคุ้มกันของร่างกายให้พร้อมต่อสู้ไวรัส หรือช่วยลดความรุนแรงหากติดเชื้อไวรัสโควิด-19 หลังการฉีดวัคซีนกระตุ้น บริษัทฯยังคงดำเนินมาตรการป้องกันความเสี่ยงของการระบาดของเชื้อโควิด-19 ในหมู่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยมาตรการเว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัย บริการตรวจ ATK ให้กับพนักงานกลุ่มเสี่ยงต่อเนื่อง 5 วัน



- บริษัทฯ ได้จัดทำถุงยังชีพให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 เพื่อแบ่งเบาภาระและค่าใช้จ่ายช่วงพักรักษาตัว



- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Happy Birthday สัจจร มอบของขวัญวันเกิดให้พนักงานที่เกิดในแต่ละเดือน เพื่อเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและเห็นคุณค่าในมุมเล็กๆ ของพนักงาน ให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้น โดยมีงบประมาณในการจัดกิจกรรมประมาณ 30,000 บาท



- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม วิ่งสะสมระยะทางภายใต้โครงการ ADB VIRTUAL RUN 2022 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ออกกำลังกายโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ด้วยความใส่ใจในสุขภาพของพนักงานและต้องการให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคร้าย ได้จัดโครงการขึ้น เริ่มวันที่ 1 มีนาคม - 30 กันยายน 2565 เป็นเวลา 7 เดือน มีงบประมาณโครงการประมาณ 43,000 บาท



- บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาประจำปี 2565 ให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จำนวน 53 ทุน รวมมูลค่า 100,000 บาท ในระดับประถมศึกษา - ระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ครอบครัวของพนักงานซึ่งจะเป็นการยกระดับความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นในอนาคตและยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัทฯ





2. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำให้ประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสานึกต่อการพัฒนาสังคม มีรายละเอียด ดังนี้

- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย ณ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู สววงคินิวาส บางปู เพื่อสานต่อนโยบายแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่ใส่ใจให้ความช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่องและปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในการเป็น “ผู้ให้” และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยพนักงานบริษัทฯ ได้เดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทยเป็นประจำปี ซึ่งจะมีการบริจาคทุกๆ 3 เดือน โดยจะจัดขึ้น ณ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู สววงคินิวาส (สววงคินิวาส) ถ.สุขุมวิท ต.ท้ายบ้านใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ เพื่อส่งต่อโลหิตที่ปลอดภัยให้ผู้ป่วยในการรักษา การเจ็บป่วย ได้ผ่าตัด ใช้เป็นโลหิตสำรองในช่วงวิกฤติ จากสถานการณ์โควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อทำให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภาอากาศไทย ต้องเจอวิกฤติขาดแคลนโลหิตอย่างหนัก ผู้บริจาคโลหิตลดลงเป็นจำนวนมาก



- เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม CSR จัดโดยสำนักนิคมอุตสาหกรรมบางปู กิจกรรมอนุรักษ์/ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง ณ ศูนย์ศึกษารวมชาติกองทัพบกเฉลิมพระเกียรติ (สถานตากอากาศบางปู) ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ มีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและฟื้นฟูป่าชายเลน ลำคลองที่มีน้ำไหลผ่านลงสู่ทะเลให้คืนสภาพได้อย่างสมบูรณ์ ตลอดจนเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสานสัมพันธ์กับชุมชน



- เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ Care the Wild : “ปลูกป้อง Plant & Protect” ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อยและบ้านบุญเรือง จ.แพร่ นำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคม maiA กรมป่าไม้ และภาคชุมชนร่วมคืนผืนป่าบนพื้นที่รวม 91 ไร่ที่ ต.บ้านเวียง อ.ร้องกวาง จ.แพร่ โดยวันนี้จะได้รับการดูแลจากกรมป่าไม้ต่อเนื่องนาน 10 ปี ด้วยเป้าหมายต้นไม้ที่ปลูกต้องรอดและเติบโต 100% พร้อมรายงานความคืบหน้าของผลการปลูกและการเติบโตของต้นไม้เป็นระยะ การปลูกป่าในครั้งนี้จะช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก 163,800 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศแก่พื้นที่ป่าต้นน้ำ ขณะเดียวกันจะทำให้ชุมชน 390 ครัวเรือน ครอบครัวประมาณ 1,300 คน ได้รับประโยชน์ในด้านผลิตผลทางการเกษตร สามารถเก็บเกี่ยวเพื่อบริโภคและเชิงพาณิชย์ สร้างรายได้ และยังสามารถต่อยอดพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศได้ สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนในระยะยาว



**4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)****คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565**

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) และผลิตภัณฑ์กาวสำหรับอุตสาหกรรม (Industrial Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีฐานลูกค้าหลักในประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของสินค้าต่างๆ ซึ่งมีฐานลูกค้าต่างประเทศทั้งในอาเซียน ตะวันออกกลาง แอฟริกา ยุโรป และอเมริกาใต้ โดยบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ทั้งตราสินค้าของบริษัทฯ และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับ การขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมและการเติบโตของแต่ละภาคอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมผลิตสายไฟฟ้า อุตสาหกรรมก่อสร้างหิรัญทรัพย์และก่อสร้างและอุตสาหกรรมเครื่องหนัง เป็นต้นซึ่งจะเป็นไปตามสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและการลงทุนในรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน สำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ จัดกลุ่มธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ 2) ผลิตภัณฑ์กาวและ 3) ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน กลุ่มธุรกิจที่ 1 ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภทตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ 1.1) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับสายไฟฟ้าและสายเคเบิล (Wire and Cable PVC) 1.2) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป (General Grade PVC) ซึ่งประกอบด้วยเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC) และเม็ดพลาสติกพีวีซี ชนิดที่ใช้สำหรับงานทั่วไป นอกเหนือจากการผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล และเส้นใยสังเคราะห์โพลีพรอพิลีน 1.3) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกสำหรับใช้ทางการแพทย์ (Medical Grade PVC) กลุ่มธุรกิจที่ 2 ธุรกิจผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่นำไปใช้ในธุรกิจผลิตรองเท้าและเฟอร์นิเจอร์เครื่องหนัง และกลุ่มธุรกิจที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก สามารถจำแนกตามประเภทของสินค้าได้แก่ 3.1) ผลิตภัณฑ์ยาแนว จำหน่ายทั้งในรูปแบบชนิดหลอด (Cartridge) และบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม 3.2) ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน และ 3.3) สินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สำหรับยาแนวและกาวขนาดเล็ก

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน**ตารางที่ 1 : งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565**

	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค.					
	2564		2565		เปลี่ยนแปลง +, (-)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	1,678.00	98.70	2,154.70	0.99	476.70	28.41
ต้นทุนขาย	1,403.51	82.56	1,954.06	0.90	550.55	39.23
กำไรขั้นต้น	274.49	16.15	200.64	0.09	(73.85)	(26.90)
รายได้อื่น	11.82	0.70	11.81	0.01	(0.01)	(0.08)
กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	10.23	0.60	(3.02)	0.00	(13.25)	(129.52)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	296.54	17.44	209.43	0.10	(87.11)	(29.38)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	82.45	4.85	90.88	0.04	8.43	10.22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	111.34	6.55	110.85	0.05	(0.49)	(0.44)
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	193.79	11.40	201.73	0.09	7.94	4.10
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	102.75	6.04	7.70	0.00	(95.05)	(92.51)
ต้นทุนทางการเงิน	7.39	0.43	13.66	0.01	6.27	84.84
กำไรก่อนภาษีเงินได้	95.36	5.61	(5.96)	0.00	(101.32)	(106.25)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.67	1.16	0.97	0.00	(18.70)	(95.07)
กำไรสุทธิ	75.68	4.45	(6.93)	0.00	(82.61)	(109.16)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	2.50	0.15	3.43	0.00	0.93	37.20
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	78.19	4.60	(3.48)	0.00	(81.67)	(104.45)

*อัตราร้อยละของรายได้รวม

**รายได้จากการขาย**

สำหรับปี 2564 และ 2565 บริษัทฯมีรายได้รวมจำนวน 1,700.05 ล้านบาท และ 2,166.51 ล้านบาทตามลำดับ แบ่งเป็น รายได้จากการขายจำนวน 1,678.00 ล้านบาท และ 2,154.70 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้จากการขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 476.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.41 มีสาเหตุหลักจากการขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับใช้ทาง ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เพิ่มขึ้น 120.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 62.46 จากยอดขายปีก่อนหน้าจากการที่ความต้องการเม็ดพลาสติกใช้สำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น นำไปฉีดเป็นสายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต ถุงใส่โลหิต และท่อดูดเสมหะเป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการจัดจำหน่ายผ่าน บริษัท โขเวช โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯนั้น ยังมีความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และมิได้รับผลกระทบจากวิกฤตโควิด 19 ในขณะที่ยอดขายของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ยังคงเติบโตเพิ่มขึ้นเช่นกันกว่า 150.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 25.22 โดยสินค้ากลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ส่วนใหญ่เป็นงานสายไฟกลุ่มสายไฟซึ่งนำไปใช้สำหรับโครงการภาครัฐบาลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นอกจากนี้รายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไปมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น 26.58 ล้านบาท หรือเติบโตสูงขึ้นร้อยละ 13.63 จึงส่งผลให้ยอดขายกลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์โดยรวมเติบโตอย่างแข็งแกร่งกว่า 297.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.24 ในช่วงระหว่างปี 2565 ที่ผ่านมา ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กปรับตัวเพิ่มขึ้นกว่า 93.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.25 โดยเป็นผลจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของรายได้จากผลิตภัณฑ์ยาแนวเป็นหลักกว่า 63.04 ล้านบาท หรือปรับตัวเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 22.36 จากรายได้ปีก่อนหน้า ในขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวขนาดเล็กซึ่งส่งไปจำหน่ายยังต่างประเทศเป็นหลักปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเช่นกันประมาณ 22.04 ล้านบาท โดยการเติบโตของการจำหน่ายสินค้ากลุ่มดังกล่าวมีส่วนเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของรายได้ภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับรายได้ผลิตภัณฑ์กาวสำหรับอุตสาหกรรมปรับตัวเพิ่มขึ้นเช่นกันประมาณ 85.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.09 ของรายได้กาวอุตสาหกรรมปีก่อนหน้า ทั้งนี้ เมื่อนำรายได้จากผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ รายได้จากผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก โดยรวมแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ของปีนี้คิดเป็นมูลค่า 1,281.02 ล้านบาท 294.77 ล้านบาท และ 578.91 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 59:14:27 เมื่อเทียบกับสัดส่วนของปีที่ผ่านมาที่มีสัดส่วน 59:12:29 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 และ 2565

รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์	ม.ค.-ธ.ค.2564		ม.ค.-ธ.ค. 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล	595.42	35.48	745.61	34.60	150.19	25.22
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป	193.13	11.51	221.65	10.29	26.58	13.63
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับใช้ทางการแพทย์	195.07	11.63	313.75	14.56	120.62	62.46
รายได้รวมผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	983.62	58.62	1,281.02	59.45	297.40	30.24
ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม	208.92	12.45	294.77	13.68	85.85	41.09
รายได้รวมผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม	208.92	12.45	294.77	13.68	85.85	41.09
ผลิตภัณฑ์ยาแนว	281.89	16.80	344.93	16.01	63.04	22.36
ผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน	178.09	10.61	200.13	9.29	22.04	12.38
สินค้าที่เกี่ยวข้อง	25.48	1.52	33.85	1.57	8.37	32.85
รายได้รวมกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	485.46	28.93	578.91	26.87	93.45	19.25
รายได้จากการขายรวมทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์	1,678.00	100.00	2,154.70	100.00	476.69	28.41

สำหรับโครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา ประมาณร้อยละ 70 ของยอดขายรวมของบริษัทฯ นำไปใช้สำหรับอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง เช่น ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ผลิตภัณฑ์ยาแนวเป็นหลักโดย



ผลิตภัณฑ์กลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์มุ่งเน้นฐานลูกค้าที่นำไปผลิตสายไฟฟ้าให้กับทั้งงานภาครัฐบาลและงานทั่วไปรองรับงานก่อสร้างของภาคเอกชน และโดยเฉพาะเม็ดพลาสติกสำหรับเกรดใช้งานทั่วไป ซึ่งเติบโตขึ้นอย่างมาก

ในปีที่ผ่านมา ส่วนผลิตภัณฑ์ยาแนวจะเน้นฐานลูกค้าในกลุ่มงานรับเหมาก่อสร้างและซ่อมแซมภาคเอกชน ในขณะที่ประมาณร้อยละ 10 นำไปใช้ในอุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์กาวสำหรับยึดติดระหว่างรองเท้าหรือผลิตภัณฑ์เครื่องหนังซึ่งความต้องการผลิตภัณฑ์กาวในกลุ่มดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายตลาดผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมไปจำหน่ายยังต่างประเทศเพิ่มเติม ทั้งในประเทศ ไนจีเรีย ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประเทศบังกลาเทศ ปากีสถาน ในแถบเอเชียใต้ และเวียดนาม เมียนมาร์ กัมพูชา เนปาล สิงคโปร์ เป็นต้น สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์นั้นส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มกาวและยาแนวขนาดเล็ก หรือ DIY Products สำหรับใช้ในงานซ่อมแซมหรือตกแต่งรถยนต์ และอุปกรณ์ในรถยนต์ อยู่ที่ประมาณร้อยละ 9 ส่วนที่เหลือ ใช้สำหรับอุตสาหกรรมอื่น ๆ มีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณร้อยละ 10.94

ตารางที่ 3 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรม	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง	986.11	72.01	1,171.43	69.81	1,511.14	70.13
อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง	130.91	9.56	158.48	9.44	215.68	10.01
อุตสาหกรรมยานยนต์	143.81	10.50	165.09	9.84	192.07	8.91
อื่นๆ	108.52	7.93	183.00	10.91	235.81	10.94
รายได้จากการขายรวม	1,369.35	100.00	1,678.00	100.00	2,154.70	100.00

สำหรับโครงสร้างรายได้จำแนกตามภูมิภาคของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 มีรายได้ในประเทศ 1,667.65 ล้านบาท จากรายได้รวม 2,154.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.40 ของรายได้ เมื่อเทียบกับปี 2564 มีรายได้ในประเทศ 1,237.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.72 จากรายได้รวม 1,677.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 430.62 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.80 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ในประเทศเป็นหลัก โดยเป็นความต้องการสินค้าของลูกค้าที่นำไปใช้ผลิตสายไฟสำหรับงานโครงการขนาดใหญ่ภาครัฐและการเติบโตของเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับใช้ทางการแพทย์ซึ่งมิได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 มากนัก และปัจจุบันได้เดินเครื่องผลิตได้ครบทั้ง 5 สายการผลิต โดยในสายการผลิตที่ 4 และ 5 ซึ่งมีการติดตั้งเพิ่มเติมในระหว่างไตรมาสที่ 2-3 นี้ ได้ทำการติดตั้งแล้วเสร็จและเริ่มการผลิตได้ในไตรมาสที่ 4 ที่ผ่านมา ในขณะที่รายได้จากต่างประเทศปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะรายได้จากการส่งออกไปยังประเทศ ไนจีเรีย เคนยา บังกลาเทศ เวียดนาม เมียนมาร์ และฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก 5 ลำดับแรก โดยตลาดดังกล่าวมีการฟื้นตัวจากผลกระทบของสถานการณ์โควิด 19 ได้อย่างต่อเนื่องในปี 2565 อีกทั้งยอดขายสินค้าในกลุ่มดังกล่าวยังได้รับประโยชน์จากราคาขายสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นตามวัตถุดิบกลุ่มเคมีภัณฑ์ที่สูงขึ้นและยังได้ประโยชน์จากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงเมื่อเปรียบเทียบกับสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในระหว่างปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 อีกด้วย

ตารางที่ 4 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามภูมิภาค

ภูมิภาค	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ไทย	1,044.15	76.26	1,237.03	73.72	1,667.65	77.40
ไนจีเรีย	49.61	3.62	61.19	3.65	58.04	2.69
เคนยา	46.46	3.39	49.03	2.92	42.88	2.00
สิงคโปร์	16.03	1.17	27.66	1.65	34.13	1.58
ฟิลิปปินส์	19.06	1.39	29.15	1.74	32.58	1.51
บังกลาเทศ	30.43	2.22	47.05	2.80	41.62	1.93



ภูมิภาค	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เมียนมาร์	30.81	2.25	37.55	2.24	41.81	1.94
เวียดนาม	32.54	2.38	37.67	2.24	45.78	2.12
อื่นๆ	100.13	7.31	151.66	9.04	190.20	8.83
รวมทั้งสิ้น	1,369.22	100.00	1,677.99	100.00	2,154.70	100.00

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,403.51 ล้านบาท และ 1,954.06 ล้านบาท ตามลำดับ จำแนกเป็นต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ จำนวน 838.06 ล้านบาทและต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวจำนวน 169.35 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์ยาแนวจำนวน 396.11 ล้านบาท ของปี 2564 และต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์จำนวน 1,172.71 ล้านบาท และต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวจำนวน 263.11 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์ยาแนวจำนวน 518.24 ล้านบาท ในปี 2565 ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 14.80 และร้อยละ 18.94 และร้อยละ 18.40 สำหรับปี 2564 และร้อยละ 8.46 ร้อยละ 10.74 และร้อยละ 10.48 ตามลำดับในปี 2565

ตารางที่ 5 : ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น	ม.ค. – ธ.ค. 2564	ม.ค. – ธ.ค. 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	838.06	1,172.71
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	169.35	263.11
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	396.11	518.24
ต้นทุนขายรวม	1,403.51	1,954.06
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	145.57	108.31
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	39.57	31.66
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	89.35	60.67
กำไรขั้นต้นรวม	274.48	200.64
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	14.80	8.46
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	18.94	10.74
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	18.40	10.48
อัตรากำไรขั้นต้นรวม	16.36	9.31

โดยภาพรวมบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงเนื่องจาก ในกลุ่มธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าทั้งในส่วนของราคาเรซิน และ สารเติมแต่ง หรือ Plasticizer ในตลาดโลกปรับตัวเพิ่มขึ้นจากความต้องการสินค้ากลุ่มเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกที่เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ราคาน้ำมันซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญต่อราคาเม็ดพลาสติกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี 2565 จากการที่ต้นทุนหลักในการผลิตดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้นโดยเฉลี่ยตลอดทั้งปี 2565 ที่ผ่านมา จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมลดลงจากปีก่อนหน้า ซึ่งราคาเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกอยู่ในระดับต่ำกว่า สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวในกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเช่นกันจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า จากผลกระทบของการแข่งขันด้านราคา ประกอบกับในธุรกิจกาวได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบกลุ่มยางสังเคราะห์ (Synthetic Rubber) และสารละลายประเภท Toluene และสารละลายไฮโดรคาร์บอนประเภทอื่นๆ ที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากเช่นกัน ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวปรับตัวเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบหลักของกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวที่สำคัญ ได้แก่ วัตถุดิบผสมสำเร็จรูป ซิลิโคน (Silicone Sealant) และวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตซิลิโคนซีแลนต์เนื่องจากจากราคาวัตถุดิบเคมีภัณฑ์สำหรับการผลิตปรับตัวสูงขึ้น ประกอบกับโรงงานผลิตซิลิโคนบางแห่งปรับลดกำลังการผลิต จึงส่งผลต่อปริมาณการผลิตในตลาดโลกโดยรวม อีกทั้งต้นทุนค่าขนส่งระหว่าง



ประเทศที่ปรับสูงขึ้นอย่างมากในปีที่ผ่านมาจากราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้น จึงส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าเคมีภัณฑ์นำเข้าสินค้าประเภทเคมีภัณฑ์สำหรับการผลิตสินค้าโดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลังของ 2565

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2564 และ 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมเพิ่มขึ้น 7.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.78 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายต่างๆดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 : ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ม.ค.-ธ.ค.2564		ม.ค.-ธ.ค. 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	82.45	42.55	90.88	45.05	8.43	10.22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	111.34	57.45	110.85	54.95	(0.49)	(0.44)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม	193.79	100.00	201.73	100.00	7.94	4.10

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการขายทั้งสิ้น จำนวน 90.88 ล้านบาท จากเดิม 82.45 ล้านบาท ในปีก่อนหน้า หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 8.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.22 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งสินค้าในประเทศและค่าขนส่งสินค้าออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศที่แปรผันตามตามยอดขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น และค่าระวางเรือที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากตามค่าขนส่งระหว่างประเทศในตลาดโลก และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขายที่แปรผันโดยตรงกับมูลค่าการจำหน่ายสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นเช่นกันเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 110.85 ล้านบาท จากเดิม 111.34 ล้านบาทในปีก่อนหน้า หรือลดลงจำนวน (0.49) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (0.44) ซึ่งค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ปรับตัวลดลงเป็นผลจากการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลดลงซึ่งโดยทั่วไปลูกค้าของบริษัทฯยังสามารถชำระหนี้ค่าสินค้าได้ตามปกติ และมีได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจจะลดตัวของวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการบริหารบางส่วนที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การบริหาร และการจัดการทั่วไปภายในองค์กร

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯมีต้นทุนทางการเงินใน ปี 2565 จำนวน 13.66 ล้านบาท จากเดิม 7.39 ล้านบาทในปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นร้อยละ 0.63 จากเดิมร้อยละ 0.43 ของยอดขายสุทธิ ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินกว่า 6.27 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 84.84 ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินเป็นผลจากอัตราดอกเบี้ยสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศปรับตัวสูงขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯใช้เงินกู้จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเพื่อชำระค่าวัตถุดิบ และสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติมเพื่อรองรับสำหรับการขายสินค้าที่มีปริมาณปรับตัวเพิ่มขึ้นกว่าปี 2564 ที่ผ่านมา

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิสำหรับ ปี 2565 จำนวน (6.93) ล้านบาท จากเดิมกำไรสุทธิ 75.68 ล้านบาทในปีก่อนหน้า โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้บริษัทฯมีกำไรสุทธิลดลง บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าทั้งในส่วนของราคาเรซิน และ สารเติมแต่ง หรือ Plasticizer ในตลาดโลกปรับตัวเพิ่มขึ้นจากความต้องการสินค้ากลุ่มเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกที่เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ราคาน้ำมันซึ่งเป็น ปัจจัยหลักที่สำคัญต่อราคาเม็ดพลาสติกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปลายปี 2564 ที่ผ่านมา จากการที่ต้นทุนหลัก การผลิตดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้นโดยเฉลี่ยในช่วงปลายปี 2564 ที่ผ่านมาจนถึงปีนี้ จึงส่งผลให้บริษัทฯมีอัตรากำไรขั้นต้นปรับลดลงทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ในขณะที่บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่สูงขึ้นจากต้นทุนค่าขนส่งสินค้าไปจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศตามระดับราคาน้ำมันดิบและค่าระวางเรือสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเป็นหลัก



ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,454.05 ล้านบาท และ 1,626.39 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีสินทรัพย์ที่สำคัญหลักประกอบด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 สามารถจำแนกได้เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 925.35 ล้านบาท และ 1,111.83 ล้านบาท ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 528.70 ล้านบาท และ 514.56 ล้านบาทตามลำดับ

รายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงสำหรับปี 2565 มีดังต่อไปนี้

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น +38.61 ล้านบาท ทั้งนี้ในช่วงระหว่างปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน (116.35) ล้านบาท บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงานทั้งสิ้น 66.42 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานโดยส่วนใหญ่ใช้ไปสำหรับรองรับการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ (56.34) ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า (64.63) ล้านบาทเป็นหลัก สำหรับกิจกรรมการลงทุน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนขยายโรงงานจำนวน (39.19) ล้านบาทในการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติม และบริษัทฯ มีเงินสดรับจากกิจกรรมจัดหาเงิน +195.83 ล้านบาทจากการกู้ยืมทั้งระยะสั้นกับสถาบันการเงินเพื่อรองรับการสำรองการส่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติม
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 60.48 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าปีนี้ และมีการปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าไตรมาสที่ 4 ของปีก่อน

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวมสิ้นสุด วันที่		
	หน่วย (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		0.57	0.59
กิจการอื่นๆ		387.80	448.27
รวม		388.37	448.86
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(2.41)	(2.45)
สุทธิ		385.97	446.45

บริษัทฯ มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ ณ ปัจจุบันเป็นร้อยละของยอดคงเหลือลูกหนี้ซึ่งเกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามลำดับขั้นตามช่วงเวลาต่างๆ และบริษัทฯ จะทำการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวนหากมีข้อบ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวน โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลงจากการที่ลูกค้าโดยทั่วไปสามารถชำระหนี้ค่าสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลา ในขณะที่ลูกค้าที่มีปัญหาการชำระค่าสินค้าล่าช้าบางรายสามารถกลับมาชำระหนี้ได้อยู่ในกรอบระยะเวลาเครดิตทางการค้าตามปกติทั่วไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ลดลง จาก 81 วัน สำหรับปี 2564 เป็น 70 วัน สำหรับปี 2565 ซึ่งเป็นผลจากการรับชำระเงินของลูกหนี้ทางการค้าโดยเฉลี่ยได้เร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

- สินค้าคงเหลือ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นกว่า 55.23 ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของวัตถุดิบเพื่อนำมารองรับการผลิตของยอดขายที่เพิ่มขึ้น และราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



สินค้าคงเหลือ	งบการเงินรวมสิ้นสุด วันที่		
	หน่วย (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
สินค้าสำเร็จรูป		128.22	144.54
วัตถุดิบ		242.94	295.22
งานระหว่างทำ		19.79	23.61
วัสดุโรงงาน		30.56	35.65
สินค้าระหว่างทาง		42.03	20.88
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปลดลง		(8.20)	(9.31)
รวม		455.35	510.58

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลง (12.50) ล้านบาท และการขายเศษซากเครื่องจักรที่หมดอายุการใช้งาน 2.20 ล้านบาท

หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 770.51 ล้านบาทและ 982.66 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีหนี้สินที่สำคัญประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืม ระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น และ บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 683.53 ล้านบาทและ 643.73 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียน 362,999,991 บาท สำหรับส่วนอื่นๆ ประกอบด้วย ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 202.20 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 0.31 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 20.64 ล้านบาท กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 57.52 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 0.06 ล้านบาท

รายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงในของปี 2565 มีดังต่อไปนี้

1. หนี้สินหมุนเวียน

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร โดย วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 285.68 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการกู้ยืมเงินเพื่อจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นและรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้าในไตรมาสถัดไป และราคาวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์ที่ปรับตัวสูงขึ้น
- เจ้าหนี้การค้า โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าลดลง 18.20 ล้านบาทซึ่งเป็นผลจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ โดยปี 2565 บริษัทฯ มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ยประมาณ 45 วัน ซึ่งลดลงจาก ปี 2564 ที่มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย 58 วัน

2. หนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนทั้งสิ้น 9.42 ล้านบาท หรือลดลงจากสิ้นปีที่ผ่านมา (34.14) ล้านบาทจากการชำระเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินเพิ่มเติม ในขณะที่บริษัทฯ มีการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลงจำนวน (1.06) ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามตารางการประมาณการของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 643.73 ล้านบาท หรือลดลง (39.80) ล้านบาทจากผลขาดทุนสุทธิของของปี 2565 จำนวน (6.93) ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา จำนวนทั้งสิ้น (36.30) ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้น 3.43 ล้านบาท



การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางที่ 7 : อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ					
อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.28	1.46	1.36	1.20
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	88	92	81	70
อายุเฉลี่ยของสินค้าคงเหลือ	วัน	86	91	96	89
อายุเฉลี่ยของเจ้าหนี้การค้า	วัน	63	67	58	45
ความสามารถในการทำกำไร					
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	13.44	19.53	16.36	9.31
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	0.24	5.05	4.45	(0.32)
อัตราผลตอบแทนของส่วนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	0.56	11.36	11.39	(1.04)
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์	ร้อยละ	0.26	5.58	5.61	(0.45)
อัตรามุมของสินทรัพย์	เท่า	1.10	1.11	1.26	1.41
นโยบายทางการเงิน					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.16	0.93	1.13	1.53
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	1.72	6.37	9.84	0.56

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนลดลงจาก 1.36 เท่า สำหรับงวดปี 2564 เป็น 1.20 เท่า สำหรับปี 2565 สำหรับประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน บริษัทฯมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 70 วัน ทั้งนี้ในระหว่างปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯมีการควบคุมดูแลลูกหนี้ทางการค้าอย่างใกล้ชิดทั้งลูกหนี้ในประเทศและต่างประเทศเนื่องจากความเสี่ยงด้านความผันผวนทางเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยในระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้รับชำระหนี้จากลูกค้ารายใหญ่บางรายโดยกลับมาสู่สถานะการชำระเงินตามปกติ สำหรับอายุเฉลี่ยของสินค้าปรับตัวลดลงจาก 96 วันเป็น 89 วัน เนื่องจากในช่วงครึ่งปีหลัง บริษัทฯได้ปรับลดปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบลง ในขณะที่อายุเฉลี่ยของเจ้าหนี้การค้าลดลงจาก 58 วันเหลือประมาณ 45 วัน

2. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลง จากร้อยละ 16.36 ของปีก่อนหน้าเป็นร้อยละ 9.31 ของปี 2565 เนื่องจาก เนื่องจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์หลักๆ ที่ใช้ในการผลิต ทั้งในส่วนของราคาเรซิน และ Plasticizers รวมถึงราคาน้ำมันในตลาดโลก ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้ เป็นต้นทุนการผลิตหลักของธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ราคาขายส่งเคราะห์และสารละลายไฮโดรคาร์บอนของกลุ่มกาอูตสาหกรรม และวัตถุดิบซิลิโคนรวมถึงสารตั้งต้นในการผลิตยาแนวและกาวยาขนาดเล็กจากผลกระทบของวิกฤตการณ์ขาดแคลนพลังงานสำหรับภาคอุตสาหกรรมการผลิต ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบห่วงโซ่อุปทานของการผลิตซิลิโคนในตลาดโลก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงและจากผลกระทบของต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นในปีที่ผ่านมาดังกล่าว จึงส่งผลให้บริษัทฯมีอัตรากำไรสุทธิลดลง จากกำไรสุทธิ ร้อยละ 4.45 ของปี 2564 เป็นผล



ขาดทุนสุทธิร้อยละ (0.32) ของปี 2565 ดังนั้น อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นจึงปรับตัวลดลงเช่นกันจากร้อยละ 1.39 เป็นติดลบร้อยละ (1.04)

3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ลดลงจากร้อยละ 5.61 ของปี 2564 เป็นร้อยละ (0.45) ของปี 2565 และมีอัตราหมุนผลตอบแทนสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.26 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 1.41 ในปี 2565 ทั้งนี้จากการเพิ่มขึ้นของยอดในปีนี้เป็นผลจากการลงทุนเพิ่มเติมในสินทรัพย์เพื่อให้หมุนกลับมาเป็นรายได้ในอัตราส่วนการเพิ่มขึ้น

4. อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 1.13 เท่า ณ ของปี 2564 เป็น 1.53 เท่าของ ปี 2565 เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น ส่งผลให้หนี้สินโดยรวมปรับตัวเพิ่มขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานปรับตัวลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว ในขณะที่บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก 7.5 ล้านบาท เป็น 12.94 ล้านบาท จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลงจาก 9.84 เท่าจากของปีก่อนเป็น 0.56 เท่าปี 2565



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ADB
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000117
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	252 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
ที่ตั้งโรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว 252 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 2) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ 260 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 3) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ 271 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 4) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนว 816 หมู่ที่ 7 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์	02-709 4040-9
โทรสาร	02-709 4396
เว็บไซต์	www.adb.co.th
ทุนจดทะเบียน	362,999,961.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 725,999,923 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	362,999,961.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 725,999,923 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
เลขานุการบริษัท	นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ โทรศัพท์ 02-709 4040-9 ต่อ 1097,1099 อีเมล adb-cs@adb.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ โทรศัพท์ 02-709 4040-9 ต่อ 1097,1098 อีเมล adb_ir@adb.co.th

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009 9000 โทรสาร 02-009 9991
ผู้สอบบัญชี	นางสาวสวาทวีรี องค์กริริมิมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10449 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-677 2000 โทรสาร 02-677 2222
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด เลขที่ 26/55 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 090-962 4799

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

2

การทำกับดักแมลง





ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การกำกับดูแลกิจการจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ อีกทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืนตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจ ด้านความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

■ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยในปี 2565 คณะกรรมการได้มีการทบทวนและแก้ไขเนื้อหาสำคัญให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันบังคับใช้ทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับบัญชาที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีขอบเขตบังคับใช้ทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ในหัวข้อนี้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนการรักษาความลับของข้อมูลและการเก็บรักษาและทำลาย
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทเพื่อให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนและเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดโดยเห็นชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนโดยได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์และเป็นแนวทางการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ 4 ด้าน ดังนี้



1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการและผู้บริหารมีแนวทางเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีระบบในการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันทุกฝ่าย
2. กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบข้อกำหนดของนโยบาย กฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. จัดให้มีระบบควบคุมและตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ นำมาเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงองค์กร
5. กำหนดประมวลจริยบรรณและข้อควรปฏิบัติของพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบติดตามผลได้จริง

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ดังนี้

1. จัดให้ค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน ทั้งประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น
2. จัดให้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทนจูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงินผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

คณะกรรมการให้การเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าวและมีส่วนในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร ทั้งนี้ ได้พิจารณาแล้วว่าโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

■ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของกิจการอย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลหรือพึงพอใจในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยได้พิจารณาความสำคัญและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ใช้หลักปฏิบัติ 8 สันับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ ปี 2560 นำมาเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เท่าเทียมต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้ถือหุ้นให้มีการใช้สิทธิ์และมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่



และรายย่อย ในฐานะผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในฐานะของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้การดำเนินการเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันประชุมและในวันประชุม มีความพร้อมในทุกมิติและดำเนินการประชุมด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
3. กำกับดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน
2. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ ขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุนและการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
3. ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า มีโอกาสเสนอวาระการประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัท เปิดเผยนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทฯ มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัท อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติ ไม่ควรมีวิธีการที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทฯ ด้วย
5. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบคำแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยมอบหมายให้นายทะเบียนศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการส่งจดหมายไปถึงผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วันก่อนการประชุมและได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 21 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือเชิญประชุมและเอกสารแนบต่างๆ ได้จัดทำรูปแบบ QR Code เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เป็นการช่วยลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่งด้วย

**การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น**

1. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ รวมถึงการประชุมและการเผยแพร่ข่าว (Broadcast) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโซเชียลมีเดียต่างๆ
2. กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
4. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
5. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
6. ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ได้บันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้ ได้บันทึกคำถาม คำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึง บันทึกกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
2. บริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น ในวันทำการถัดไปบน website ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนนจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

1. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเท่าเทียม เสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. เงื่อนไขการคัดเลือกคู่ค้า มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า
3. ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันและเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจที่บริษัทดำเนินงาน
5. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
6. จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัดและไม่มีค่าปรับจากการผิดสัญญา
7. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานหรือผู้บริหารของคู่แข่ง
8. ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่ค้าโดยปราศจากข้อมูลความจริง
9. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา
10. ใช้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ได้ประโยชน์ทุกฝ่าย
11. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึง ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งหรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางที่แก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
12. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่



13. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ลูกค้าหรือลูกหนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อกู้ค้าอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและให้ความสำคัญต่อกู้ค้า พนักงานมีความกระตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยนและรักษาความลับของลูกค้านำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึง ไม่เลือกปฏิบัติต่อกู้ค้ารายใด ๆ ทั้งลูกค้านรายเล็ก รายใหญ่อย่างเท่าเทียม
2. ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้านในราคาที่อ้างอิงได้ในตลาด สามารถแข่งขันได้
3. ให้ข้อมูล ข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเหตุการณ์ต่อกู้ค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อกู้ค้ากำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้านทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
5. มีกระบวนการที่ใ้ลูกค้านร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ บริการ วิธีใช้งานให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ รวมถึงความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบและการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้านได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. เปิดโอกาสให้ลูกค้านเข้ามาเยี่ยมชมโรงงานและตรวจสอบระบบตามมาตรฐานต่างๆ ที่ลูกค้านมี โดยให้ได้รับความสะดวกและให้อิสระในการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทฯ และพนักงานที่ถูกตรวจมีโอกาสได้ชี้แจงข้อมูลโดยตรงและได้รับคำแนะนำที่ดีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อกำหนดต่างๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองลูกค้านได้มากยิ่งขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบอย่างเข้มข้นจากลูกค้านในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการแพทย์และได้ปรับปรุงข้อผิดพลาดต่างๆ ให้ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้านต้องการและรอผลตอบรับจากลูกค้านซึ่งคาดว่าจะได้ผลในทางที่ดี

ในการทำงานร่วมกับคู่ค้าและ/หรือลูกค้าน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายเข้ามาพบปะตรวจสอบกระบวนการทำงานและประเมินผลการดำเนินงานทั้งด้านคุณภาพและความพึงพอใจ โดยลูกค้านรายสำคัญจะมีกำหนดการมาตรวจสอบกระบวนการทำงานเชิงคุณภาพ อย่างน้อย 3 ปีต่อครั้ง ผลการเข้าตรวจของลูกค้านหรือการร้องขอให้มีการปรับปรุงระบบการทำงานต่างๆ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากทั้งสองฝ่าย รายการใดๆ ที่เป็นข้อเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุง บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติต่อกู้ค้า บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดไว้ชัดเจนถึงวิธีการคัดเลือกผู้ขายและการประเมินผลด้านคุณภาพและบริการของคู่ค้าตามมาตรฐานที่ได้แจ้งล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีและแจ้งผลให้ผู้ขายทราบเพื่อการพัฒนาการส่งมอบต่อไปและนำผลจากการประเมินไปวางแผนการตรวจสอบ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของคู่ค้า

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่คู่ค้า ซึ่งเป็นเกณฑ์สำคัญที่คู่ค้านรายใหม่ต้องรับทราบและลงนามเจตนาธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับบริษัทฯ โดยเฉพาะคู่ค้านรายสำคัญระดับ Tier1 จะเพิ่มมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและการคัดกรองด้านความยั่งยืนอีกด้วย ผลการตอบรับยังไม่ได้รับอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรครบทั้งหมด แต่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความการบริหารและการพัฒนาคู่ค้านต่อไป

สำหรับคู่ค้านหรือลูกค้านที่มีการร่วมธุรกิจและเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาบริษัทฯ จะทำสัญญารักษาความลับและสัญญาที่เกี่ยวข้องจะไม่นำผลประโยชน์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้านหรือลูกค้านมาใช้เพื่อประโยชน์ของตน

คู่แข่ง

1. บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งอย่างชัดเจน มีจริยธรรมและอยู่ในกรอบกฎหมาย
2. บริษัทฯ มีนโยบายเสรีทางการค้าและอยู่บนพื้นฐานที่เชื่อว่าคู่แข่งช่วยให้เกิดการพัฒนาด้านมาตรฐานสินค้าและบริการ รวมถึงนวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้านได้เพิ่มขึ้น
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยกรกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง
4. ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม

พนักงาน

1. บริษัทฯ มีนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้



2. บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานแก่พนักงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและทำงานได้อย่างมีความสุข มีกิจกรรมประจำปีเช่นแข่งขันออกกำลังกาย จัดงานสังสรรค์ประจำปี เพื่อสร้างสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อพนักงานทุกระดับ
3. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานและเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ จัดโครงสร้างให้มีการลำดับการอนุมัติไม่เกิน 3 ระดับ สรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานและสัมพันธ์กับความต้องการและการเติบโตของบริษัทฯ โดยจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ในระดับสูงและสามารถสร้างคนดีคนเก่งเพิ่มในองค์กร
4. บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมและครบตามกฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงานหรือครอบครัว เมื่อบิดา มารดาหรือสามี ภรรยาเสียชีวิตหรือโอกาสในการคลอดลูก การตรวจสุขภาพประจำปีและการทำกิจกรรม 5ส. ทุกพื้นที่ในบริษัทฯ เพื่อมุ่งให้สภาพแวดล้อมที่สะดวกสบาย สะอาดเหมาะสมต่อการทำงานและเป็นที่ยอมรับของผู้มาเยี่ยมเยือน
5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยจัดทำ Training Roadmap เพื่อสร้างบุคลากรภายในให้มีศักยภาพเหมาะสมและตรงตามความต้องการของแต่ละแผนก/ฝ่ายโดยส่งเสริมพนักงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่พนักงานปฏิบัติงานจนถึงผู้บริหารและกรรมการ ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานรวมทั้งการจ้างงานในเงื่อนไขที่ยืดหยุ่น
6. การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบประเมินผลการทำงานของพนักงานในการวัดความสามารถเพื่อเป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะและมีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นดัชนีชี้วัดผลงานโดยเริ่มจะนำมาใช้ทุกกิจกรรมทำงานและประยุกต์ใช้กับทุกแผนก/ฝ่ายอย่างเต็มระบบในปี 2565 เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและพนักงานมีความก้าวหน้าในงานที่ชัดเจน มีแรงจูงใจที่ดีในการพัฒนาการทำงานและผลตอบแทนที่เชื่อมโยงกับการสร้างคุณค่าในแกกิจการและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
7. การสร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง
8. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการไม่เลือกปฏิบัติ การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของสตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุและการยอมรับสิทธิในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรองของพนักงาน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานหรือข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด
9. การกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้คำแนะนำแก่พนักงานเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ มีกฎระเบียบห้ามพนักงานดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติดและมีการตรวจประเมินแบบสุ่มเป็นระยะ เมื่อพบพนักงานคนใดมีสารเสพติดในร่างกายก็เข้าสู่การบำบัดและปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ รวมถึงการอบรมสื่อสารถึงพนักงานทุกระดับในการห้ามการกระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อพบเจอเหตุการณ์ทุจริตสามารถแจ้งข่าวสารถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการแจ้งเบาะแสได้ ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือการแจ้งข่าวในทางเสียหายต่อธุรกิจ
10. พนักงานและผู้บริหารทุกคนในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่บริษัทฯ ประกาศใช้ มีหน้าที่สำคัญทั้งส่วนตนเอง ต่องาน ต่อบริษัทฯ และต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางการค้า ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหลและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
11. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน



- บริษัทฯ มีกฎระเบียบการห้ามเผยแพร่ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ โดยห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทำการส่งต่อข้อความผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือการติดต่อสื่อสารอื่นๆ ที่เป็นการก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลายชื่อเสียงหรือรบกวนผู้อื่น หรือการกระทำที่ไม่สุภาพอย่างอื่นต่อบุคคลอื่นและห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

สังคมและชุมชน

- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสาธารณประโยชน์ต่างๆ และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานของการนิคมแห่งประเทศไทยที่ตั้งโรงงานการผลิตและสำนักงาน ซึ่งตลอดมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากเพื่อนบ้านหรือการนิคมในการละเมิดกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่กล่าวมา
- ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะเกิดการหลีกเลียงหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องดูแลและอำนวยความสะดวก ที่ตั้งบริษัทฯ และโรงงานผลิตตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีหมู่บ้านอยู่บริเวณรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปูทุกด้านของทางออก มีความเจริญตามมาโดยตลอด บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับการนิคมอุตสาหกรรมบางปูในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม โดยในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงไม่มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ทั้งนี้ เพื่อการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
- บริษัทฯ เป็นสมาชิกชมรมต่างๆ ของการนิคมอุตสาหกรรมฯ สมาชิกองค์กรของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดเพื่อชุมชนและส่วนร่วมตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์
- บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันหรือแก้ไขและเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องจากการดำเนินงานบริษัท
- บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างเบาะแสและร้องเรียน และเปิดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสหลายช่องทาง เพื่อให้ชุมชนหรือผู้ได้รับความเดือดร้อนสามารถเข้าถึงและแจ้งเรื่องได้ง่าย รวมถึง การคุ้มครองผู้แจ้งและมีกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความยุติธรรมทั้งต่อผู้แจ้งและผู้ถูกร้องเรียน

สิ่งแวดล้อม



- บริษัทฯ ได้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จากบริษัท Bureau Veritas Certification Thailand ผู้ให้การรับรองที่ได้มาตรฐานระดับสากล
- พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการปฏิบัติและการประเมินผลทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ
- ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในระดับท้องถิ่น กรม กองและกระทรวงต่างๆ ในการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ โดยพนักงานทุกคนในการสนับสนุนให้มีการรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม
- มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนถ้าเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรณรงค์การอนุรักษ์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ อินทราเน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ การอบรม การทำกิจกรรมและการประกาศข่าวต่างๆ ต่อพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสื่อสารให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร
- มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของการรายงานของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมต่อผู้บริหารระดับสูงและเผยแพร่ภายในองค์กรและจะพัฒนารูปแบบให้มีการสื่อสารต่อภายนอกด้วย

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน รวมถึงการลดละเลิกการใช้ทรัพยากรภายใต้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการและผู้บริหารมีส่วนผลักดันให้เกิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริษัทฯ ได้ดำเนินงานต่อเนื่องโดยมีการอบรมนโยบาย ถ่ายทอดความรู้ไปสู่การปฏิบัติ การอนุรักษ์พลังงาน การทำ



กิจกรรม 5ส. การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การใช้ซ้ำ การปิด-เปิดไฟเท่าที่จำเป็น นโยบายประหยัดกระดาษโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

สำหรับด้านสังคมและชุมชน ในปี 2565 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า กิจกรรมวันเด็ก การบริจาคเลือด การสาธารณสุขและเข้าร่วมพัฒนาชุมชนในจังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดสามารถอ่านได้ในส่วนของรายงานความยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

▪ นโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ได้ ถือเป็นเครื่องมือสร้างความน่าเชื่อถือ สร้างมูลค่า สร้างการรับรู้ต่อตราสินค้าและภาพรวมความของบริษัทฯ ได้

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีแนวทางให้พนักงานทุกคนที่เข้าถึงข้อมูลสำคัญทางการค้าต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการทำงาน ต้องไม่กระทำการผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งข้อมูลที่เป็นของบริษัทฯ และข้อมูลของลูกค้า และคู่ค้าที่ตนเองมีโอกาสเข้าถึง นำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งได้กำหนดนโยบายดังกล่าวในนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศและนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตรวจติดตามระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ในการทำงาน การควบคุมและบริหารสัญญา เพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ได้กำหนดรายละเอียดที่สำคัญเพื่อห้ามไม่ให้พนักงานของบริษัทฯ เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวกับข่าวสาร สิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมถึงตลอดถึงสูตร กระบวนการกรรมวิธีการผลิตและข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่ต้องปกปิดต่อบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ดังต่อไปนี้

1. สิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่พนักงานค้นคิดหรือร่วมกันค้นคิดระหว่างที่พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ถือว่าเป็นสิทธิ์และทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงานจะนำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนไม่ได้
2. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจของบริษัทฯ
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือของผู้อื่น รวมถึงการไม่นำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ในบริษัทฯ
4. รักษาความลับของบริษัทฯ ดูแลและมีตระวังไม่ให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
5. ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใดๆ ที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงสูตรการผลิต กระบวนการกรรมวิธีการผลิต รายงานทางการเงิน ข้อมูลทางธุรกิจอื่นๆ และข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่พึงปกปิดของบริษัทฯ ต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ
6. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
7. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

▪ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

ในปี 2565 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading Policy) คู่มือเปิดเผยข้อมูล (Disclosure handbook) โดยมีการปรับแก้ไขเนื้อหาสำคัญให้มีความเหมาะสมบังคับใช้ทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย แก้ไขให้ตรงกับสภาพการทำงานปัจจุบันแก้ไขเนื้อหาให้มีเข้าใจง่าย และมีเกณฑ์ปฏิบัติที่ชัดเจน และได้ประกาศใช้ใน www.adb.co.th แล้ว นโยบายฉบับนี้ใช้กำกับการทำงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



2. ห้ามมิให้ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลเช่นนั้นแก่บุคคลอื่น เพื่อซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
3. ห้ามมิให้ใช้ข้อมูลความลับภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นการใช้เพื่อส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลใดๆ โดยไม่คำนึงว่าข้อมูลดังกล่าวอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
4. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความลับทางการค้าของบริษัทฯ ต่อบุคคลอื่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ
5. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าจนกว่าจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างบริษัทฯ
6. บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในแผนกที่เกี่ยวข้อง (ให้นับรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชนในแต่ละไตรมาสและรายงานงบการเงินประจำปี และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

■ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงาน/แผนก/ฝ่ายของบริษัทฯ และบริษัทขอยุ่ให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็น การแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขันหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
5. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง
7. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษ ตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นๆ ผิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

(นโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ www.odp.co.th หมวดการกำกับดูแลกิจการ)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

■ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมรายไตรมาส



2. หน่วยงานควบคุมภายใน เป็นหน่วยงานภายในซึ่งทำหน้าที่วางระบบและควบคุมภายในองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการภายในที่นำผลจากการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงแก้ไข จัดทำนโยบายหรือกำกับให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำนโยบาย ขั้นตอนการทำงานหรือคู่มือการทำงานและกำหนดอำนาจอนุมัติ
3. มีการประชุม สัมมนาภายในเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากหน่วยงานควบคุมภายในเป็นผู้สื่อสารมาตรการที่มีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและรายงานผลการดำเนินงานในรอบไตรมาส
4. มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานราชการและหามาตรการป้องกันครบทุกส่วนงานสำคัญ

ในรอบการทำงาน ปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การรับแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณที่มีผลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายต่างๆ การละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ คำร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2565 หน่วยงานควบคุมภายในได้รายงานผลการแจ้งเบาะแส รับเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียนทั้งจากผู้ร้องเรียนภายในและภายนอก

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ในตลอดปี 2565 คณะกรรมการได้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 จำนวน 7 ครั้ง และกรรมการได้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่เป็นการประชุมผ่านสื่อออนไลน์ผ่านระบบ Zoom จำนวน 6 ครั้ง ซึ่งการประชุมมีประสิทธิภาพเทียบเท่าการจัดประชุมแบบปกติ และการจัดประชุมแบบ Physical จำนวน 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ฝ่ายบริหารนำเสนอผลงานและรายงานผลการดำเนินงานด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ รวมถึงได้รับทราบผลการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้จัดทำไว้เป็นวาระการประชุมเพื่อทราบ แต่อย่างไรก็ตาม กรรมการมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการทำงานและการรายงานที่ฝ่ายจัดการสามารถนำไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะได้
3. ได้มีพิจารณาและอนุมัติการประเมินความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการเห็นความสำคัญในเรื่องการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงแนวโน้มผลิตภัณฑ์ทดแทนที่ต้องตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย โดยได้อนุมัติให้มีการติดตามงานใกล้ชิดและสามารถเรียกประชุมกรรมการเพิ่มเติมได้เมื่อมีเหตุการณ์หรือความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจจัดการ
4. ได้มีการทบทวนนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 ได้มีการแก้ไขกฎบัตรกรรมการทุกชุด และนโยบายสำคัญ 9 ฉบับได้แก่ นโยบายกำกับกิจการที่ (Good corporate governance Policy) ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics and Rule of Condu) นโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Control and Supervisory of Subsidiaries and Associate Companies Policy) นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading Policy) คู่มือเปิดเผยข้อมูล (Disclosure handbook) นโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร (Human Development Policy) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Privacy Policy) นโยบายการจัดการของเสียและวัสดุเหลือทิ้ง (Waste management policy) และได้นำเนื้อหาส่วนที่แก้ไขและสรุปประเด็น



สำคัญใช้ในการสื่อสารภายในองค์กรโดยการอบรมให้ความรู้พนักงานทั้งพนักงานเก่าและพนักงานใหม่และได้เปิดเผยนโยบายสำคัญต่างๆ ใน www.adb.co.th

(นโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ www.adb.co.th หมวดการกำกับดูแลกิจการ)

- กำหนดให้มีการแถลงข่าวเกี่ยวกับผลประกอบการและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกิจกรรม Opportunity Day ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดขึ้น อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รวมถึง ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอข้อมูล ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง
- จัดให้มีการพบปะนักข่าวและนำเสนอข่าวต่อนักวิเคราะห์ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายในการเสนอข้อมูลข่าวสารที่พึงเปิดเผยได้แก่สาธารณะ
- มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล รายละเอียดและค่าตอบแทนพนักงาน รวมถึง ข้อมูลการถือหุ้น ประวัติการทำงาน การศึกษา การอบรมและข้อมูลที่สำคัญของกรรมการและผู้บริหารในแบบ 56-1 One Report

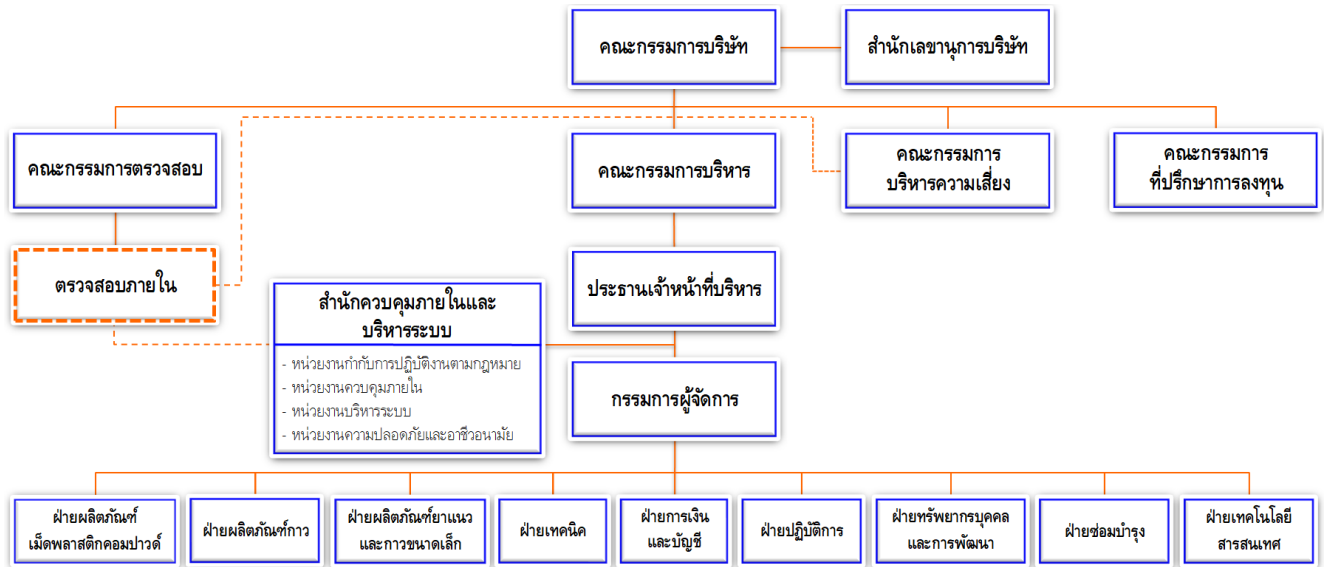
พัฒนาการที่สำคัญในปี 2565

- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก (Very Good)”
- บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) ประจำปี 2565 เป็นปีที่สองติดต่อกัน แสดงถึง ADB เป็นบริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสมดุล ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental , Social And Governance: ESG)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนครบถ้วนทุกประการ



ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ผู้ถือหุ้นทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาการระดมตามกฎหมาย รวมถึงการอนุมัติงบการเงินและค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระ 1 คน เป็นประธานกรรมการ ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

รายงาน

แต่งตั้ง

คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 11 คน มีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม ประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตถือถือว่าไม่เป็นอิสระ ดังนั้น ประธานกรรมการตรวจสอบจึงทำหน้าที่ในการตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแทน

..... คณะกรรมการบริษัท



รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	คณะกรรมการบริหาร
1. นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นายหวัง วนาไพโรสถนต์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	ประธาน
3. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-	-
4. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเดิดฉาย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	กรรมการ
5. นายห่วย ไค หวัง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	กรรมการ
6. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	กรรมการ
7. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	กรรมการ
8. ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	กรรมการอิสระ	ประธาน	ประธาน	ประธาน	-
9. ผศ.ดร.มนพิไลย์ นรสิงห์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-
10. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-
11. นายหยาง ชุง เจน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-

โดยมีนางสาวกนกรรณ ดงธนาคมธัญกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท



กรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล หรือ นายหวัง วณาไพโรสมนต์ หรือ นายหวัง เหว่ย ไค ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน หรือ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

กรรมการของบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้ จะต้องมีกรอบนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญสำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
5. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระโดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
7. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติต่างๆ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตามและควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลดังกล่าวหรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัลให้แก่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO)
10. ทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนคณะกรรมการชุดดังกล่าวเมื่อว่างลงหรือไม่มีการแต่งตั้ง โดยมีหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินครบวาระหรือลาออก



11. แต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
12. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท ให้มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
13. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้ถือหุ้นสถาบัน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งเจ้าหนี้ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงดูแลให้ได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด
15. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะของพนักงานทุกระดับให้มีศักยภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร
16. ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่ใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ เพื่อกระจายอำนาจ หน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ มีการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างชัดเจน ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงมาโดยตลอด ให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประกาศหรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2. การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันโดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ



- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่

บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขต

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์กรประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยหรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจน เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและให้แนวทางในการตรวจสอบภายใน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึง ติดตามการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมและบริหารจัดการให้เกิดกระบวนการทำงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พิจารณาประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่ควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึง เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนและพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการขึ้นไป เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

กรรมการอิสระ

เป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารงาน เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ณ สิ้นปี 2565 มีจำนวนกรรมการอิสระ 4 คน กรณีที่ประธานกรรมการไม่มีความเป็นอิสระ อาจแต่งตั้งให้ประธานกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้องโปร่งใส

ฝ่ายบริหาร

บริหารงานในความรับผิดชอบตามนโยบายและเป้าหมายที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน กำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและให้แนวทางในการตรวจสอบภายใน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางวิจิตรา ทับบุรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติก่อนนำเสนอให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง สอบทานงบการเงินประจำปีและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
5. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน



6. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบดังกล่าว รวมทั้งทวนสอบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณาติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงานและปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบและประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. สอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
10. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานหนึ่งที่เปิดเป็นช่องทางเข้าถึงเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทำงานของกรรมการผู้บริหาร พนักงานจากบุคคลภายในหรือหน่วยงานภายนอกในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำผิดตามหลักการกำกับที่ดีของกิจการ เมื่อได้รับการร้องเรียนต้องมีการดำเนินการตามนโยบายหรือตามคู่มือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
11. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

..... คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการและกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการ ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์กร และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายหวัง วนาไพโรสมนต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายพิริยะ ม่วงคร้าม	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางวิจิตรา ทับปรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. พิจารณาสอบทานและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการ การพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญและมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง การนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (Sub Risk-Management Committee : SRM) และ/หรือหน่วยงานและ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง พิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและ/หรือหน่วยงานและ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้ง กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

..... คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตของการลงทุน รวมถึงติดตามการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
2. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

โดยมีนางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุน รวมถึงควบคุมติดตามการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบ นโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้
2. วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยงและผลประโยชน์ความคุ้มค่าของการลงทุนที่คาดว่าจะได้รับของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ควบคุมดูแลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทและโครงการลงทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
4. ติดตามการลงทุนไม่ให้ผิดข้อกำหนด กฎเกณฑ์และตามหลักเกณฑ์ของตลาดทุน
5. ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. รายงานผลการปฏิบัติงาน วิธีการแก้ไข ข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบ



คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและการประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายหวัง วนาไพโรสณฑ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหาร
3. นายกัง ชู หลิว	กรรมการบริหาร
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร
5. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร
6. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการบริหาร
7. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหาร
8. นายจิรวัดน์ อัครานูพรพงษ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดกลยุทธ์ พิจารณาและกถำรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงสร้างการบริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณา นโยบาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่สำคัญ ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัทและกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน หรือคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
- ดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และธุรกรรมที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
- กำหนดโครงสร้างองค์กร ลำดับการบังคับบัญชา อำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติ
 - ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในกรณีที่บริษัทไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยด้านการสรรหาพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับบริบทของกิจการในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป
 - กำหนดค่าตอบแทน จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยการกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 - พิจารณาโครงสร้างองค์กรการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการสรรหาบุคลากร จัดการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง



ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ผู้อำนวยการอาวุโส (Senior Vice President (SVP)) และผู้อำนวยการ (Vice president (VP)) หรือเทียบเท่า โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

- 6.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
8. วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ควบคุมดูแลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการลงทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
10. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสมวิกฤต
11. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
12. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่ไปไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

(กฎบัตรของคณะกรรมการ,คณะกรรมการชุดย่อย,ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ www.adb.co.th
หมวดการกำกับดูแลกิจการ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 13 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายหวัง วนาไพรสมนต์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการผู้จัดการ
3. นายจิรวัดน์ อัครานุกพรพงษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
4. นายเหวย์ ไค หวัง	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์
5. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์กาว
6. นายกัง ชู หลิว	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ยานวและกาวขนาดเล็ก
7. นายพิริยะ ม่วงคราม	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค
8. นายศิริพงศ์ ลีวงศ์วัฒนา	ผู้อำนวยการฝ่ายขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์
9. นางวิจิตรา ทับบุรี	ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายในและบริหารระบบ
10. นางสาวณัฐฐา ลิขิตจรุจนวนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
11. นายจาง จิน กุ้ย	ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง
12. นางสาวสิริสุตา สุจริยานุรักษ์	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา
13. นายฉิน เจิ้ง เสี่ยน	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารจะพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน ในส่วนของผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส ¹	10	19,690,129	12	22,283,103	12	23,324,644
อื่นๆ ²	9	4,824,452	12	13,446,211	12	13,775,826
รวม		24,514,581		35,729,314		37,100,470

หมายเหตุ

- บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารในส่วนของโบนัส ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ครั้งที่ 1 สิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี และครั้งที่ 2 ในช่วงก่อนสงกรานต์ของทุกปี
- ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและค่าสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าครองชีพ ค่าบริหาร ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าสีกหรือ ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

(2) ค่าตอบแทนอื่น

▪ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2.8 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานน้อยกว่า 10 ปี และ ในอัตรา 3.3 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานมากกว่า 10 ปี โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน 275 ราย รวมทั้งสิ้น 4.9 ล้านบาท มีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD ร้อยละ 55.66 ของพนักงานทั้งหมด

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 481 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
ฝ่าย COO ¹	2	13	14
ฝ่ายการเงินและบัญชี	20	21	20
ฝ่ายผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์	136	135	152
ฝ่ายผลิตภัณฑ์กาว	33	37	34
ฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	110	121	114
ฝ่ายการค้าต่างประเทศ	-	-	-
ฝ่ายเทคนิค	42	36	40
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา	42	24	25
ฝ่ายปฏิบัติการ	72	50	54
ฝ่ายซ่อมบำรุง	-	25	23
ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	4	5
รวม²	457	466	481



หมายเหตุ :

1. การจัดการโครงสร้างปี 2565 ได้นำส่วนสำนักเลขานุการบริษัทและสำนักควบคุมภายในและบริหารระบบอยู่ภายใต้ ฝ่าย COO
2. แผนกำลังคนปี 2565 เพิ่มขึ้นประมาณ 3.21% เมื่อเทียบกับปี 2564 ส่วนที่เพิ่มขึ้นจะเป็นพนักงานส่วนการผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

■ ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
เงินเดือนและโบนัส ¹	108,372,512	115,472,237	121,375,918
อื่นๆ ²	22,773,959	23,268,892	27,037,651
รวม	131,146,471	138,741,129	148,413,569

หมายเหตุ :

1. เงินเดือนและโบนัส สำหรับพนักงานขายจะไม่มีเงินเดือนประจำ ทางบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น จึงนำคอมมิชชั่นมารวมกับส่วนนี้ด้วย
2. ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าขานัญญากร ค่าครองชีพ ค่ารถมกลิ่น ค่าคลุกสี ค่าโอทีเหมา ค่าวิ่งไกล ค่าสีกหรือ ค่าเช่าบ้านและค่าเกษียณอายุ เป็นต้น

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ บังคับใช้กับพนักงานทุกระดับและทุกคนในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าปัจจัยที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ คือ ความสามารถในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถให้เข้าร่วมงานและรักษาบุคลากรเหล่านั้นไว้ได้ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้ คือ พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน รักและผูกพันมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบของค่าตอบแทน

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปีและโบนัสพิเศษ
3. สวัสดิการต่างๆ
4. เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับงาน (Functional KPI's) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC) ซึ่งพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทุกมิติ โดยในการพิจารณาจะมีการดำเนินการจากทุกภาคส่วนในองค์กร พิจารณาผลรวมโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้ทุกๆ ผลการทำงานระดับงานส่งเสริม สนับสนุนให้เป้าหมายระดับองค์กร (Corporate KPI's) ได้รับความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ ตัวชี้วัดระดับงานจึงจะถูกถ่ายทอด มอบหมายตามลำดับจากผู้บริหารสูงสุด ไปยังพนักงานทุกคนตามลำดับ พนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเองที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก/ฝ่ายและองค์กร โดยมีหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาผลงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงาน โดยจะเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทนและรางวัลจากผลการปฏิบัติงานและการปรับหน้าที่หรือตำแหน่ง ให้กับพนักงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดและประเมินความรู้ความสามารถและพัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบันและประเมินความพร้อมของบุคลากรในด้านของความรู้ ความสามารถที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ การปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึงหลักความ



เสมอภาค ความเป็นธรรม คุณสมบัตินี้เหมาะสมและการมีพันธสัญญาต่อบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- 1. ผลตอบแทนระยะสั้น** บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราค่าจ้างทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี (ตามอายุการทำงานและตามความประพฤติ) และโบนัสพิเศษประจำปี (เทศกาลสงกรานต์) อ้างอิงตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2. ผลตอบแทนระยะยาว** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูง รวมทั้ง จัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Carer Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, ประกันอุบัติเหตุ, ประกันสุขภาพกลุ่ม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเกษียณอายุ รวมถึง จัดสวัสดิการครอบครัว ได้แก่ เงินช่วยเหลือคลอดบุตร, เงินช่วยเหลืองานสมรส, เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบในการวางแผนและควบคุมงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณองค์กร ซึ่งกำหนดจากการพิจารณาความสามารถในการจ่ายขององค์กร (Ability to Pay) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแผนงบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างทันทั่วถึง

แนวทางด้านการคุ้มครองแรงงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เนื่องจากลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละสายงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งตัวแทนนายจ้างจากผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปและเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้าง ซึ่งมาจากการสมัครใจทำหน้าที่ของพนักงานเพื่อร่วมกันเป็นกรรมการพิจารณาหาแนวทางให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ตรวจสอบการดำเนินงานและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและเพิ่มความสะดวก มีความปลอดภัยมากที่สุด เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้กับพนักงานในขณะที่ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงงาน อีกทั้ง มีการรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานและกระบวนการดำเนินการให้มีการคุ้มครองแรงงานและดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วยจากการทำงาน เป็นต้น

นโยบายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

1. บริษัทฯ เลือกลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์ที่น่าเชื่อถือและกำหนดแผนการลงทุนในกองทุนที่เหมาะสมกับพนักงานในบริษัท โดยมีให้เลือกทั้งรูปแบบการลงทุนที่มีความเสี่ยงปานกลาง (กองทุนผสมหุ้นไม่เกิน 25%) และความเสี่ยงต่ำ (กองทุนตราสารหนี้)
2. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถือเป็นสวัสดิการหนึ่งที่ช่วยเหลือพนักงานในบริษัทฯ เสมือนได้รับค่าจ้างเพิ่มจากเงินสมทบที่นายจ้างให้ ช่วยสร้างวินัยในการออมในรูปแบบผูกพันระยะยาวและมีเงินก้อนใหญ่ไว้ใช้ในการดำรงชีวิตเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงานและสามารถเป็นหลักประกันของครอบครัวกรณีเสียชีวิต

▪ อัตราเงินสะสมและอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับ	รายละเอียดพนักงาน	อัตราเงินสะสมพนักงาน	อัตราเงินสมทบ (บริษัทฯ)
1	พนักงานที่มีอายุงาน 0-10 ปี	2.8%	2.8%
2	พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ปีที่ 11 ขึ้นไป	3.3%	3.3%



▪ **หลักเกณฑ์ในการได้รับเงินสมทบจากนายจ้างกรณีลาออกจากกองทุน**

อายุงาน	อัตราสมทบ (บริษัทฯ)
อายุงานน้อยกว่า 1 ปี	0%
อายุงานตั้งแต่ 1 ปี ไม่ถึง 2 ปี	40%
อายุงานตั้งแต่ 2 ปี ไม่ถึง 3 ปี	60%
อายุงานตั้งแต่ 3 ปี ไม่ถึง 5 ปี	80%
อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	100%

เงื่อนไขในการสมัคร

1. การสมัครเป็นภาคสมัครใจไม่มีการบังคับ (ต้องผ่านทดลองงานแล้วเท่านั้น)
2. ในระหว่างอายุสมาชิก พนักงานสามารถลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจางานได้และบริษัทฯ ให้โอกาสกลับเข้ามาสมัครใหม่ในภายหลังได้เพียงครั้งเดียวและพนักงานต้องลาออกจากกองทุนไม่ต่ำกว่า 6 เดือน และจะไม่นับอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องให้

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในปี 2565 สหภาพแรงงานได้ยื่นข้อเรียกร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างต่อบริษัทฯ และได้มีการดำเนินการเจรจาเกี่ยวกับข้อเรียกร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างดังกล่าวจนสามารถตกลงกันได้เป็นบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ฉบับลงวันที่ 29 มีนาคม 2565 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างดังกล่าวกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 โดยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดเกิดขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีกับสหภาพมาโดยตลอด

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญหรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ แต่งตั้งให้นางนงจินดา นนท์อาสา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบัญชี เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) (ข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ (ข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา โดยคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

**คำตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 เพื่อตรวจสอบและสอบถามความถูกต้องของงบการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีเพื่อรับรองว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นโดยไม่มีข้อผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญและจัดทำสอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ โดยมีค่าสอบบัญชี ดังนี้

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าสอบบัญชี (บาท)	2,380,000	2,430,000	2,300,000	2,300,000
ค่าบริการอื่นๆ (บาท)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวม	2,380,000	2,430,000	2,300,000	2,300,000



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กรและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้ง มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามการกำกับดูแลความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์และให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร โดยในปี 2565 ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง คณะกรรมการทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.1.1 การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในขณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน ซึ่งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

จากนั้น คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามที่กำหนด

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระขึ้น โดยให้มีหลักเกณฑ์ที่ “เข้มกว่า” ข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวม การถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย



- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในขณะที่บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยพิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท พิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับบริบทของกิจการในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป สำหรับการสรรหากรรมการบริษัทนั้น คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองและสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

สำหรับการสรรหากรรมการ พิจารณาจากบุคคลที่มีความเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย รวมถึง ไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ซึ่งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การประเมินผลการปฏิบัติงานนำที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยจัดทำแบบประเมินเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และ 3) แบบ



ประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2565 สามารถสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ได้ดังนี้

▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีการประเมินผลประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ในปี 2565 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **95.22** อยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม**

▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีการประเมินผลประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในปี 2565 ผลการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **97.73** อยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม**

▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ในส่วนของคณะกรรมการกำกับกิจการทำหน้าที่โดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเช่นกัน

เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงแบ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **96.75** อยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม**
- คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **87.50** อยู่ในเกณฑ์ **ดีมาก**
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **97.16** อยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม**

▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย การประเมินแบ่งเป็น 10 หัวข้อในการประเมิน ได้แก่ 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8) การสืบทอดตำแหน่ง 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10) คุณลักษณะส่วนตัว โดยผลการประเมินที่ได้นำไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมในปีต่อไป

โดยในปี 2565 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **95.50** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม** กรรมการโดยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง นำความรู้ความสามารถที่ได้มาสื่อสารให้กับบุคลากรในองค์กรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เช่นกัน

**การอบรมของกรรมการ**

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งรวมไปถึงกรรมการใหม่ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งทราบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทฯ เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟังการเสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยกำหนดให้กรรมการ มีหน้าที่ ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้ง เป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ทั้งผลการประชุมและความเห็นของกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ รวมทั้ง หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะถูกจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัทฯ ทั้งในรูปแบบของเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสถานที่ปลอดภัยและพร้อมสำหรับการขอเรียกดูข้อมูลสำหรับตรวจสอบจากคณะกรรมการหรือบุคคลที่มีสิทธิเรียกดูข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการพิจารณาทบทวน ความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน หลักการและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นและผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

■ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในปี 2565

รายชื่อกรรมการ	การประชุม						
	สามัญ ผู้ถือหุ้น	วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ ที่ปรึกษาการลงทุน	คณะกรรมการ บริหาร
1. นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	1/1	1/1	7/7	-	-	-	-
2. นายหวัง วนาไพโรสถ์	1/1	1/1	7/7	-	3/3	-	6/6
3. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	1/1	1/1	7/7	-	-	-	-
4. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	1/1	1/1	7/7	-	3/3	-	6/6
5. นายเหวย ไค หวัง	1/1	1/1	7/7	-	1/1	-	6/6
6. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	1/1	1/1	7/7	-	1/1	-	6/6
7. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	1/1	1/1	7/7	-	3/3	-	6/6
8. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	1/1	1/1	7/7	4/4	3/3	-	-
9. ผศ.ดร.มณฑิไลย นรสิงห์	1/1	1/1	7/7	4/4	3/3	-	-
10. นางกาญจนา ปิยสาริต	1/1	1/1	7/7	4/4	-	-	-
11. นายหยาง ชุง เจน	1/1	1/1	7/7	-	-	-	-

หมายเหตุ :

- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 มีมติให้นายเหวย ไค หวัง และ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน ออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจาก ทั้ง 2 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีความเห็นที่ไม่เป็นกลางในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง



■ **การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคลในปี 2565**

ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2565 แยกเป็นรายบุคคลมีรายละเอียด ดังนี้

(1) **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (บาท)					รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	คณะกรรมการบริหาร	
1. นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ	405,000	-	-	-	-	405,000
2. นายหวัง วนาไพโรสมนต์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	-	-	-	105,000
3. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	345,000	-	-	-	-	345,000
4. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเดิดฉาย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	-	-	-	105,000
5. นายเหวย์ ไค หวัง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	-	-	-	105,000
6. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	-	-	-	105,000
7. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	105,000	-	45,000	-	600,000	750,000
8. ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	กรรมการอิสระ	105,000	360,000	45,000	-	-	510,000
9. ผศ.ดร.มณฑิไลย นรสิงห์	กรรมการอิสระ	105,000	300,000	45,000	-	-	450,000
10. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการอิสระ	105,000	300,000	-	-	-	405,000
11. นายหยาง ชุง เจน	กรรมการอิสระ	345,000	-	-	-	-	345,000
รวม		1,935,000	960,000	135,000	0	600,000	3,630,000

หมายเหตุ :

1. ค่าตอบแทนดังกล่าวไม่นับรวมค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร
2. ค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายเฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร
3. กรรมการและกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหลายคณะจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราสูงสุดเพียงคณะเดียว
4. ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการ นอกจากค่าตอบแทน

(2) **ค่าตอบแทนอื่น**

- ไม่มี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือกิจการสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ



จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีการบริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึง จะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 2 คน และผู้บริหารจำนวน 1 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เอทีบี ไปโอ จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564 โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัท เอทีบี ไปโอ จำกัด คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้งๆ ไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเข้มงวด สำหรับปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ปฏิบัติตามกฎและแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการซื้อ-ขายสินค้าของบริษัทฯ ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาสและนำเสนอผลและข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและมีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือจากการประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่โดยให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติและต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียในรายการหรือวาระการประชุมใด กรรมการท่านนั้นจะไม่ร่วมพิจารณาหรือการประชุมนั้นและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งผลการปฏิบัติงานในปี 2565 คณะกรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างถูกต้องและคณะกรรมการได้มีพิจารณานโยบายการการกำกับการที่เกี่ยวข้อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนว่ายังมีความถูกต้องและเหมาะสม จึงพิจารณาให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป

มาตรการสำหรับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและได้พิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาแล้วยังสามารถบังคับใช้ได้เหมาะสม
- บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงนโยบายและข้อมูลที่ช่วยในการระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึง ให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับวิธีการจัดการและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและได้เผยแพร่ นโยบายไว้ในระบบอินทราเน็ตและในเว็บไซต์ของบริษัท
- กรรมการหรือพนักงานที่ประสงค์จะเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทฯ องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่นการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงของบริษัทฯ รวมทั้งต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่ จะเข้ารับตำแหน่งเช่นว่านั้นในองค์กรอื่นๆ
- ในระหว่างปีกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และได้รายงานตามหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลภายใน อัตราการเพิ่ม-ลดของจำนวนหุ้นของแต่ละคนไม่มีผลเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทฯ มีการทบทวนรายชื่อกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกปี เพื่อตรวจทานการทำกิจการที่เกี่ยวข้องและอาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งไม่พบรายการดังกล่าวที่มีความขัดแย้งแต่อย่างใด



(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ทางสำนักเลขาธิการบริษัทมีการแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมลของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาก่อนอย่างน้อยสามสิบ (30) วัน ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน รวมทั้ง ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ทั้งนี้ บุคคลที่ฝ่าฝืนกระทำความผิดดังกล่าวอาจมีโทษตามกฎหมายที่ระบุไว้เช่นกัน

ทั้งนี้ ในปี 2565 กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) มีหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมถึง มีรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนดไว้

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อป้องกันต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

จากการสื่อสารนโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแสดังกล่าว ให้พนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมโดยการส่งเอกสารหลักฐานโดยตรงถึงกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท โดยใช้ช่องทางจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ หรือกล่องรับความคิดเห็นตามสถานที่ต่างๆ ที่บริษัทจัดทำไว้เพื่อให้ผู้พบเห็นเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องต่างๆ ตลอดจนปีที่ผ่านมา รวมถึงการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ ยังไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสดการทุจริตแต่อย่างใด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ลงนามคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือเรียกสั้นๆ ว่า CAC (Collective Action Coalition Against Corruption) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565

ในรอบปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงาน, ลูกค้าหรือคู่ค้าใดๆ เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

(4) การแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing)

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแสดหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณที่มีผลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายต่างๆ การละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ การบกพร่องด้านสินค้าหรือ



บริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

■ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1. ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ผศ.ดร.มณพีไลย นรสิงห์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการตรวจสอบ	4/4

■ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565

การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ ในระหว่างปี 2565 มีดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องเหล่านี้ ตลอดจนรายงานจากผู้ตรวจสอบเกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญ อีกทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาขอบเขต แนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปี รวมถึงเพื่อสอบถามเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของการปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญตามมาตรฐานบัญชี ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่จำเป็นในการจัดทำงบการเงิน และความเหมาะสมในการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารทั้ง 4 ไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบบัญชีมีความอิสระในการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ หรือรายงานเหตุการณ์หรือความผิดปกติที่พบเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้งบการเงิน

2. การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งจากรายงานการตรวจสอบ จากผู้สอบบัญชีภายนอก และรายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน อีกทั้งยังสอบทานการประเมินระบบตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นธรรมไม่ก่อให้เกิดการถ่วงเท ผลประโยชน์และอยู่ภายใต้หลักการที่กรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

3. การสอบทานการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและเรื่องร้องเรียนต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต และรับทราบรายงานข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการรับแจ้งข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นจรรยาบรรณต่างๆ และในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นการกระทำผิดจรรยาบรรณในประเด็นอื่นๆ แต่อย่างใด

4. การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กล่าวมาข้างต้นแต่อย่างใด



นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการเปลี่ยนแปลง แก่ไขนโยบายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากการนำเสนอจากฝ่ายจัดการในการประชุมประจำไตรมาส กรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญแก่บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นที่สำคัญเกี่ยวกับการวางแผนบุคลากรที่บริษัทฯ ควรต้องเสริมทักษะและรักษาให้คงไว้และการปรับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้ทันกับการจ้างงานที่เปลี่ยนแปลงรวมถึงด้านการตลาดที่พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงและการรับมือกับภาวะสภาพภูมิอากาศ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

5. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด ประจำปี 2565 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้แก่ นางสาวสาวิตรี องค์กรสิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10449 และ/หรือนางมัญชฎา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6112 และ/หรือนายสุเมธ แจ้งสามสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9362 เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่มีผู้สอบบัญชีท่านใดปฏิบัติหน้าที่สอบบัญชีให้กับบริษัทติดต่อกันเกิน 7 ปี

6. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งความเหมาะสมของค่าบริการตรวจสอบภายใน โดยเห็นชอบให้ บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด คุณณรงค์ศักดิ์ วั่งทะพันธ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรายคณะและประเมินตนเองตลอดจนการสอบทานกฎบัตรให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยสอบทานหน้าที่ในบริบทของบริษัทฯ ตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จากผลการประเมินประจำปี 2565 พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สำหรับผลคะแนนแบบรายคณะมีผลคะแนนใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

8. สรุปความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นอย่างดี และในปี 2565 กรรมการอิสระทุกท่านมีโอกาสได้ประชุมร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการท่านอื่นและได้เชิญประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 และสถานการณ์ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการและได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและมีประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานบัญชี ในเรื่องของการรายงานที่เกี่ยวข้อง พบว่า มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ มีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งได้ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ



8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

■ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. นายหวัง วนาไพโรสมนต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
3. นางสาวพรพิพรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
5. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
6. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
7. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
8. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 มีมติให้นายเหว่ย ไค หวัง และ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน ออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจาก ทั้ง 2 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีความเห็นที่ไม่เป็นกลางการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงได้

■ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2565

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุม ครบทุก ครั้ง โดยการประชุมทั้ง 3 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Conference) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่กำหนด และทบทวนกรอบการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอ แนวแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การ ดำเนินงานและแผนธุรกิจรวมทั้งการสนับสนุนและพัฒนากิจการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการประชุมสาระสำคัญของการ ประชุมแต่ละครั้งในรอบปี 2565 ได้ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 และแผนบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละ ธุรกิจ โดยเฉพาะสถานการณ์การเข้าโจมตีประเทศยูเครนโดยรัสเซีย ได้ยกระดับความขัดแย้งระหว่างยูเครนกับรัสเซีย ไปสู่ สถานการณ์สงครามที่มีแนวโน้มจะยืดเยื้อและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศในกลุ่มนาโตและต่อ เศรษฐกิจโลก สำหรับการแพร่ระบาดของ COVID-19 เมื่อพิจารณาถึงความสมดุลระหว่างความเสี่ยงในการติดเชื้อและการ ฟื้นฟูเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านสาธารณสุขขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและนโยบายของแต่ละประเทศ ตลาดเศรษฐกิจขนาด ใหญ่ในจีนยังคงมีการปิดกั้นอยู่ ปัญหาสภาพภูมิอากาศแปรปรวนที่มีผลต่อปัจจัยอาหาร ทรัพยากร รวมถึงความคาดหวังด้าน ความยั่งยืน ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่มูลค่าทั้งกระบวนการของบริษัท ภาวะตลาด สถานการณ์ของลูกค้านำเข้า ราคาซื้อวัตถุดิบที่มี ความผันผวน การขาดแคลนวัตถุดิบที่สำคัญ ค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนการดูแลสุขภาพพนักงาน รวมถึงจุดยืนการดำเนินด้าน ความยั่งยืน เหตุการณ์ภายนอกที่สำคัญทั้ง 3 เหตุการณ์เป็นสาเหตุและผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงาน
2. ให้ความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ COVID-19 เป็นระยะ เพื่อให้มีการผ่อนคลายและ เข้มงวดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งประโยชน์เพื่อให้พนักงาน ผู้รับเหมาและการดำเนินการภายในมีความปลอดภัยไม่ทำให้ การดำเนินงานธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก



3. ให้ความเห็นชอบความเสี่ยงองค์กร มาตรการและดัชนีวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงของปีก่อนและประเมินผลของปีถัดไป ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง การโอนกิจการบางส่วนเพื่อเปิดบริษัทย่อย
4. ให้ความเห็นชอบและประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) ความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นใน 3-5 ปี ที่ผู้ส่วนได้เสียมีความกังวลและคาดหวังการจัดการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาประเด็น แผนการดำเนินงานจัดการสภาพภูมิอากาศ การจัดการทรัพยากร รวมถึง การดำเนินงานของบริษัทฯ แนวทางการดำเนินการต่อความหลากหลายทางชีวภาพซึ่งได้ประเมินแล้วว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในประเด็นสำคัญ
5. ให้ความเห็นชอบมาตรการลดความเสี่ยงระดับสูง 12 มาตรการ ครอบคลุมแผนงาน บุคคล ทรัพยากร กระบวนการ โครงสร้างพื้นฐาน ความปลอดภัย ซึ่งจะสามารถช่วยพัฒนาศักยภาพตามเป้าหมายกลยุทธ์องค์กรใน 3Ps People Process Product
6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยง พร้อมได้อนุมัติเอกสารแนวทางการจัดการการทำงานที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงองค์กร ส่วนเอกสารการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงเช่น เกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Risk tolerance) Risk Mapping ได้ทบทวนแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมและไม่ได้มีการแก้ไขแต่อย่างใด

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2565 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เมื่อมีความเสี่ยงสำคัญและเร่งด่วนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดการอย่างทันทั่วถึง และได้รายงานตามชั้นบังคับบัญชาตามแนวปฏิบัติที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงการบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงสำคัญระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

■ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนในปี 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	-
2. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	-

■ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนในปี 2565

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนไม่มีการประชุมเพื่อพิจารณาการลงทุนใดๆ

คณะกรรมการบริหาร

■ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารในปี 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1. นายหวัง วนาไพรสนต์	ประธานกรรมการบริหาร	6/6
2. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหาร	6/6
3. นายกัง ชู หลิว	กรรมการบริหาร	6/6
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	6/6
5. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	6/6
6. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการบริหาร	6/6
7. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหาร	6/6
8. นายจิรวัดณ์ อัครานุพรพงษ์	กรรมการบริหาร	6/6



▪ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2565

คณะกรรมการบริหารมีการพิจารณากลับกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้ง ติดตามการบริหารงานฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้กำหนดไว้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังมีพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ รวมถึง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อยและค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และพิจารณารายละเอียดการโอนกิจการบางส่วนให้บริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ร่วมกันกำหนดโครงสร้างองค์กรในการบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติเรื่องต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ส่งเสริมการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารงานตามแผนธุรกิจ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติและมีการติดตาม รายงานผลเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายประจำปีและมีการแก้ไขเนื้อหา นโยบายกำกับกิจการที่ดี ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายบริหารและพัฒนาบุคลากร นโยบายบริหารความเสี่ยงและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าเนื้อหียังคงเหมาะสมกับการทำงานปัจจุบันจึงไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้มีการอบรมนโยบายประจำปีในช่วงไตรมาสที่ 3 แก่พนักงานทุกระดับโดยย้ำเนื้อหาส่วนที่แก้ไขและทบทวนในเนื้อหาสำคัญ สรุปเนื้อหานโยบายสำคัญในการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มีกิจกรรมสร้างความมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานกับผู้บริหารในการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทดสอบวัดผลการศึกษาความรู้โดยการตอบแบบสอบถามประจำปี เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร รู้หน้าที่รักษาจรรยาบรรณธุรกิจทั้งต่อหน้าที่งานตนเองและต่อความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและนโยบายทุกฉบับได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะและเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ตใช้ภายในบริษัทฯ แล้ว

9.1.1 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำตารางประเมินความเสี่ยง Risk Profile ที่แสดงระดับของผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) ตลอดจนมีการติดตามความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) เป็นประจำทุกปีและยังมีการติดตามทบทวนในปี 2565 มีการประชุมติดตาม 3 ครั้ง รวมทั้งมีการสื่อสารกับผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) รวมถึงผู้บริหารในแต่ละฝ่าย เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันซึ่งถือเป็นการพัฒนาการที่สำคัญที่ทุกคนต้องให้ความร่วมมือบริหารความเสี่ยงไปด้วยกัน โดยมีความสำเร็จสำคัญ ดังนี้

- 1) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยในปี 2565 เป็นปีที่บริษัทฯ ประยุกต์ใช้มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากการเสนอในปีก่อน ซึ่งเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีสารเคมีอันตรายและดำเนินงานโดยใช้แรงงานเป็นสำคัญจึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องโดยทั่วไป ความเสี่ยงในระดับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งด้านบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและมีการบริหารจัดการอยู่เป็นประจำตามรอบการตรวจ
- 2) การต่อต้านคอร์รัปชันบริษัทฯ กำหนดนโยบายและสื่อสารทั้งภายในและภายนอก และปลูกฝังค่านิยมให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดย "ADB จะต่อต้านกับคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาดและเป็นหนึ่งในพลังของสังคมและธุรกิจที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" คณะกรรมการได้เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคสมัครใจของ ADB ต่อองค์กรแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Seter Collective Action against Corruption (CAC)) ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2565

9.1.2 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสมทั้งในด้านธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหารงานทั่วไปครบทุกระบบงาน ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติในแต่ละระดับอย่างชัดเจนตามโครงสร้างองค์กรและอำนาจดำเนินการโดยแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติออกจาก



หน้าที่การบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลและตรวจสอบซึ่งกันและกัน

ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในผ่านทางนโยบาย ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน คู่มือการทำงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงและสามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ตั้งไว้โดยกิจกรรมการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะถูกนำไปใช้ในทุกระดับขององค์กรและเอกสารต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้นสามารถถ่ายทอดรุ่นต่อรุ่นได้อย่างเป็นแบบแผนหรือมาตรฐานการทำงานเดียวกัน

9.1.3 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ จัดทำข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการโดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและควบคุมภายในให้สามารถดำเนินการไปได้ตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนพนักงานทุกระดับต้องสื่อสารข้อมูลให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอต่อการตัดสินใจภายในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการด้วยความครบถ้วนเสมอมา ตลอดจนได้กำหนดแนวทางการจัดการผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านหลายช่องทางทั้งภายในและภายนอก เช่น แจ้งหัวหน้างาน โดยตรง แจ้งกรรมการคนใดคนหนึ่ง ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยจะเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือไม่ก็ได้ สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มของการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการแจ้งเบาะแสได้จาก QR Code ด้านข้างนี้



9.1.4 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในได้ดำเนินงานครบถ้วน เหมาะสม มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงของการปฏิบัติงานด้วยหลักการตรวจสอบที่เป็นมาตรฐานของแต่ละระบบงานของแต่ละหน่วยธุรกิจ ซึ่งทำหน้าที่อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์

ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน บริษัทฯ ได้มีการติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินงานตามแผนงานที่อยู่ในงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและรายงานความคืบหน้าหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจไม่เป็นไปตามแผนงาน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อชี้แจงสาเหตุและแนวทางแก้ไขโดยไม่รอช้า

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการมืออาชีพ คือ บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในสายอาชีพการตรวจสอบภายในและมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีจำนวนเพียงพอในการให้บริการแก่บริษัทฯ การตรวจสอบระบบตามกรอบเวลาที่กำหนด ในรอบปี 2565 ผู้ตรวจสอบได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 หัวข้อที่กล่าวไปแล้วข้างต้นโดยได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รายการใดๆ ที่มีข้อเสนอให้แก้ไขปรับปรุงได้มีการสื่อสารถึงฝ่ายจัดการนำไปแก้ไขและติดตามการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ผลการตรวจสอบในรอบปีพบประเด็นต่างๆ ได้มีการปรับปรุงดีขึ้นต่อเนื่องและเหลือประเด็นค้างอยู่ในเกณฑ์ความสำคัญระดับต่ำ



นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายในหรือความสามารถในการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจและเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

9.2 รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูปและผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายมงคล เหล่าวรวงศ์ - มีผู้ถือหุ้นคือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 1.64, 4.51, 8.13 และ 4.90 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 418.89 ล้านบาท ตามลำดับ
บริษัท ซี เอส รับบอร์ อินดัสทรี จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ยาง - มีผู้ถือหุ้น คือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสินและนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 10.63 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 90 ล้านบาท ต่อท่าน

2. รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ เข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 รายละเอียดดังนี้

2.1 รายการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ-ขายสินค้าของบริษัทฯ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ม.ค. - ธ.ค. 2564	ม.ค. - ธ.ค. 2565		
บริษัท ซีพีแอล กรู๊ป จำกัด (มหาชน) <u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า	 2,505,547 543,314	 3,883,945 994,116	บริษัทฯขายกาว (Adhesives) และเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับบริษัท ซีพีแอล กรู๊ป จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายกาวและเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
บริษัท ซี เอส รับบอร์ อินดัสทรี จำกัด <u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า	 55,080 9,823	 69,840 33,898	บริษัทฯ ขายทินเนอร์ (Thinner) ให้กับ บริษัท ซีเอส รับบอร์ อินดัสทรี จำกัด ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามาจากตัวทำละลาย (Solvent) ที่เป็นวัตถุดิบหลักของสินค้าประเภทกาว ทั้งนี้ ทินเนอร์ไม่ใช่สินค้าหลักของบริษัทฯ แต่เป็นสินค้าที่สามารถผลิตได้จากวัตถุดิบที่ซื้อมาแล้ว และสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมให้บริษัทฯ โดยนอกจากบริษัท ซีเอส รับบอร์ อินดัสทรี จำกัด บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายทินเนอร์ให้กับลูกค้าบุคคลภายนอกอื่น ซึ่งราคาที่บริษัทฯ จำหน่ายทินเนอร์ให้กับบริษัท ซี เอส รับบอร์ อินดัสทรี จำกัดเป็นราคาขายที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและมีอัตรากำไรขั้นต้นที่เทียบเคียงได้กับอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และสร้างรายได้เพิ่มเติมจากการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบที่บริษัทฯ ใช้ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นที่เทียบเคียงได้กับอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายกาวดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ม.ค. - ธ.ค. 2564	ม.ค. - ธ.ค. 2565		
			บุคคลภายนอก และเทียบเคียงได้กับอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยจากการขายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวทั่วไป ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายเทียบสัดส่วนกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ	
บริษัท ไทย ไวริง ซิสเต็ม จำกัด <u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า	- -	1,100,000 -	บริษัทฯ ขายเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับบริษัทฯ ไทย ไวริง ซิสเต็ม จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
บริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้า	- -	328,953 10,700	บริษัทฯ ขายวัตถุดิบผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับบริษัทฯ เอทีบี ไบโอ จำกัด โดยมีราคาขายเดียวกันกับที่ซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ เนื่องจากในช่วงระหว่างไตรมาสที่ 2 นี้ บริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด อยู่ในระหว่างการขออนุญาตเป็นผู้นำเข้าวัตถุดิบ และการขอวงเงินสินเชื่อจากทางธนาคาร ซึ่งปัจจุบัน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 รายการ ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้าน	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ม.ค. - ธ.ค. 2564	ม.ค. - ธ.ค. 2565		
			ปริมาณการทำรายการ และธุรกรรมต่างๆ โดยบริษัทฯ สำหรับรายการซื้อวัตถุดิบ จะดำเนินการได้โดยบริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด ได้ในอนาคต	
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) <u>ซื้อสินค้า</u> ต้นทุนขาย เจ้าหน้าที่การค้า	124,319 25,252	63,528 3,976	บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นิรภัยจาก บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นิรภัยภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้เปรียบเทียบราคาตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามนโยบายจัดซื้อของ บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น
บริษัท ออลนิว วิชั่น จำกัด <u>ซื้อสินค้า</u> เจ้าหน้าที่การค้า	300,143 25,552	28,037 30,000	บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก บริษัท ออลนิว วิชั่น จำกัด เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของขวัญให้กับลูกค้าและ/หรือ รับรองลูกค้าของบริษัทฯ ตามปกติทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามนโยบายจัดซื้อของ บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น



3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แบ่งการทำรายการออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- 1) รายการธุรกิจปกติ หมายความว่า รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ เช่น ซื้อขายสินค้า การให้บริการ ซื้อสินค้าเพื่อนำไปขายต่อ เป็นต้น
- 2) รายการสนับสนุนรายการปกติ เช่น รายการทางการค้า ซึ่งบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันกับบริษัทฯ มักจะมีการทำรายการเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิเช่น การซื้ออุปกรณ์นิรภัย เป็นต้น

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการ ดังนี้

4.1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ จะต้องมิใช่ข้อตกลงทางการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงราคาตลาดหรือหากไม่มีราคาตลาดให้เปรียบเทียบให้เทียบราคาโดยอิงเกณฑ์ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยได้อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการในการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

4.2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการจะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง



หากบริษัทฯ ประสงค์ที่จะเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



3 งบการเงิน





ส่วนที่ 3

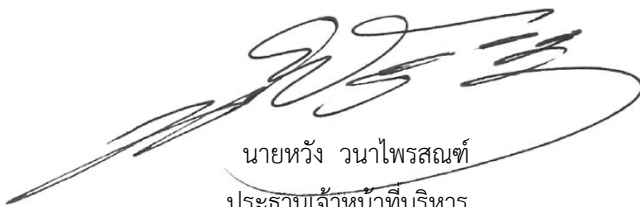
งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

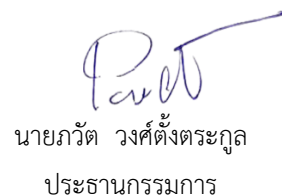
คณะกรรมการบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในรายงานประจำปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการและเงินรวมของบริษัทฯ แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



นายหวัง วนาไพโรสมนต์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล
ประธานกรรมการ



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3(ณ) และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญ โดยวัตถุประสงค์หลักของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวนของราคาตลาดและมีความเสี่ยงในการเสื่อมคุณภาพ สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีตรวจสอบของข้าพเจ้า รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามผู้บริหารและพิจารณาตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายกระบวนการ การใช้ดุลยพินิจและข้อสมมติของผู้บริหาร ในการกำหนดราคาขาย การประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ รวมถึงการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง - การสุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานแสดงอายุของสินค้าคงเหลือกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง - การประเมินข้อสมมติของผู้บริหารที่ใช้ในการระบุสินค้าเสื่อมคุณภาพโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพของสินค้าคงเหลือ - การสุ่มทดสอบประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายที่จำเป็นกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ - การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปรูปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(สาวตรี องค์กรีมีมงคล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10449

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2565	2564	2565	2564
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	101,515,605	62,911,343	99,366,954	61,760,129
ลูกหนี้การค้า	4, 6	446,450,948	385,971,581	281,754,914	385,971,581
ลูกหนี้อื่น		37,584,067	21,118,971	37,513,051	21,118,971
สินค้าคงเหลือ	7	510,576,179	455,349,092	198,779,534	455,349,092
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,700,559	-	15,700,559	-
กลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภท เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	8	-	-	545,291,933	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,111,827,358	925,350,987	1,178,406,945	924,199,773
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	2,006,523	1,006,623
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	495,840,808	508,340,282	432,270,829	508,340,282
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	5,554,997	6,244,131	5,554,997	6,244,131
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		1,394,626	1,434,246	1,394,626	1,434,246
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	20	11,226,927	11,163,792	6,370,330	11,163,792
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		543,511	1,512,780	543,511	1,512,780
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		514,560,869	528,695,231	448,140,816	529,701,854
รวมสินทรัพย์		1,626,388,227	1,454,046,218	1,626,547,761	1,453,901,627

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2565	2564	2565	2564
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	12	616,133,793	330,453,042	615,133,793	330,453,042
เจ้าหนี้การค้า	4	238,041,807	256,239,384	178,508,167	256,239,384
เจ้าหนี้อื่น	4	49,342,553	62,150,594	39,603,122	62,075,067
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	12	1,539,238	1,734,193	1,539,238	1,734,193
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	19,152,000	26,156,000	19,152,000	26,156,000
ภายในหนึ่งปี		651,609	2,160,955	842,904	2,160,955
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	13	2,489,686	1,447,516	2,489,686	1,447,516
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		462,070	7,134	462,069	7,134
หนี้สินที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่					
จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	8	-	-	87,077,589	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		927,812,756	680,348,818	944,808,568	680,273,291
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	2,786,035	2,899,429	2,786,035	2,899,429
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	9,412,000	43,560,000	9,412,000	43,560,000
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	13	42,646,217	43,706,171	24,616,225	43,706,171
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		54,844,252	90,165,600	36,814,260	90,165,600
รวมหนี้สิน		982,657,008	770,514,418	981,622,828	770,438,891

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
(บาท)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	14				
ทุนจดทะเบียน		362,999,962	362,999,962	362,999,962	362,999,962
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		362,999,962	362,999,962	362,999,962	362,999,962
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	15	202,200,890	202,200,890	202,200,890	202,200,890
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	15	308,333	308,333	308,333	308,333
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	16	20,643,763	20,643,763	20,643,763	20,643,763
ยังไม่ได้จัดสรร		57,516,557	97,390,720	58,771,985	97,315,495
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		61,714	(11,868)	-	(5,707)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		643,731,219	683,531,800	644,924,933	683,462,736
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,626,388,227	1,454,046,218	1,626,547,761	1,453,901,627

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		
	2565	2564	2565	2564	
(บาท)					
รายได้					
รายได้จากการขาย	4, 17	2,154,698,708	1,677,995,507	1,281,273,601	983,554,097
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	10,234,927	-	-
รายได้อื่น	4	11,813,905	11,822,197	4,682,507	4,678,715
รวมรายได้		2,166,512,613	1,700,052,631	1,285,956,108	988,232,812
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	4				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	7, 19	1,954,060,420	1,403,511,758	1,175,433,694	846,724,866
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19	90,876,504	82,449,432	47,775,164	44,719,225
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	19	110,850,101	111,344,144	51,305,174	50,676,839
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		3,024,478	-	4,687,177	445,822
รวมค่าใช้จ่าย		2,158,811,503	1,597,305,334	1,279,201,209	942,566,752
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		7,701,110	102,747,297	6,754,899	45,666,060
ต้นทุนทางการเงิน		13,665,164	7,392,945	6,757,600	3,565,732
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(5,964,054)	95,354,352	(2,701)	42,100,328
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	970,235	19,670,786	917,175	8,158,440
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		(6,934,289)	75,683,566	(919,876)	33,941,888
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก					
- สุทธิจากภาษี	8	-	-	(4,683,760)	41,818,067
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(6,934,289)	75,683,566	(5,603,636)	75,759,955

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		
	2565	2564	2565	2564	
	(บาท)				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		67,875	20,243	-	-
ผลกำไรจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด					
เฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผล		7,134	244,346	7,134	244,346
กำไรเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	(1,427)	(48,869)	(1,427)	(48,869)
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน		73,582	215,720	5,707	195,477
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้	13	4,200,147	2,860,999	4,200,147	2,860,999
กำไรเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	(840,029)	(572,200)	(840,029)	(572,200)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน		3,360,118	2,288,799	3,360,118	2,288,799
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากกำไรเงินได้		3,433,700	2,504,519	3,365,825	2,484,276
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(3,500,589)	78,188,085	(2,237,811)	78,244,231
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(6,934,289)	75,683,566	(5,603,636)	75,759,955
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(6,934,289)	75,683,566	(5,603,636)	75,759,955
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(3,500,589)	78,188,085	(2,237,811)	78,244,231
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(3,500,589)	78,188,085	(2,237,811)	78,244,231
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น					
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	21	(0.010)	0.104	(0.001)	0.047
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	8, 21			(0.007)	0.057
				(0.008)	0.104

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	งบการเงินรวม						
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (บาท)	สำรอง การแปลงค่า งบการเงิน	สำรอง การป้องกัน ความเสี่ยง	รวม องค์ประกอบอื่น ของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000	202,200,890	308,333	16,855,765	126,210,452	(26,404)	(201,184)	(227,588)	645,347,852	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
ออกหุ้นปันผล	14, 22	62,999,962	-	-	-	(62,999,962)	-	-	-	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	-	(40,004,137)	-	-	(40,004,137)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		62,999,962	-	-	-	(103,004,099)	-	-	(40,004,137)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร		-	-	-	-	75,683,566	-	-	75,683,566	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	2,288,799	20,243	195,477	2,504,519	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	77,972,365	20,243	195,477	78,188,085	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	-	3,787,998	(3,787,998)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	97,390,720	(6,161)	(5,707)	(11,868)	683,531,800

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (บาท)	สำรอง การแปลงค่า งบการเงิน	สำรอง การป้องกัน ความเสี่ยง กระแสเงินสด	รวม องค์ประกอบอื่น ของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	97,390,720	(6,161)	(5,707)	(11,868)	683,531,800	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	(36,299,992)	-	-	-	(36,299,992)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(36,299,992)	-	-	-	(36,299,992)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
ขาดทุน		-	-	-	(6,934,289)	-	-	-	(6,934,289)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	3,360,118	67,875	5,707	73,582	3,433,700	
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	(3,574,171)	67,875	5,707	73,582	(3,500,589)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	57,516,557	61,714	-	61,714	643,731,219	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						องค์ประกอบอื่นของ	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว		ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรอง การป้องกัน ความเสี่ยง กระแสเงินสด	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000	202,200,890	308,333	16,855,765	126,058,838	(201,184)	645,222,642	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
ออกหุ้นปันผล	14	62,999,962	-	-	-	(62,999,962)	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	-	(40,004,137)	-	(40,004,137)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		62,999,962	-	-	-	(103,004,099)	-	(40,004,137)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	75,759,955	-	75,759,955
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	2,288,799	195,477	2,484,276
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	78,048,754	195,477	78,244,231
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	-	3,787,998	(3,787,998)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	97,315,495	(5,707)	683,462,736

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					องค์ประกอบอื่นของ	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรอง การป้องกัน ความเสี่ยง กระแสเงินสด	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	97,315,495	(5,707)	683,462,736
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	(36,299,992)	-	(36,299,992)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					(36,299,992)	-	(36,299,992)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
ขาดทุน					(5,603,636)	-	(5,603,636)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					3,360,118	5,707	3,365,825
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี					(2,243,518)	5,707	(2,237,811)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	58,771,985	-	644,924,933

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(6,934,289)	75,683,566	(5,603,636)	75,759,955
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	970,235	19,670,786	954,383	19,668,356
ดอกเบี้ยรับ	(12,081)	(7,811)	(12,081)	(7,811)
ต้นทุนทางการเงิน	13,665,164	7,392,945	13,653,672	7,392,945
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	53,195,212	51,738,182	53,195,212	51,738,182
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,629,879	1,498,037	5,629,879	1,498,037
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง (กลับรายการ) ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	(1,744,484)	(965,236)	(1,811,611)	(987,388)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	47,760	(1,477,624)	47,760	(1,477,624)
ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,111,972	3,295,253	1,111,972	3,295,253
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	393,937	99,756	393,937	99,756
	97,500	-	97,500	-
	<u>66,420,805</u>	<u>156,927,854</u>	<u>67,656,987</u>	<u>156,979,661</u>
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(64,629,119)	(17,869,622)	(64,629,119)	(17,869,622)
ลูกหนี้อื่น	(16,487,097)	(15,605,951)	(16,394,081)	(15,605,951)
สินค้าคงเหลือ	(56,339,059)	(162,054,767)	(55,884,395)	(162,054,767)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(15,700,559)	-	(15,700,559)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	969,269	(1,025,058)	969,269	(1,025,058)
เจ้าหนี้การค้า	(13,131,097)	58,345,994	(13,131,097)	58,345,994
เจ้าหนี้อื่น	(13,080,225)	13,026,651	(13,252,698)	12,951,652
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	462,069	(320,357)	462,069	(320,357)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,447,516)	(552,227)	(1,447,516)	(552,227)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	(112,962,529)	30,872,517	(111,351,140)	30,849,325
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(3,383,949)	(27,885,725)	(3,383,949)	(27,867,794)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(116,346,478)	2,986,792	(114,735,089)	2,981,531

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		
	2565	2564	2565	2564	
	(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	(999,900)	(999,700)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		897,196	392,523	897,196	392,523
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(39,521,307)	(33,973,138)	(39,521,307)	(33,973,138)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(573,872)	(1,156,271)	(573,872)	(1,156,271)
รับดอกเบี้ย		12,081	7,811	12,081	7,811
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(39,185,902)	(34,729,075)	(40,185,802)	(35,728,775)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		288,222,239	137,871,951	287,222,239	137,871,951
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(41,152,000)	(31,152,000)	(41,152,000)	(31,152,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(1,995,401)	(2,618,749)	(1,995,401)	(2,618,749)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	(36,299,992)	(36,334,509)	(36,299,992)	(36,334,509)
ดอกเบี้ยจ่าย		(12,943,425)	(7,558,378)	(12,931,934)	(7,558,378)
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		195,831,421	60,208,315	194,842,912	60,208,315
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ					
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		40,299,041	28,466,032	39,922,021	27,461,071
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		846,709	221,166	846,709	221,166
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		41,145,750	28,687,198	40,768,730	27,682,237
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		60,369,855	31,682,657	59,218,641	31,536,404
ผลกระทบจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		-	-	(620,417)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		101,515,605	60,369,855	99,366,954	59,218,641
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		101,515,605	62,911,343	99,366,954	61,760,129
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	12	-	(2,541,488)	-	(2,541,488)
สุทธิ		101,515,605	60,369,855	99,366,954	59,218,641
2. รายละเอียดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาในระหว่างปีมีดังนี้					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี		39,094,693	32,395,475	39,094,693	32,395,475
หัก ดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุน	10	(2,395)	(369,059)	(2,394)	(369,059)
หัก การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		429,009	1,946,722	429,008	1,946,722
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จ่ายเป็นเงินสด		39,521,307	33,973,138	39,521,307	33,973,138

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	กลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและส่วนงานดำเนินงานที่แยกเล็ก
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
13	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	ทุนเรือนหุ้น
15	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
19	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการทุน
25	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2548 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่หนึ่ง : 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สอง : 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สาม : 271/1 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สี่ : 816 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัวยักษ์เจริญสิน (ถือหุ้นร้อยละ 25) ครอบครัวนาไพโรสณซ์ (ถือหุ้นร้อยละ 15) และครอบครัวยักษ์ตั้งตระกูล (ถือหุ้นร้อยละ 12)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินในรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท")

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด เฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผล จะรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่าทางการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ค) เครื่องมือทางการเงิน

(ค.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ดูหมายเหตุข้อ 3(จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการได้มาด้วย

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ค.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ค.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดหรือป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ กรณีดังกล่าวการรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจะขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง (ดูหมายเหตุข้อ 3(ค.4))

(ค.4) การป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก กลุ่มบริษัทได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของราคาปัจจุบัน (Spot element) ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ารับรู้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดในส่วนของเจ้าของ

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์ส่งผลให้เกิดการรับรู้รายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในภายหลัง เช่น สินค้าคงเหลือ จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะนำไปรวมเป็นต้นทุนเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินเมื่อรับรู้รายการดังกล่าว

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์อื่น จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

เมื่อการป้องกันความเสี่ยงไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงอีกต่อไปหรือเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงถูกขาย หมดยุค ถูกยกเลิก หรือถูกใช้สิทธิ การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกทันทีเป็นต้นไป เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดถูกยกเลิก จำนวนเงินที่สะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะยังคงอยู่ในส่วนของเจ้าของจนกระทั่งมีการรับรู้รายการที่ไม่ใช่ตัวเงินจากรายการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว จำนวนเงินที่สะสมดังกล่าวจะรวมเป็นต้นทุนในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่ตัวเงิน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดอื่น จำนวนเงินที่สะสมจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

(ค.5) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 180 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาดสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการคิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัท ได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

(ค.6) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกฎบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ค.7) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตาม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

(จ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ฉ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข) **กลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์และหนี้สินที่ถือไว้เพื่อขาย**

กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์และหนี้สินที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป ส่วนประกอบของกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

อุปกรณ์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าเสื่อมราคา

(ค) **เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

(ง) **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมและต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5, 10, 20, 30 และ 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3, 5, 10 และ 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ปี
เครื่องหมายการค้า	2, 4, 5, 7, 8 และ 10 ปี

(ฉ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยใช้อัตราคิดลดเดิมและรับรู้ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าในกำไรหรือขาดทุน

(ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนค่างานเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัท รับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ก) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดหุ้น สำหรับพนักงานซึ่งให้สิทธิและใช้สิทธิทันทีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันที

(ข) ประเมินการหนี้สิน

ประเมินการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกฎหมายหรือภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประเมินการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประเมินการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อ โอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสียหายที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอดัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ค) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขาย สำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ด) การดำเนินงานที่ยกเลิก

การดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นส่วนประกอบของธุรกิจของบริษัทเป็นสายงานธุรกิจที่สำคัญที่ยกเลิกหรือถือไว้เพื่อขาย โดยจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิกเมื่อมีการขาย หรือเมื่อเข้าเงื่อนไขของการถือไว้เพื่อขาย แล้วแต่เวลาจะเกิดขึ้นก่อน เมื่อมีการจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบจะถูกปรับปรุงใหม่เสมือนว่าส่วนงานนั้นได้ถูกยกเลิกตั้งแต่ต้นงวดที่นำมาเปรียบเทียบ

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ท) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ธ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่มบริษัท มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ด) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) ของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการหรือบุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/	
	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ออล นิว วิชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสตรี จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ไทยไวร์ริง ซิสเต็ม จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อกิจการหรือบุคคล ผู้บริหารคนสำคัญ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ		ลักษณะความสัมพันธ์	
	ไทย		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการ วางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	
รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
ค่าบริการและอื่นๆ	-	-	321	188
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	5,054	2,561	1,620	385
ซื้อสินค้า	98	117	48	79
ค่าบริการและอื่นๆ	-	201	-	199
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	24,036	24,013	19,236	19,242
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,263	1,263	864	864
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	25,299	25,276	20,100	20,106

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	580	576	59	576

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	23	-	23
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	34	2	33	2

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาความช่วยเหลือทางการตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาความช่วยเหลือทางการตลาดสองฉบับกับบริษัทย่อยสองแห่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทย่อยตกลงให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทในการทำการตลาดและการให้ข้อมูลทางการค้าในตลาดต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการนี้บริษัทตกลงจะจ่ายค่าบริการให้กับบริษัทย่อยตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเหล่านี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 และสามารถต่ออายุออกไปโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกสัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	1,658	918	37	736
เงินฝากธนาคาร	99,858	61,993	99,330	61,024
รวม	101,516	62,911	99,367	61,760

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	25645	2564
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	373,387	283,028	260,662	283,028
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	59,368	90,293	21,232	90,293
3 - 6 เดือน	12,445	13,110	-	13,110
6 - 12 เดือน	2,287	820	-	820
มากกว่า 12 เดือน	1,417	1,126	1,269	1,126
รวม	448,904	388,377	283,163	388,377
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,453)	(2,405)	(1,408)	(2,405)
สุทธิ	446,451	385,972	281,755	385,972
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,405	7,875	2,405	7,875
เพิ่มขึ้น	48	-	48	-
กลับรายการ	-	(1,478)	-	(1,478)
ตัดบัญชี	-	(3,992)	-	(3,992)
รวม	2,453	2,405	2,453	2,405
โอนไปการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	(1,045)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,453	2,405	1,408	2,405

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	144,541	128,223	68,031	128,223
สินค้าระหว่างผลิต	23,609	19,787	69	19,787
วัตถุดิบ	295,211	242,944	100,705	242,944
วัสดุโรงงาน	35,649	30,563	13,201	30,563
สินค้าระหว่างทาง	20,879	42,033	20,879	42,033
รวม	519,889	463,550	202,885	463,550
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่า				
สินค้ำคงเหลือ	(9,313)	(8,201)	(4,105)	(8,201)
สุทธิ	510,576	455,349	198,780	455,349
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่าย และ ได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,952,948	1,400,217	1,174,557	844,834
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	1,112	3,295	877	1,891
การดำเนินงานต่อเนื่อง	1,954,060	1,403,512	1,175,434	846,725
การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	778,626	556,787
รวม	1,954,060	1,403,512	1,954,060	1,403,512

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

8 กลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและส่วนงานดำเนินงานที่แยกเล็ก

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัทโดยการโอนกิจการบางส่วน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์แก้ว ผลิตภัณฑ์ยาแนวและผลิตภัณฑ์ดีไอวายให้แก่บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนรวม 458.21 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเนื่องจากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้ต่อไป

รายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ถูกจัดประเภทรายการกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	หมายเหตุ	(พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		620
ลูกหนี้การค้า		164,696
ลูกหนี้อื่น		207
สินค้าคงเหลือ		311,342
อุปกรณ์	10	63,570
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี		4,857
รวมสินทรัพย์		545,292
เจ้าหนี้การค้า		(59,534)
เจ้าหนี้อื่น		(9,513)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	(18,031)
รวมหนี้สิน		(87,078)
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ		458,214

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่แสดงเปรียบเทียบได้ถูกจัดประเภทใหม่เพื่อนำเสนอการดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นรายการแยกต่างหากจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(พันบาท)	
รายได้	901,089	719,697
ค่าใช้จ่าย	905,736	666,369
ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมการดำเนินงาน	<u>(4,647)</u>	<u>53,328</u>
ภาษีเงินได้	37	11,510
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	<u>(4,684)</u>	<u>41,818</u>
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	<u>(4,684)</u>	<u>41,818</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	<u>(0.007)</u>	<u>0.057</u>

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
			สัดส่วน		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		
			2565	2564	2565	2564	2565	2564	
			(ร้อยละ)		(พันบาท)				
บริษัทย่อยทางตรงในประเทศ									
บริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด	จัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิมเพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ	ไทย	99.97	99.97	999.7	999.7	999.7	999.7	
บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว	ไทย	99.99	-	999.9	-	999.9	-	
รวม					1,999.6	999.7	1,999.6	999.7	

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วน		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			ความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน			
			2565	2564	2565	2564	2565	2564		
			(ร้อยละ)		(พันบาท)					
บริษัทย่อยทางตรงในต่างประเทศ										
ADB USA Inc.	กิจกรรมลงทุน	สหรัฐอเมริกา	100.00	100.00	3.5	3.5	3.5	3.5		
Sparko USA Inc.	กิจกรรมลงทุน	สหรัฐอเมริกา	100.00	100.00	3.5	3.5	3.5	3.5		
รวม					7.0	7.0	7.0	7.0		
รวมทั้งสิ้น					2,006.6	1,006.7	2,006.6	1,006.7		

บริษัท ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	64,642	312,877	421,235	23,292	9,359	51,851	883,256
เพิ่มขึ้น	-	236	5,384	2,016	4,993	22,994	35,623
โอน	-	25,807	31,128	8	-	(56,943)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(217)	(9,924)	(1,123)	(150)	-	(11,414)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	64,642	338,703	447,823	24,193	14,202	17,902	907,465
เพิ่มขึ้น	-	741	7,333	2,509	1,687	28,512	40,782
โอน	-	6,888	30,299	-	-	(37,187)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(339)	(12,572)	(1,006)	-	-	(13,917)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	64,642	345,993	472,883	25,696	15,889	9,227	934,330

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม			รวม
				เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	(96,530)	(232,482)	(18,287)	(5,120)	-	(352,419)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,162)	(32,114)	(2,243)	(2,865)	-	(51,384)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	217	9,796	759	150	-	10,922
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	-	(110,475)	(254,800)	(19,771)	(7,835)	-	(392,881)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,799)	(33,350)	(2,123)	(2,406)	-	(52,678)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	184	11,440	1,001	-	-	12,625
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(125,090)	(276,710)	(20,893)	(10,241)	-	(432,934)

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	228,228	193,023	4,422	123	17,902	508,340
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	6,244	-	6,244
	64,642	228,228	193,023	4,422	6,367	17,902	514,584
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	220,903	196,173	4,803	93	9,227	495,841
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,555	-	5,555
	64,642	220,903	196,173	4,803	5,648	9,227	501,396

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
				เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	64,642	312,877	421,235	23,292	9,359	51,851	883,256
เพิ่มขึ้น	-	236	5,384	2,016	4,993	22,994	35,623
โอน	-	25,807	31,128	8	-	(56,943)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(217)	(9,924)	(1,123)	(150)	-	(11,414)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	64,642	338,703	447,823	24,193	14,202	17,902	907,465
เพิ่มขึ้น	-	741	7,333	2,509	1,687	28,512	40,782
โอน	-	6,888	30,299	-	-	-	-
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	(160,851)	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(339)	(12,572)	(1,006)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	64,642	345,993	312,032	25,696	15,889		

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ		สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
				เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ		
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	(96,530)	(232,482)	(18,287)	(5,120)	-	(352,419)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,162)	(32,114)	(2,243)	(2,865)	-	(51,384)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	217	9,796	759	150	-	10,922
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	-	(110,475)	(254,800)	(19,771)	(7,835)	-	(392,881)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,799)	(33,350)	(2,123)	(2,406)	-	(52,678)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	97,281	-	-	-	97,281
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	184	11,440	1,001	-	-	12,625
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(125,090)	(179,429)	(20,893)	(10,241)	-	(335,653)

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
			เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง		รวม
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์				
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	228,228	193,023	4,422	123	17,902	508,340
สินทรัพย์สิทธิการไว้	-	-	-	-	6,244	-	6,244
	64,642	228,228	193,023	4,422	6,367	17,902	514,584
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	220,903	132,603	4,803	93	9,227	432,271
สินทรัพย์สิทธิการไว้	-	-	-	-	5,555	-	5,555
	64,642	220,903	132,603	4,803	5,648	9,227	437,826

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 151.03 ล้านบาท (2564: 146.55 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและ 103.56 ล้านบาท (2564: 100.19 ล้านบาท) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเงินรวม 9.22 ล้านบาท (2564: 17.90 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเครื่องจักร รวมทั้งต้นทุนการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้มีการบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.002 ล้านบาท (2564: 0.37 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 4.75 ต่อปี (2564: ร้อยละ 4.90 ต่อปี)

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 64.64 ล้านบาท (2564: 64.64 ล้านบาท) ได้ถูกนำไปวางเป็นหลักประกันเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนังสือค้ำประกัน ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 12

11 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(พันบาท)	
ยานพาหนะ	5,555	6,244
รวม	<u>5,555</u>	<u>6,244</u>

ในปี 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1.69 ล้านบาท (2564: 4.89 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะเป็นระยะเวลา 18 เดือน ถึง 5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564 (พันบาท)
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	2,376	2,852
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	229	197
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ - เครื่องใช้สำนักงาน	413	370

ในปี 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 2.64 ล้านบาท (2564: 3.19 ล้านบาท)

12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2565		2564			
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	2,541	2,541
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน						
- ตัวสัญญาใช้เงิน	616,134	-	616,134	270,482	-	270,482
- หนี้สินจากการทำ ทรัสต์รีซีท	-	-	-	57,430	-	57,430
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,325	-	4,325	4,634	-	4,634
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	28,564	-	28,564	40,646	29,070	69,716
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	649,023	-	649,023	373,192	31,611	404,803

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565			2564		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	2,541	2,541
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน						
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	615,134	-	615,134	270,482	-	270,482
- หนี้สินจากการทำ ทรัสต์รีซีท	-	-	-	57,430	-	57,430
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,325	-	4,325	4,634	-	4,634
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	28,564	-	28,564	40,646	29,070	69,716
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	648,023	-	648,023	373,192	31,611	404,803

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
		(พันบาท)			
ที่ดิน	10	64,642	64,642	64,642	64,642

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินค้ำประกันด้วยที่ดินและกรรมกรของบริษัท ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีทซึ่งกลุ่มบริษัทได้ออกสำหรับสินค้าที่ส่งเข้ามาโดยใช้เครดิตของสถาบันการเงิน ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินสำหรับสินค้าที่มีอยู่

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 768.25 ล้านบาท (2564: 995.12 ล้านบาท)

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 80 ล้านบาท และมีกำหนดการจ่ายคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 1.33 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2562 ถึง พฤษภาคม 2567

ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 15.62 ล้านบาท และมีกำหนดการจ่ายคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 0.26 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่ธันวาคม 2562 ถึง พฤศจิกายน 2567

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,634	4,025	4,634	4,025
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	1,687	3,228	1,687	3,228
จ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินที่เกิดขึ้น				
จากสัญญาเช่า	(2,225)	(2,816)	(2,225)	(2,816)
ต้นทุนทางการเงินภายใต้สัญญาเช่า	229	197	229	197
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,325	4,634	4,325	4,634

บริษัท แอ็พพลาย ดีปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

13 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเงินเดือน และความเสี่ยงจากอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	45,154	47,069	45,154	47,069
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,872	813	4,872	813
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	758	685	758	685
	5,630	1,498	5,630	1,498
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	(4,200)	(2,861)	(4,200)	(2,861)
	(4,200)	(2,861)	(4,200)	(2,861)
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(1,448)	(552)	(1,448)	(552)
โอนไปหนี้สินที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่ จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	(18,031)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	45,136	45,154	27,105	45,154

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	1.89	1.71	1.89	1.71
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตรการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 47	0 - 47	0 - 47	0 - 47

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรารมณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9 ปี (2564:9 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
อัตราคิดลด	(3,623)	(3,432)	4,143	3,935
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4,180	3,523	(3,697)	(3,123)
อัตรการหมุนเวียนของพนักงาน	(3,814)	(3,615)	2,181	2,111

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

14 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)	2565		2564	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (พันหุ้น/พันบาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	726,000	363,000	600,000	300,000
ออกหุ้นใหม่	0.5	-	-	126,000	63,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	<u>726,000</u>	<u>363,000</u>	<u>726,000</u>	<u>363,000</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	726,000	363,000	600,000	300,000
ออกหุ้นใหม่	0.5	-	-	126,000	63,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	<u>726,000</u>	<u>363,000</u>	<u>726,000</u>	<u>363,000</u>

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท (เพิ่มจาก 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่เป็นจำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 33 ล้านบาท (เพิ่มจาก 330 ล้านบาท เป็น 363 ล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่เป็นจำนวน 66 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 660 ล้านหุ้น บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

15 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการซื้อหุ้นของพนักงาน ณ วันที่ให้สิทธิโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่กำหนดไว้และสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมๆ ไปกับรับรู้การเพิ่มขึ้นของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2

16 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 3.79 ล้านบาท

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงานที่ 1 เม็ดพลาสติกพีวีซี
- ส่วนงานที่ 2 กาว
- ส่วนงานที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยาแนว

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

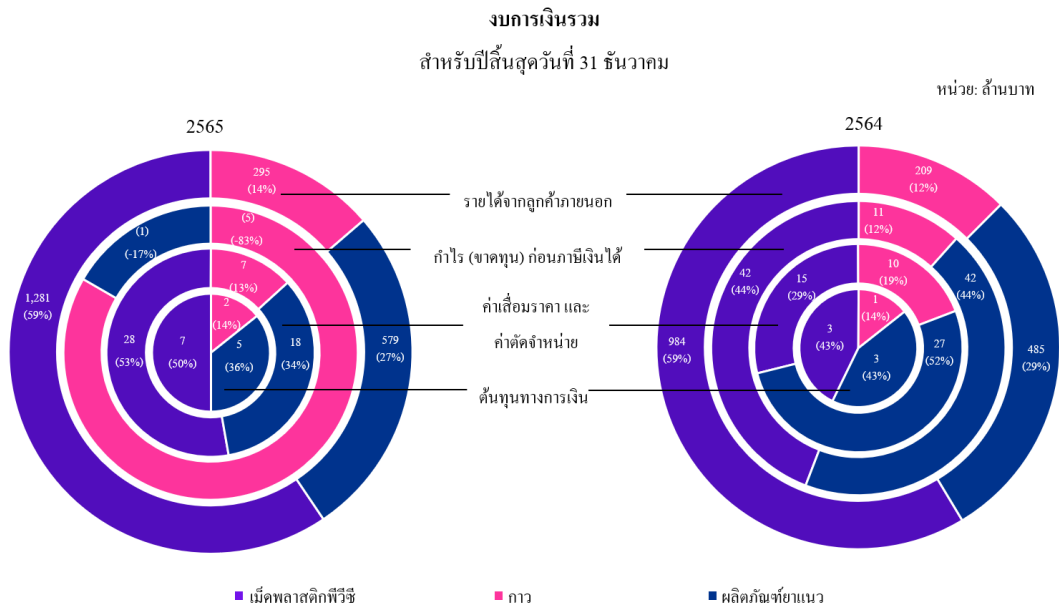
หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานวัดโดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน



งบการเงินเฉพาะกิจการ

เม็ดพลาสติกพีวีซี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้จากลูกค้าภายนอก
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
ต้นทุนทางการเงิน
กำไรก่อนภาษีเงินได้

	2565	2564
	(ล้านบาท)	
	1,281	984
	28	15
	7	3
	-	42

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

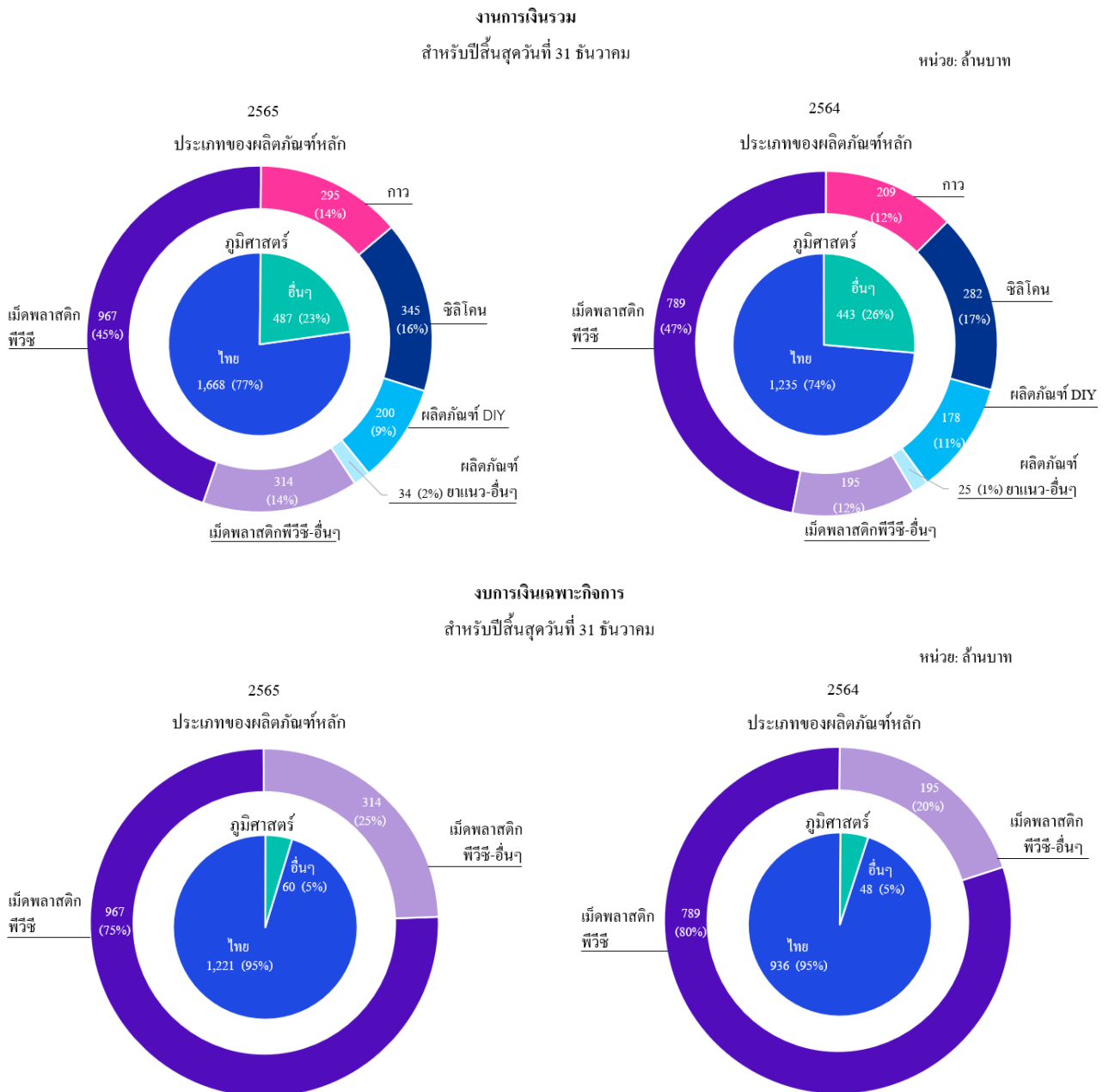
สินทรัพย์ตามส่วนงาน

สินทรัพย์ตามส่วนงานของบริษัททั้งหมดอยู่ในประเทศไทย

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานที่ 1 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวนเงินประมาณ 406.68 ล้านบาท (2564: 282.27 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท

การจำแนกรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์หลักและประเภทของผลิตภัณฑ์หลัก



บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

18 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินเดือน ค่าแรงและโบนัส	145,031	146,370	68,432	68,771
ค่าสวัสดิการพนักงาน	36,487	45,254	17,827	22,020
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	4,903	4,605	2,507	2,368
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	5,934	1,520	3,403	42
อื่นๆ	4,017	3,467	1,845	1,647
รวม	196,372	201,216	94,014	94,848

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

19 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
รวมอยู่ในต้นทุนขาย				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	(20,140)	(51,992)	79,910	(50,588)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	1,755,864	1,248,164	970,625	776,706
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	100,103	95,967	51,984	47,974
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	47,966	45,987	25,806	33,101
ค่าสาธารณูปโภค	36,728	30,434	26,971	20,829
การปรับมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิ ที่คาดว่าจะได้รับ	7 1,112	3,295	877	1,891
อื่นๆ	32,427	31,657	19,261	16,812
รวม	1,954,060	1,403,512	1,175,434	846,725
รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
ค่านายหน้า	34,013	29,823	26,104	23,615
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	24,069	25,381	12,050	11,967
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	21,375	20,947	6,621	7,399
ค่าตัวอย่างสินค้า	1,310	748	597	468
อื่นๆ	10,110	5,550	2,403	1,270
รวม	90,877	82,449	47,775	44,719
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	74,894	84,302	35,409	39,475
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	8,077	5,762	3,184	2,041
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5,022	5,352	2,314	3,076
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของลูกหนี้การค้า	6 48	(1,478)	(351)	(2,404)
อื่นๆ	22,809	17,406	10,749	8,489
รวม	110,850	111,344	51,305	50,677

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				(พันบาท)
สำหรับปีปัจจุบัน	1,875	19,289	2,066	7,776
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(905)	382	(1,149)	382
รวมภาษีเงินได้	970	19,671	917	8,158

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565			2564		
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
กำไรจากการป้องกัน						
ความเสี่ยงกระแสเงินสด	8	(2)	6	244	(49)	195
กำไรจากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัย	4,200	(840)	3,360	2,861	(572)	2,289

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวม		(5,964)		95,354
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(1,193)	20	19,071
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		2,675		651
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(512)		(51)
รวม	16	970	21	19,671

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวม		(3)		42,100
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(1)	20	8,420
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		1,430		633
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(512)		(51)
โอนไปการดำเนินงานที่ยกเลิก		-		(844)
รวม	>100	917	19	8,158

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น กำไรหรือ ขาดทุน	รายได้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2565				
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	(256)	-	(246)
ลูกหนี้การค้า (ผลขาดทุนด้านเครดิต)	481	10	-	491
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	1,640	223	-	1,863
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,031	836	(840)	9,027
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยง				
จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	92	-	92
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	2	-	(2)	-
รวม	11,164	905	(842)	11,227

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2564				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	82	(72)	-	10
ลูกหนี้การค้า (ผลขาดทุนด้านเครดิต)	1,575	(1,094)	-	481
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	981	659	-	1,640
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,414	189	(572)	9,031
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยง				
จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	64	(64)	-	-
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	51	-	(49)	2
รวม	12,167	(382)	(621)	11,164

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			โอนไปสินทรัพย์ ที่ถือไว้เพื่อขาย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	การดำเนินงาน ที่ยกเลิก (พันบาท)		
2565					
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	(256)	-	-	(246)
ลูกหนี้การค้า (ผลขาดทุนด้านเครดิต)	481	70	-	(209)	282
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	1,640	115	-	(1,042)	821
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,031	1,128	(840)	(3,606)	5,421
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกัน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	92	-	-	92
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกัน ความเสี่ยงกระแสเงินสด	2	-	(2)	-	-
รวม	11,164	1,149	(842)	(4,857)	6,370

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2564				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	82	(72)	-	10
ลูกหนี้การค้า (ผลขาดทุนด้านเครดิต)	1,575	(1,094)	-	481
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	981	659	-	1,640
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,414	189	(572)	9,031
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยง				
จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	64	(64)	-	-
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	51	-	(49)	2
รวม	12,167	(382)	(621)	11,164

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

21 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ และจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี ซึ่งปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงโดยการออกหุ้นปันผล จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้ถูกปรับปรุงเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงโดยการออกหุ้นปันผลนั้น ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของบัญชีดังกล่าว โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท/พันหุ้น)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัทจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(6,934)	75,684	(920)	33,942
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	726,000	600,000	726,000	600,000
ผลกระทบจากการออกหุ้นปันผล	-	126,000	-	126,000
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>726,000</u>	<u>726,000</u>	<u>726,000</u>	<u>726,000</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	<u>(0.010)</u>	<u>0.104</u>	<u>(0.001)</u>	<u>0.047</u>
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัทจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	(4,684)	41,818
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>726,000</u>	<u>726,000</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(0.007)</u>	<u>0.057</u>

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

22 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราเงินปันผล	
			ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	28 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	0.05	36,300
2564				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2563	13 มกราคม 2564	กุมภาพันธ์ 2564	0.01	3,336
หุ้นปันผลระหว่างกาลปี 2563	13 มกราคม 2564	กุมภาพันธ์ 2564	0.05	30,000
เงินปันผลประจำปี 2563	21 เมษายน 2564	พฤษภาคม 2564	0.05	32,999
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	24 ธันวาคม 2564	มกราคม 2565	0.01	3,669
หุ้นปันผลระหว่างกาลปี 2564	24 ธันวาคม 2564	มกราคม 2565	0.05	33,000
รวม				103,004

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือที่ใช้ ในการป้องกัน ความเสี่ยง	เครื่องมือทางการเงินที่วัด มูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
2565				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(28,564)	-	(26,730)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(8,154)	-	(8,154)	-
2564				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(69,716)	-	(69,705)
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย ที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	(11)	-	(11)	-

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อคุณภาพดีในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	Swap model มูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้เส้นอัตราผลตอบแทนที่สังเกตได้

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทคณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละรายอย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 17

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่ แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 120 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่นอพันธ					
ตัวสัญญาใช้เงิน	616,134	616,134	-	-	616,134
เจ้าหนี้การค้า	238,042	238,042	-	-	238,042
เจ้าหนี้อื่น	49,117	49,117	-	-	49,117
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	28,564	20,069	9,537	-	29,606
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,325	1,696	1,039	1,955	4,690
รวม	936,182	925,058	10,576	1,955	937,589
หนี้สินทางการเงินที่เป็นพันธ					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	8,154	8,154	-	-	8,154
รวม	8,154	8,154	-	-	8,154

บริษัท แอ็พพลาย ดีปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม				รวม
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (พันบาท)	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		
2564						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชี	2,541	2,541	-	-		2,541
ตัวสัญญาใช้เงิน	270,482	270,482	-	-		270,482
หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีท	57,430	57,430	-	-		57,430
เจ้าหนี้การค้า	256,239	256,239	-	-		256,239
เจ้าหนี้อื่น	62,151	62,151	-	-		62,151
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	69,716	28,143	26,919	17,965		73,027
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,634	1,909	1,380	1,757		5,046
รวม	723,193	678,895	28,299	19,722		726,916
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์						
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ ในการป้องกันความเสี่ยง	11	11	-	-		11
รวม	11	11	-	-		11

บริษัท แอ็พพลาย ดีปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (พันบาท)	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
ตัวสัญญาใช้เงิน	615,134	615,134	-	-	615,134
เจ้าหนี้การค้า	178,508	178,508	-	-	178,508
เจ้าหนี้อื่น	39,603	39,603	-	-	39,603
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	28,564	20,069	9,537	-	29,606
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,325	1,696	1,039	1,955	4,690
รวม	866,134	855,010	10,576	1,955	867,541
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	8,154	8,154	-	-	8,154
รวม	8,154	8,154	-	-	8,154
2564					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	2,541	2,541	-	-	2,541
ตัวสัญญาใช้เงิน	270,482	270,482	-	-	270,482
หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีท	57,430	57,430	-	-	57,430
เจ้าหนี้การค้า	256,239	256,239	-	-	256,239
เจ้าหนี้อื่น	62,075	62,075	-	-	62,075
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	69,716	28,143	26,919	17,965	73,027
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,634	1,909	1,380	1,757	5,046
รวม	723,117	678,819	28,299	19,722	726,840
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ใช้					
ในการป้องกันความเสี่ยง	11	11	-	-	11
รวม	11	11	-	-	11

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กระแสเงินสดออกซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มี การคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มี การปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับอนุพันธ์ที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของอนุพันธ์ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	49,789	38,006	49,048	37,740
ลูกหนี้การค้า	97,161	132,505	17,001	132,505
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	(52,735)	(57,430)	(46,271)	(57,430)
เจ้าหนี้การค้า	(53,383)	(34,445)	-	(34,445)
เจ้าหนี้อื่น	(191)	(3)	(191)	(3)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	40,641	78,633	19,587	78,367
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	8,616	-	8,616	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	49,257	78,633	28,203	78,367

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สกุลเงินยูโร				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	91	111	91	111
ลูกหนี้การค้า	1,328	107	-	107
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	1,419	218	91	218

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้ได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		กำไรหรือขาดทุน		กำไรหรือขาดทุน	
		การแข็งค่า	การอ่อนค่า	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
		(พันบาท)			
2565					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5.00	(2,031)	2,031	(978)	978
เงินยูโร	10.00	(142)	142	(9)	9
2564					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5.00	(3,927)	3,927	(3,918)	3,918
เงินยูโร	10.00	(22)	22	(22)	22

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำให้มั่นใจว่าเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยใช้อนุพันธ์และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นหลัก เพื่อจัดการความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมบางรายการ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
			(พันบาท)	
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน	28,564	69,716	28,564	69,716
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	(2,000)	-	(2,000)
	<u>28,564</u>	<u>67,716</u>	<u>28,564</u>	<u>67,716</u>

24 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

25 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้				
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	3,420	3,500	3,420	3,500
รวม	<u>3,420</u>	<u>3,500</u>	<u>3,420</u>	<u>3,500</u>

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	855	1,032	855	1,032
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า				
ที่ยังไม่ได้ใช้	33,974	12,268	17,533	9,500
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	4,763	4,363	3,097	2,697
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	59,988	46,384	31,560	21,895
รวม	99,580	64,047	53,045	35,124

เอกสารแนบ





เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

นายกวัด วงศ์ตั้งตระกูล (อายุ 80 ปี)

ประธานกรรมการ

(กรรมการผู้มีอำนาจลงลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- มัธยมศึกษา Mechanical Engineering Dept, Taichung Mechanical College ประเทศไต้หวัน

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2565 : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ บริษัท เซฟมอร์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
- กรรมการ บริษัท พีดีบิลลิที้ แลนด์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2548 – 2560 ประธานกรรมการ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี อินดัสเตรียล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 3.7027%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- พี่ชาย นายหวัง วนาไพโรสณธ์
- ลูก นายเหวย ไค หวัง และ นายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นายหวัง วนาไพโรสภ (อายุ 71 ปี)**

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- มัธยมปลาย Chemical Engineer, Tai Chung Technical High School ประเทศไต้หวัน

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2565

- 24 เมษายน หลักสูตร Strategic Discussion of Spin-Off Business
- 18 พฤษภาคม หลักสูตร Risk 2022 A guide to Understanding, โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 1 มิถุนายน หลักสูตร Vietnam Market Business Opportunity
- 12 ธันวาคม หลักสูตร Sales Growth Strategic Discussion

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 3 แห่ง

- ประธานกรรมการ บริษัท เอดีบี โบโอ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ออล นิว วิชั่น จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2548 – 2560 กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท แอ็พพลาย ดีบี อีดีเอสเทรียล จำกัด
- ปี 2558 – 2561 กรรมการ TVDI Vietnam
- ปี 2556 – 2561 กรรมการ บริษัท ไฮพานิค จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 7.8315%
- ทางอ้อม : 2.3603%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล
- ลูก นายเหว่ย ไค หวัง และ นายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-



นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน (อายุ 72 ปี)

กรรมการ

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- ประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนลาซาล

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565 : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 5 แห่ง

- กรรมการ บริษัท โรงงานฟอกหนังเจริญสิน จำกัด
- กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2532 – 2563 กรรมการ บริษัท ชันไซน์ พลาสติก โปรดักส์ จำกัด
- ปี 2545 – 2564 กรรมการ บริษัท แสงบูรพา รับเบอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.0409%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดา นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน
- ลูก นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจิดฉาย (อายุ 52 ปี)****กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 265/2018
- Chief Transformation Officer (CTO)
- Director Certification Program (Diploma)

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 25 มกราคม หลักสูตร เส้นทางสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 1 แห่ง

- เลขาธิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2560 – 2562 กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2549 – 2560 กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน บริษัท แอ็พพลาย ดีบี อินดัสเตรียล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.8264%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นายเหว่ย ไค หวัง (อายุ 49 ปี)****กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร /****ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์**

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (EMBA) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติไทเป ประเทศไต้หวัน
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยคัมเบอร์แลนด์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 18 พฤษภาคม หลักสูตร Risk 2022 A guide to Understanding, โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการ / President ADB USA Inc.
- กรรมการ / President SPARKO USA Inc.
- กรรมการ / Red Phoenix Venture

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ / President ADB USA Inc.
- ปี 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ / President SPARKO USA Inc.
- ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ / Red Phoenix Venture
- ปี 2550 – 2560 กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน บริษัท แอ็พพลาย ดีบี อินดัสเตรียล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 2.5632%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลายชาย นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล และ นายหวัง วนาไพโรสณธ์
- ลูกพี่-ลูกน้อง นายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100) (หมดวาระ ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2565)
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน (อายุ 44 ปี)****กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์แก้ว**

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชิตนีย์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรม ภาควิชาวิศวกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2016

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 25 มกราคม หลั กสูตร เส้นทางสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน โดย ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์
 - 6 กรกฎาคม – 8 พฤศจิกายน หลักสูตร IR IN ACTION 2 โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI
- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น**ปัจจุบัน : จำนวน 8 แห่ง**

- กรรมการ บริษัท เอดีบี โปโอ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เวเนเจอร์ อินเตอร์ พลัส จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน เรสซิเดนซ์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเทรียล ดีไซน์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน คอนโดทาวน์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน แคปปิตอล จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2555 – 2563 กรรมการ บริษัท มิราเคิล จิวเวลรี่ จำกัด
- ปี 2555 – 2561 กรรมการ บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด
- ปี 2555 – 2561 กรรมการ บริษัท เดอะเลิฟมาร์คส์ จำกัด
- ปี 2555 – 2560 กรรมการ บริษัท ไทย ไวรริง ซิสเต็ม จำกัด
- ปี 2549 – 2560 กรรมการ บริษัท เจริญสินธานี จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.0917%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลานชาย นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน
- ลูกพี่-ลูกน้อง นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100) (หมดวาระ ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2565)
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (อายุ 46 ปี)****กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร**

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเวสมินสเตอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 277/2019

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565 : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 13 แห่ง

- กรรมการ บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เวนเจอร์ อินเตอร์ พลัส จำกัด
- กรรมการ บริษัท แวลูเชฟ จำกัด
- กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทย ไวร์ริง ซิสเต็ม จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชันไซน์ พลาสติก โปรดัก จำกัด
- กรรมการ บริษัท มิมี อินดัสเทรียล จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลีโอ คอมปะนี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทย นิสโซกุ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท เฮอเบิล ซิตี (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีเอสเอฟ เทคโนโลยีคอล แมททีเรียล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด
- ปี 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย ไวร์ริง ซิสเต็ม จำกัด
- ปี 2546-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชันไซน์ พลาสติก โปรดัก จำกัด
- ปี 2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- ปี 2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
- ปี 2544-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.0409%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ลูกชาย นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน
- ลูกพี่-ลูกน้อง นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์ (อายุ 53 ปี)****กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง****ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- ปรัชญาดุสิตบัณฑิต บริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ BJC/2547
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 88/2550
- Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 18/2550
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 3/2551
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 15/2555
- How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 3/2556
- Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 8/2557
- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 5/2561

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2565 :

- Thai Standard on Auditing (TSA)
 - Thai Financial Reporting Standard (TFRS)
 - Internal Control and Internal Audit
 - อบรมมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-**

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหกลอติวิเปเมนท์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 8 แห่ง

- อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด

- กรรมการ บริษัท ควอลิตี้ แอสซัวร์รันส์ เซอร์วิส จำกัด
- กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง องค์การคลังสินค้า
- กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน ซิสเต็มส์ จำกัด
- กรรมการอิสระ บริษัท ทีเอพี เอ็กซ์ซิม จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหกลอติวิเปเมนท์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด
- ปี 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ควอลิตี้ แอสซัวร์รันส์ เซอร์วิส จำกัด
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง องค์การคลังสินค้า
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน ซิสเต็มส์ จำกัด
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ทีเอพี เอ็กซ์ซิม จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน -ไม่มีการประชุม-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**ผศ.ดร.มณฑิไลย นรสิงห์ (อายุ 54 ปี)****กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาเอก Mining and Minerals Engineering, Virginia Polytechnic Institute and State University, USA
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (เคมีเทคนิค), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมีวิศวกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 265/2018

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2565

- 18-30 เมษายน หลักสูตร Certified Coach Napoleon Hill (CCNH) รุ่นที่ 29 โดย สถาบันโค้ชโปเลียนฮิลล์
- 1 มิถุนายน 2565 – 31 มกราคม 2566 หลักสูตร Professional Coach Napoleon Hill (PCNH) and ICF Intensive Mentoring Program ACC/PCC โดย สถาบันโค้ชโปเลียนฮิลล์
- 12 พฤศจิกายน หลักสูตร วิทยากรสอนแบบโค้ช โดย โค้ชสุวรรณา มิทเชล

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการ สมาคมวิศวกรรมเคมีและเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- กรรมการ สมาคมระบบรางเยอรมันไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2558 - 2561 กรรมการ บริษัท ทีจีจีเอส จำกัด
- ปี 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมวิศวกรรมเคมีและเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมระบบรางเยอรมันไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน -ไม่มีการประชุม-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-



นางกาญจนา ปิยสาริต (อายุ 68 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 (5 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 123/2016
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 38/2016

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2565 : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 1 แห่ง

- กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 - 2561 กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นายหยาง ชง เจน (อายุ 50 ปี)****กรรมการอิสระ**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 (6 ปี / 2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท MBA สาขา Banking and Finance, Manchester Business School, The University of Manchester, United Kingdom
- ปริญญาตรี B.A., Dual degrees in Business Administration and Tourism, Chinese Culture University

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2565 : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 1 แห่ง

- ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2543 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

นายจิรววัฒน์ อัครานุพรพงษ์ (อายุ 45 ปี)
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/กรรมการบริหาร
(ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)

การศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science in Accountancy, University of Illinois at Urbana Champaign, IL, USA
- ปริญญาโท Master of Business Administration, California State University Fullerton, CA, USA
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2565

- 25 มกราคม หลักสูตร เส้นทางสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 18 พฤษภาคม – 20 กรกฎาคม หลักสูตร IR IN ACTION 1 โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ ADB USA Inc.
- กรรมการ SPARKO USA Inc.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ ADB USA Inc.
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ SPARKO USA Inc.

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.0466%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ

ผู้บริหาร : -ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

นายกัง ชู หลิว (อายุ 51 ปี)
กรรมการบริหาร/
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนว

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทิสเซต, สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

▪ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 158/2019
ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 18 พฤษภาคม หลักสูตร Risk 2022 A guide to Understanding, โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.0152%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ

ผู้บริหาร

- หลานชายนายภวัต วงศ์ตั้งตระกูลและนายหวัง วนาไพโรสมนต์
- ลูกพี่-ลูกน้องนายเหวย ไค หวัง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นายพิริยะ ม่วงคราม (อายุ 44 ปี)****กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค****การศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีวัสดุ (ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2565

- **18 พฤษภาคม** หลักสูตร Risk 2022 A guide to Understanding, โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- **25 พฤศจิกายน** หลักสูตร การเตรียมความพร้อมการระงับอุบัติเหตุทางรังสี โดย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 1 แห่ง

- กรรมการ บริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

▪ **ทางตรง** : 0.0500%▪ **ทางอ้อม** : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

นายศิริพงษ์ ลีวงศ์วัฒนา (อายุ 51 ปี)**ผู้อำนวยการแผนกขายผลิตภัณฑ์
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์****การศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2565

- **18 พฤษภาคม** หลักสูตร Risk 2022 A guide to Understanding โดย อ.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

▪ **ทางตรง** : 0.0045%▪ **ทางอ้อม** : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-



นางวิจิตร ทับบุรี (อายุ 58 ปี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายในและบริหารระบบ

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 18/2017
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 80/2017
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP)
รุ่นที่ 15/2017
- Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG)
รุ่นที่ 45/2018

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 25 มกราคม หลักสูตร เส้นทางสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน
โดย ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์
- 10 กุมภาพันธ์ หลักสูตร "DIW Safety Application"
การจัดการความปลอดภัยโรงงานอุตสาหกรรมในยุค Digital
โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 5-6 เมษายน หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide
(ACPG) โดย Thai CAC
- 19 เมษายน หลักสูตร เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความ
ยั่งยืน THSI2022 โดย หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 18 พฤษภาคม หลักสูตร Risk 2022 A guide to Understanding
โดย อ.มงคล เหล่าวรวงศ์
- 20 พฤษภาคม หลักสูตร สมรรถนะประจำหน่วยงาน
(Functional Competency) โดย อ.อำนาจ วัตจินดา
- 13 มิถุนายน หลักสูตร สาระและหลักการทางกฎหมาย
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย อ.ปฏิวัติ นรรัตน์
- 15 มิถุนายน หลักสูตร บริหารข้อมูลส่วนบุคคลองค์กรให้สอดคล้อง
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดย อ.ปฏิวัติ
นรรัตน์
- 1 กรกฎาคม หลักสูตร การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วย
Work study โดย อ.อำนาจ วัตจินดา
- 4-5 กรกฎาคม หลักสูตร Climate Change measurement &
Management โดย หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 24-25 กรกฎาคม หลักสูตร HR Strategy in New Normal โดย
อ.สรวิทย์ ทรณพ ,คุณณรงค์เวทย์ วจนพานิช

- 8 สิงหาคม หลักสูตร Climate measurement & management
โดย หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/อบก.
- 24-25 สิงหาคม หลักสูตร SET HR Strategy in New Normal
การอบรมเชิงวิชาการ/การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดย
คุณสรวิทย์ ทรณพ
- 31 สิงหาคม – 1 กันยายน หลักสูตร ประเด็นทุจริตที่องค์กรต้อง
รู้เท่าทัน และการประเมินความเสี่ยงทางทุจริต (Fraud Risk
Assessment) โดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 7 ตุลาคม หลักสูตร เทคนิคการอนุรักษ์พลังงานเบื้องต้น
ในโรงงานอุตสาหกรรม โดย นายอานัติ น้อมเศียร
- 22 พฤศจิกายน หลักสูตร การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
โดย สำนักงานดับเพลิง แพร่ศึกษาใหม่

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ ADB USA Inc.
- กรรมการ SPARKO USA Inc.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ ADB USA Inc.
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ SPARKO USA Inc.

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.2641%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นายอาจ เงิน กัญ (อายุ 47 ปี)****ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง****การศึกษา**

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (EMBA) วิทยาลัยการจัดการ (ประเทศไทย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติไทเป
- มัธยมปลาย Department of Machine Paul Hsu Senior High School

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 18 พฤษภาคม หลักสูตร Risk 2022 A guide to Understanding โดย อ.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2564 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 – 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกซ่อมบำรุง บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.0126%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

นางสาวณัฏฐา ลิขิตรจนนท์ (อายุ 59 ปี)**ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ****การศึกษา**

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการตลาด วิทยาลัยเกริก

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 18 พฤษภาคม หลักสูตร Risk 2022 A guide to Understanding, โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2563 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 – 2562 รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาทรัพยากร บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 – 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกจัดซื้อ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.0165%
- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นางสาวสิริสุดา สุริยานุรักษ์ (อายุ 46 ปี)****รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา****การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมจริยา

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 86/2018

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 18 มกราคม หลักสูตร โค้งสุดท้ายการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบ 56-1 One Report-การรายงานข้อมูลทางด้านการดำเนินงาน โดย KPMG

- 27 มกราคม หลักสูตร Road to Certity with CAC โดย WebEX Online

- 11 กุมภาพันธ์ หลักสูตร กฎหมายประกันสังคมนายจ้างและผู้ประกันตน โดย บริษัท บีคอนดี เอล จำกัด

- 12-13 กุมภาพันธ์ หลักสูตร Leading My Life (LML) โดย Thailand Coaching

- 15 กุมภาพันธ์ หลักสูตร Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 24 กุมภาพันธ์ หลักสูตร สร้างภูมิคุ้มกันคอร์รัปชันอย่างไร เพื่อลดต้นทุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดย CAC

- 28 กุมภาพันธ์ หลักสูตร ประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการที่เข้าสู่ระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โดย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- 17 มีนาคม หลักสูตร รอบคอบ รอบรู้กับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ โดย บริษัท บีคอนดี เอล จำกัด

- 17-18 มีนาคม หลักสูตร Understanding key global ESG Rating โดย หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 18 มีนาคม หลักสูตร พอกับลูกมาคุยงาน HR สูตรผสม HR-BB สู่ HR-x โดย สถาบันอบรม Beyond

- 19 เมษายน หลักสูตร เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI2022 โดย หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 4 พฤษภาคม หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองนายจ้างตามแนวคำพิพากาศาลฎีกา โดย ชมรมบริหารทรัพยากรมนุษย์สมุทรปราการ

- 5 พฤษภาคม หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) โดย Thai CAC

- 17 พฤษภาคม หลักสูตร การออกแบบระบบสมรรถนะของบุคลากร (Managerial Competency) โดย อ.อำนาจ วัตจินดา

- 18 พฤษภาคม หลักสูตร Risk 2022 A guide to Understanding, โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

- 15 มิถุนายน หลักสูตร บริหารข้อมูลส่วนบุคคลองค์กรให้สอดคล้องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดย อ.ปฏิวัติ นรรัตน์

- 1 กรกฎาคม หลักสูตร การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วย Work study โดย อ.อำนาจ วัตจินดา

- 4 กรกฎาคม หลักสูตร ทิศทางสถานการณ์โรคโควิดกับการเปลี่ยนแปลงผ่านสู่โรคประจำถิ่นและสถานการณ์ฝีดาษวานร โดย น.พ. นนท์ จินดาเวช

- 24-25 กรกฎาคม หลักสูตร HR Strategy in New Normal โดย อ.สรุทธิ ทรณพ ,คุณณรงค์เวย์ วจนพานิช

- 24-25 สิงหาคม หลักสูตร SET HR Strategy in New Normal การอบรมเชิงวิชาการ/การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดย คุณสรุทธิ ทรณพ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2564 – ปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

- ปี 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

- ปี 2560 – 2562 ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

- ปี 2554 – 2560 ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี อินดัสเตรียล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

- ทางตรง : 0.0984%

- ทางอ้อม : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นายเงิน เจ็ญ เสียน (อายุ 47 ปี)****รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ**

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีแห่งประเทศจีน

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565 : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/จดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2564 – ปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 – 2563 Manage of IT of Taiwan love tourism Marketing

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565:

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

นางนภจินดา นนท์อาสา (อายุ 42 ปี)**ผู้จัดการแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)**

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 15 กุมภาพันธ์ หลักสูตร การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง โดย คุณเบญจมาศ ใจหลัก
- 12 พฤษภาคม หลักสูตร สมรรถนะหลัก (Core Competency) โดย อ.อำนาจ วัตจินดา
- 20 พฤษภาคม หลักสูตร สมรรถนะประจำหน่วยงาน (Functional Competency) โดย อ.อำนาจ วัตจินดา
- 21 พฤษภาคม หลักสูตร อบรมใช้งานโปรแกรม HR ON WEB โดย ADB HR
- 25 พฤษภาคม หลักสูตร Delegation Effectively โดย คุณเบญจมาศ ใจหลัก
- 7 กรกฎาคม หลักสูตร ปรับวิธีคิดชีวิตเปลี่ยน โดย คุณพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย
- หลักสูตร E-learning CFO's Refresher Course โดย ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร เจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี โดย สรรพากรสาส์น
- หลักสูตร ก้าวทันกฎหมาย Transfer Pricing โดย สรรพากรสาส์น
- หลักสูตร วิธีบริหารเงินธุรกิจที่นักบัญชีควรรู้ โดย แอ๊คเคาต์ติ้ง โค้ช (ไทยแลนด์)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/จดทะเบียนอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น :

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

**นางสาวกนกวรรณ ดงรัตนธัญกิจ (อายุ 30 ปี)****เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ / ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนาธุรกิจใหม่****การศึกษา**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 114/2020

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2565

- 25 มกราคม หลักสูตร เส้นทางสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 15 กุมภาพันธ์ หลักสูตร การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง โดย คุณเบญจมาศ ใจหลัก
- 25 พฤษภาคม หลักสูตร Delegation Effectively โดย คุณเบญจมาศ ใจหลัก
- 13 มิถุนายน หลักสูตร สาระและหลักการทางกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย อ.ปวิวัติ นรรัตน์
- 15 มิถุนายน หลักสูตร บริหารข้อมูลส่วนบุคคลองค์กรให้สอดคล้องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดย อ.ปวิวัติ นรรัตน์
- กรกฎาคม – สิงหาคม หลักสูตร โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565 โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2564 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ / ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนาธุรกิจใหม่ บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 – 2563 หัวหน้าหน่วยอาวุโส แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและอีอาร์พี บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 – 2562 หัวหน้าหน่วย แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและอีอาร์พี บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี-

หน้าทีความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้ โดยเฉพาะ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย



7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางราชการ
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทและเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริษัท และกรรมการ เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้น
12. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท
13. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ก) ทะเบียนกรรมการ
 - ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี
 - ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
14. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
15. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
16. หน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาตามความเหมาะสม รวมทั้งหน้าที่อื่นใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้เลขานุการบริษัทจดทะเบียนต้องปฏิบัติ



ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ/ผู้บริหาร										
	นายกวัด วงศ์ตั้งตระกูล	นายหวัง วณาไพโรสมณี	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	น.ส. พรพิพรรณ นิรมลเฉิดฉาย	นายเวย์ ไค หวัง	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	นายมงคล เทลวาร์พงศ์	นางเมณฑิไลย นรสิงห์	นางกาญจนา ปิยสชาติ	นายหยาง ชุง เจม
บมจ.แอ็พพลาย ดีบี	I	II,VI,C	II	II,VII,D	II,VII,M	II,VII,M	II,VII	III, IV	III,V	III,V	III
บจ.พีดับบลิวที แลนด์	II										
บจ.เซฟมอร์ อินเทอร์เน็ตในชั้นเนล	II										
บจ.โรงฟอกหนังเจริญสิน			II								
บจ.ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น			I				II,D				
บจ.ซงเม่า นันวูเว่น			I				II				
บจ.ซันไชน์ พลาสติก โปรดักส์							II				
บจ.อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน			II								
บจ.อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี			II								
บจ.เจริญสิน โฮลดิ้ง						II	II				
บจ.ยู อาร์ แฟมิลี่							II				
บจ.ลีโอ คอมพานี							II				
บจ.ไทย ไวรริง ซิสเต็ม							II				
บจ.เวนเจอร์ อินเทอร์เน็ต พลัส						II	II				
บจ.เจริญสิน เรสซิเดนซ์ (เดิม บจ.วี ที บราเดอร์)						II					
บจ.สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์						II					
บจ.เจริญสิน คอนโดทาวน์						II					
บจ.มิมิ อินดัสเตรียล							II				
บจ.แวลูเซฟ							II				
บจ.ไทย นิสโซกุ							II				
บจ.อล นิว วิชั่น		II									
Red Phoenix Venture					II						
บมจ.สหกลอัครวิปเมนท์								III,V			
บมจ.ซี.พี.แอล.กรุ๊ป								III,V			
บมจ.อ็อน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)								III			
บจ.เจริญสิน แอสเสท								III,V			
บมจ.บิลท์ แลนด์										II,III	
บมจ.กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส											M
บจ.เจริญสิน แคปิตอล						II					
สมาคมวิศวกรรมเคมีและเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย									II		
บริษัท เฮอเบิล ซิตี (ประเทศไทย) จำกัด							II				
บริษัท ทีเอสเอฟ เทคโนโลยีคอล แมททีเรียล จำกัด							II				
สมาคมระบบรางเยอรมัน-ไทย									II		



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ/ผู้บริหาร										
	นายกวัด วงศ์ตระกูล	นายหวัง วนาพรสณฑ์	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	น.ส. พรพิพรรณ นิรมลเจิดฉาย	นายห้วย ไต หวัง	นายธีระชัย วงษ์เจริญสิน	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	นายมงคล เทถาวรพงศ์	นางมณฑิลา นรสิงห์	นางกาญจนา ปิยสาธิต	นายหยาง ชุง เจิน
บริษัท ควอลิตี้ แอสซัวร์รันส์ เซอร์วิส จำกัด								II			
องค์การคลังสินค้า								II,IV			
บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด								II			
บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)								II			
บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน ซิสเต็มส์ จำกัด								II			
บริษัท พีเอพี เอ็กซ์ซิซึม จำกัด								III			

หมายเหตุ :

I = ประธานกรรมการ

II = กรรมการ

III = กรรมการอิสระ

IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ

V = กรรมการตรวจสอบ

VI = ประธานกรรมการบริหาร

VII = กรรมการบริหาร

C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

D = กรรมการผู้จัดการ

M = ผู้บริหาร



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc., SPARKO USA Inc., บริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด และบริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	รายชื่อบริษัทย่อย			
		ADB USA Inc.	SPARKO USA Inc.	บริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด	บริษัท เอทีบี ซีแลนท์ จำกัด
1	นายหวัง วนาไพโรสณธ์			I	I,M
2	นายห่วย ไค หวัง	II,M	II,M	M	
3	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน			II,M	II,M
4	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน				II
5	นายจิรวัดน์ อัครานุพรพงษ์	II	II		
6	นางวิจิตรา ทับปური	II	II		
7	นายพิริยะ ม่วงคราม			II,M	
8	นายกัง ชู หลิว			II,M	D
9	น.ส. พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย			M	

หมายเหตุ :

I = ประธานกรรมการ

II = กรรมการ

III = กรรมการอิสระ

IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ

V = กรรมการตรวจสอบ

VI = ประธานกรรมการบริหาร

VII = กรรมการบริหาร

C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

D = กรรมการผู้จัดการ

M = ผู้บริหาร



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการทำงานและการศึกษาของบุคลากรหลัก

บุคลากรของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด มีความเป็นอิสระจากการดำเนินงานของกิจการ มีคุณสมบัติ ทักษะและประสบการณ์ที่สามารถตรวจสอบภายในได้ตามหลักการ COSO 2013 Framework ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและมีจริยธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

1. คุณภคอร อัสวาทัชชกร (กรรมการผู้จัดการ)

วุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ : ด้านระบบควบคุมภายใน สถาบันการเงินที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากกว่า 20 ปี

- การอบรม :
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - หลักสูตร 7 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติในการรับมือต่อสภาวะวิกฤต

2. คุณชลฎา ธีระพัฒนานนท์ (Partner)

วุฒิการศึกษา : Master of Finance and Accounting จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ประสบการณ์ :
- ตรวจสอบบัญชี ภาษีอากร บัญชี การเงิน ตรวจสอบระบบสารสนเทศ และตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากกว่า 20 ปี
 - ตรวจสอบภายในธุรกิจ เทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบวิศวกรรม อาหารและเครื่องดื่ม

- การอบรม :
- หลักสูตรมาตรฐานบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
 - หลักสูตรระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน สภาวิชาชีพบัญชี

3. คุณณรงค์ศักดิ์ วั่งทะพันธ์ (Senior Auditor)

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร

ประสบการณ์ : ตรวจสอบภายในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรมและบริการ

- การอบรม :
- หลักสูตร IT Audit for Non IT Auditor ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ
 - หลักสูตร การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) รุ่นที่ 2/2561 ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ
 - หลักสูตร ITGC (Information Technology General Control : InHouse)



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายประเมินราคาทรัพย์สินและไม่มีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรสังคมและประเทศชาติ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจและจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ยึดถือไว้เป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีความทันสมัยตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนได้รับทราบและศึกษาทำความเข้าใจและน่านโยบายและคู่มือนี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงเผยแพร่นโยบายและคู่มือดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับเต็มได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.adb.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย การบริหารและวิศวกรรม พร้อมทั้งคุณสมบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 ท่าน โดยมี ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ผศ.ดร.มณฑิไลย นรสิงห์ และนางกาญจนา ปิยสาธิต เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นางวิจิตรา ทับบุรี ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเว็บไซต์ของบริษัท www.adb.co.th) ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง ในการประชุมดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญคณะผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทและผู้สอบบัญชี หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระต่างๆ รวมทั้งได้เชิญผู้บริหารอื่นเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมที่สอดคล้องกับหัวข้อการประชุม เพื่อร่วมเสนอข้อมูล รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ในปีนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เหตุผลเพราะไม่มีเรื่องสงสัยหรือหัวข้อปรึกษาพิเศษแต่อย่างใด ผลจากการประชุมแต่ละครั้งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อทราบทุกครั้งโดยในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

- 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และฝ่ายจัดการของบริษัท ในประเด็นที่มีสาระสำคัญ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชีที่ส่งผลต่อข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการและผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายใน จนเป็นที่พอใจว่าการจัดท่างบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters (KAM)) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งในปี 2565 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังที่กล่าวข้างต้น สามารถกล่าวได้ว่า ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ-ในการทำหน้าที่ งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ เชื่อถือได้มีความโปร่งใสและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 2. ทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมกระบวนการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และผู้สอบบัญชี รวมถึงการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าโดยมีความเห็นวาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ สามารถสร้างความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล



3. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่ทำขึ้นโดยมุ่งเน้นพิจารณาความเสี่ยงเป็นสำคัญ (Risk-Based Approach) พิจารณาและสอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็น คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนการตรวจสอบมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลทั้งทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร
5. **การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้นและผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวโยงกันที่ได้พิจารณานั้น มีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันโดยได้ปฏิบัติตามกระบวนการทำงานภายในที่กำหนดและตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
6. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายประมวลจริยธรรมธุรกิจ, นโยบายเผยแพร่ข้อมูล, นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, นโยบายบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. **ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ** ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบและเห็นว่ากฎบัตรฉบับปัจจุบันและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยได้ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน แก้ไขสาระสำคัญในการทำงานประเด็นความต่อเนื่อง ความเสี่ยง การทุจริตคอร์รัปชันปรับปรุงรูปแบบให้มีความชัดเจน ค้นหาข้อมูล หรือนำข้อมูลไปอ้างอิงได้ง่าย โดยจัดให้เป็นหมวดหมู่ ให้มีฟอร์มเหมือนกฎบัตรฉบับอื่นๆ และเห็นชอบกฎบัตรกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม ครบถ้วน ได้อ้างอิงแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้นำมาปรับใช้โดยสมบูรณ์แล้ว
8. จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี
9. การพิจารณา เสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ รวมถึงค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยนางสาวสาวิตรี องค์กรศิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10449 และ/หรือ นางมัณฑุภา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับ



อนุญาตทะเบียนเลขที่ 6112 และ/หรือ นายสุเมธ แจ่มสามสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9362 ของ ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต

10. **การสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในเรื่องเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ ข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายในได้โดยสะดวกทั้งทางอีเมล เว็บไซต์ ไปรษณีย์ และทางกล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองโดยไม่เปิดเผยผู้แจ้งข้อมูลและถือเป็นการลับ
11. **การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงาน และกำกับให้บริษัทดำเนินการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้บริษัทติดตามกฎหมายที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประกาศใช้

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

ดร. มงคล เหล่าวรวงศ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ



APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

Media:

- www.adb.co.th
- <https://www.facebook.com/AppliedDB>

สำนักงานใหญ่:

252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท
ตำบลแพรงษา อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์:

02-709-4040
Ext.1097-1099
adb_ir@adb.co.th

