

Applied DB Public Company Limited

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

Whistle Blowing Policy



This document is property of Applied DB Public Company Limited. It neither be copied nor communicated to a third party without prior authorization. เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ห้ามคัดลอกหรือสื่อสารไปยังบุคคลที่สามก่อนได้รับอนุมัติ ADB

APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED	ฉบับที่	01
รหัสเอกสาร : ADB-2017-10	ครั้งที่แก้ไข	02
จัดทำโดย : แผนกตรวจสอบและควบคุมภายใน	วันที่บังคับใช้	20 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	หน้าที่	2

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัท แอปพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นช่องทางให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นหรือทราบข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อโกงหรือการกระทำความผิดอื่นใดที่มีผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทฯ พนักงาน ผลประโยชน์หรือความรู้สึกของบุคคล อาทิเช่น การกระทำผิดกฎหมายใดๆ การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทฯ หรือการกระทำผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องเหมาะสมและ โปร่งใส อันจะเกิดผลดีต่อบริษัทฯ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1. พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้งข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงานหรือถูกเลิกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูลหรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนหรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำหรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ
3. บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะร้องเรียนถึงการกระทำอันไม่ชอบธรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ผู้รับข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียนภายในองค์กร

- 1.1 ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- 1.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
- 1.3 กรรมการผู้จัดการ (MD)
- 1.4 กรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัทฯ
- 1.5 หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 1.6 แจ้งผ่าน E-mail: adb_cg@adb.co.th เมล์จะถูกส่งไปยังกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ แผนกลูกค้าสัมพันธ์ แผนกบริหารงานบุคคล เลขานุการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 1.7 กล่องรับความคิดเห็น ที่ติดตั้งบริเวณป้อมยามรักษาความปลอดภัยทุกสาขาของบริษัท

2. ผู้ร้องเรียนภายนอกองค์กร

- 2.1 กรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัทฯ
- 2.2 แจ้งผ่าน E-mail: adb_cg@adb.co.th เมล์จะถูกส่งไปยังกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ แผนกลูกค้าสัมพันธ์ แผนกบริหารงานบุคคล เลขานุการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED	ฉบับที่	01
รหัสเอกสาร : ADB-2017-10	ครั้งที่แก้ไข	02
จัดทำโดย : แผนกตรวจสอบและควบคุมภายใน	วันที่บังคับใช้	20 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	หน้าที่	3

2.3 เว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://adb.co.th/contact-us.php?lang=thai> เลือกลง E-mail ถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.4 ติดต่อผ่านโทรศัพท์หมายเลข 02-709 4040

- ติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เบอร์ต่อ 1403

- ติดต่อหน่วยงานควบคุมภายใน เบอร์ต่อ 1092

วิธีการร้องเรียน

ในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสนั้นสามารถกระทำได้โดยร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
2. ร้องเรียนผ่านทาง E-mail Address adb_cg@adb.co.th เมลล์จะถูกส่งไปยังกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ แผนกลูกค้าสัมพันธ์ แผนกบริหารงานบุคคล เลขานุการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ร้องเรียนโดยทำเป็นจดหมายถึงผู้รับที่ต้องการ โดยส่งตามที่อยู่ของบริษัทฯ
4. ส่งเอกสารหลักฐานเรื่องที่ร้องเรียนผ่านกล่องความคิดเห็นที่ป้อมยามรักษาการณ์ของบริษัท ผู้รับผิดชอบเปิดกล่องร้องเรียนโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และตัวแทนจากแผนกทรัพยากรบุคคล
5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุดและผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางแต่ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ดี หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผล การดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. บุคคลผู้รับแจ้งการร้องเรียน มีดุลพินิจในการพิจารณาว่าเหตุร้องเรียนที่ได้รับแจ้งมานั้นมีเหตุผลเพียงพอที่จะทำการสืบสวนต่อไปหรือไม่ หากเห็นว่าไม่มีเหตุเพียงพอให้บุคคลผู้รับเรื่องดังกล่าวทำการแจ้งต่อ ผู้ร้องเรียนให้ทราบถึงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผู้ร้องเรียนอาจอธิบายหรือจัดส่งหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจน ได้เช่นกัน
2. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งนั้นมีเหตุอันสมควรที่เชื่อได้ว่าการกระทำมีความผิดจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีสิทธิเชิญให้พนักงานคนใดคนหนึ่งมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารตามที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่ละครั้งให้กระทำภายใต้หลักการที่เป็นธรรมและเป็นความลับเพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส
3. เมื่อได้ทำการพิจารณาเรื่องที่ถูกร้องเรียนแล้วหากเห็นว่าการกระทำมีความผิดนั้นเกิดขึ้นจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้โดยพลัน
 - 3.1 ในกรณีที่เป็นเรื่องอันเกิดจากการกระทำผิดทางกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ให้ผู้รับแจ้งการร้องเรียนนำเสนอเรื่องพร้อมความเห็นและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อผู้มีอำนาจในบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนและสำหรับกรณีที่มีผลกระทบต่อ

APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED	ฉบับที่	01
รหัสเอกสาร : ADB-2017-10	ครั้งที่แก้ไข	02
จัดทำโดย : แผนกตรวจสอบและควบคุมภายใน	วันที่บังคับใช้	20 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	หน้าที่	4

ชื่อเสียง ภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

3.2 ในกรณีที่ข้อเรียกร้องก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ให้เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้เสียหายด้วยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

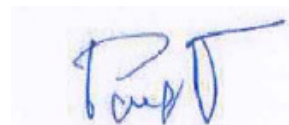
4. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง ผู้รับข้อร้องเรียนจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสรายถึงผลการสอบสวน ดังกล่าว

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บุคคลที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนด้วยความสุจริตจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ที่ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่ถูกร้องเป็นความลับ
2. หากกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้ง บริษัทฯ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเท่านั้นเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้แจ้งเบาะแสทุกคน
3. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสสังเกตเห็นว่าตนเองได้รับอันตรายหรือความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสสามารถขอให้ทางบริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้หรือหากบริษัทฯ เห็นสมควร บริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ร้องเรียน ร้องขอหากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
5. หากข้อร้องเรียนของผู้ร้องไม่ได้ถูกดำเนินการหรือได้รับบรรเทาความเสียหายในเวลาอันควรจากผู้รับข้อร้องเรียนไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ร้องเรียนในการนำเรื่องไปร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนท่านอื่น

อนุมัติโดยมติประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562



นายภาวัต วงศ์ตั้งตระกูล

ประธานกรรมการ